



09 de Agosto de 2007
ORGO-505-2007

Señor Licenciado
Rodolfo Villalobos Orozco
Jefe de Oficina de Servicios Regionales
Registro Civil- San José.

ASUNTO: Informe final de Gestión

Estimado señor:

En esta forma y para los efectos pertinentes me permito rendir el informe final de mi gestión como jefe de la Oficina Regional del Registro Civil de Golfito.

SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN AL USUARIO.

A manera de introducción: en esta Regional se dan casi todos los servicios que tienen las oficinas Centrales: Como: recepción de documentos, confección de solicitudes de cédulas de identidad, actas de reconocimientos, inscripciones de hechos vitales, naturalizaciones, inscripción de ciudadanos mayores de 10 años, en ocasiones tramites de cédulas a domicilio, rehabilitaciones, recursos, notificaciones de la Ley de Paternidad Responsable, en general todo lo que es posible atender en sede Regional. Se exceptúa la Tarjeta TIM. La misma se está implementando en forma gradual en las diferentes Regionales.

CAMBIOS

Con el tiempo los métodos de realizar funciones se han modificado; antes se usaba la cámara corriente para fotos de cédula, actualmente esta labor se realiza digitalmente por medio de computadora.



[Fecha actual respetando el formato]
ORGO-[###]-20[##]
[Clic aquí y escriba nombre del destinatario]
Página: 2

Los funcionarios hemos tenido que ir ajustándonos a una serie de leyes y reglamentos nuevos como la del Control interno, simplificación de trámites administrativos, Ley de Paternidad Responsable, debiéndose cumplir en forma estricta como complemento de las labores diarias.

LOGROS A TRAVES DEL TIEMPO.

- a- inicialmente esta regional estaba ubicada en la Población Civil de Centro Golfito, en esa época los funcionarios realizábamos giras de cedulación. Seguidamente se traslado a las instalaciones de la Universidad de Costa Rica. (Antiguo edificio conocido como Gerencia de la Compañía Bananera de Costa Rica).
- b- Como se indico, antes se trabajaba con maquina de escribir para realizar casi todo escrito, la toma de fotos de cedula se realizaba con cámara fotográfica corriente, actualmente quedo atrás, porque el Tribunal se ha preocupado en actualizar las oficinas con tecnología moderna, facilitando a sus funcionarios las tareas que desempeñan.
- c- Nuevas funciones: como ejemplo es realizar las notificaciones de la nueva Ley de Paternidad Responsable (8101). Para cumplir esta Ley se debe notificar personalmente al presunto padre. Los demás pasos los realiza la Sección de Inscripciones del Registro Civil.
- d- En Oficinas Centrales y algunas Regionales que están en linea directa se confecciona al menor una tarjeta de identificación (TIM), aun las sedes



[Fecha actual respetando el formato]
ORGO-[###]-20[##]
[Clic aquí y escriba nombre del destinatario]
Página: 3

- alejadas no tienen este servicio. Estamos esperando que el presupuesto y las condiciones lo permitan, para que los menores del Sur también se beneficien.
- e- En las elecciones, nos han asignado funciones de fiscales en asambleas Cantonales y Distritales que realizan los partidos políticos.

Se ha compartido la Oficina con asesores electorales asignados a Golfito, hemos funcionado como centro de transmisión de datos y como base para la recolección del material electoral.

- f- Gran logro es el local donde actualmente se encuentra ubicada la Regional, cumple con el mandato de la Ley 7600 referente a las facilidades de ingreso a los servicios públicos de la población discapacitada, tiene mejor ubicación y el espacio es mas amplio que el anterior.
- g- Recientemente ha sido conectado el Internet de banda ancha, que permitirá mejor comunicación con las Oficinas Centrales.

REFERENTE A LOS BIENES INSTITUCIONALES.

COMPUTO.

- 1- La Oficina de soporte técnico ha sido eficiente en el mantenimiento del equipo, a pesar de la distancia de esta sede con San José, ha existido gran voluntad para brindar la ayuda que se ha necesitado para arreglar las fallas de los equipos. Personalmente agradezco la atención.



[Fecha actual respetando el formato]
ORGO-[###]-20[##]
[Clic aquí y escriba nombre del destinatario]
Página: 4

OTROS BIENES.

- 2- Los demás bienes: sillas, mesas, fax, escritorios hasta la fecha no han dado serios problemas, pero si hay algunos que es bueno irlos cambiando.

Tomando en cuenta el reciente traslado de esta Oficina, ubicada antes en las Instalaciones de la Universidad de Costa Rica al Edificio Wachong donde actualmente se encuentra, se tuvo que prescindir del mostrador por encontrarse muy dañado por la polilla, esto influye para no trabajar cómodamente.

Lo del mostrador es temporal, se van a instalar módulos para tramites de cedula, certificaciones y expedición en un futuro de la tarjeta TIM.

RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS

- a- Con la Oficina de Servicios Regionales, siempre hemos sentido una especial atención a solicitudes realizadas. Cuando se ha tenido una necesidad la solución ha sido pronta.
- b- Las relaciones con otras Regionales y departamentos de la Institución han sido óptimas.

SUGERENCIAS.

- 1- Poner a funcionar la tarjeta TIM, para dar este servicio a la población menor de edad.



[Fecha actual respetando el formato]
ORGO-[###]-20[##]
[Clic aquí y escriba nombre del destinatario]
Página: 5

2- Brindar capacitación al personal en uso de internet.

Por ultimo; se ha cumplido con las disposiciones de la Contraloría General de la Republica, como la declaración de bienes, el control interno y el informe final de gestión.

Atentamente,

Gerardo Badilla Valenciano
Jefe de Oficina Regional

GBV

C: Licenciado Ricardo Carias Mora, Jefe de Recursos Humanos TSE

Licenciado Alejandro Bermúdez Mora, Secretario General TSE

Una copia para la Oficina.