



**INFORME FINAL
DE COSTOS
DEL PROCESO ELECTORAL
PRESIDENCIAL DEL 2010**



7 de febrero del 2010

Elaborado por:

**Dirección General de Registro Electoral
y Financiamiento de los Partidos Políticos**

Contenido

<i>Presentación</i>	- 3 -
<i>Presupuesto Electoral</i>	- 4 -
<i>Contrataciones de bienes y servicios</i>	- 7 -
Período 2008	- 7 -
Período 2009	- 10 -
Período 2010	- 16 -
<i>Gastos por Caja Chica</i>	- 19 -
Pagos por Caja Chica, año 2008	- 20 -
Pagos por medio de Caja Chica, año 2009	- 22 -
Pagos por medio de Caja Chica, año 2010	- 25 -
<i>Consumo de combustible</i>	- 27 -
<i>Jornada Extraordinaria</i>	- 28 -
Período 2007 (finales) y 2008	- 29 -
Período 2009	- 36 -
Período 2010	- 48 -
<i>Gastos de viaje</i>	- 60 -
Período 2008	- 60 -
Período 2009	- 62 -
Período 2010	- 68 -
<i>Pagos por servicios telefónicos</i>	- 72 -
<i>Planilla Servicios Especiales</i>	- 74 -
<i>Costo del Voto</i>	- 77 -

Conclusión: _____ - 78 -

ANEXOS _____ - 81 -

Presentación

El presente documento pretende dar a conocer en forma descriptiva y numérica los costos generados por los diversos Programas Electorales y Unidades Administrativas que intervienen en las actividades propias del proceso relativo a la elección de Presidente (a) y Vicepresidentes(as) de la República, Diputados (as) a la Asamblea Legislativa y Regidores (as) Municipales. Este informe contiene como base fundamental toda aquella información disponible y/o accesible en la Unidad de Presupuesto y Costos de la Dirección General de Registro Electoral y Financiamiento de los Partidos Políticos, la cual proviene del Sistema Integrado de Gestión de la Administración Financiera (SIGAF), el Departamento de Proveeduría, la Contaduría Institucional y el Departamento de Recursos Humanos, como agentes emisores de información sustancial que permiten alimentar el costeo del proceso electoral.

La información que se contempla para efectos del presente Informe de Costos, se ha agrupado en los siguientes rubros:

- ✚ Contratación de bienes y servicios
- ✚ Gastos por caja chica
- ✚ Gasto por jornada extraordinaria
- ✚ Gastos de viaje
- ✚ Pagos a funcionarios y colaboradores
- ✚ Pago por servicios telefónicos
- ✚ Combustible

Para la ejecución del proceso relativo a las elecciones celebradas en el mes de febrero de 2010, se implementaron los siguientes programas electorales:

- ✚ Acondicionamiento de Recintos Electorales
- ✚ Acreditación de Fiscales y Observadores Nacionales
- ✚ Asesores Electorales (incluye los Auxiliares Electorales)
- ✚ Atención a Observadores Internacionales
- ✚ Declaratorias de Elección
- ✚ Distribución y Recolección del Material Electoral
- ✚ Emisión del Padrón Registro
- ✚ Empaque del Material Electoral
- ✚ Equiparación de Condiciones para el Ejercicio del Voto
- ✚ Escrutinio
- ✚ Impresión de Papeletas
- ✚ Permisos para realizar manifestaciones y desfiles
- ✚ Prensa
- ✚ Protocolo
- ✚ Publicidad
- ✚ Recibo de la Documentación Electoral
- ✚ Seguridad Electoral

- ✚ Sistema de Información 120
- ✚ Transmisión de Datos
- ✚ Transportes

Para el referido proceso electoral se habilitó el servicio denominado 800-ELECTOR, mismo que a pesar de no estar constituido como un programa electoral, sí consumió una serie de recursos para lograr su implementación y ejecución, los cuales son igualmente objeto de costeo.

Por otra parte, también en el informe que nos ocupa se tomaron en cuenta los recursos invertidos en funciones propias de la logística electoral, asociados a departamentos y oficinas tales como la Coordinación de Programas Electorales (**CPE**), el Cuerpo Nacional de Delegados y el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (**DTIC**). Igualmente, se registran los diversos costos vinculados al proceso electoral que generan las diferentes unidades administrativas de la institución. Los costos cuyas características impidan ser asociados a un programa específico, se detallan en un ítem denominado “**Programas Electorales**”. Esta situación obedece a la naturaleza propia de los bienes que en ese aparte se incluyen, ya que son usados o aprovechados por más de un programa electoral y dado que a la fecha no se cuenta con una herramienta informática o de otra índole que facilite hacer una distribución del gasto para cada uno de los programas que participan de su utilización, debe visualizarse en términos globales.

Presupuesto Electoral

El presupuesto total con que contó el Tribunal Supremo de Elecciones para organizar el proceso electoral de febrero 2010 ascendió a la suma de ¢7.733.150.485,00; considerando lo asignado en los ejercicios presupuestarios de los años 2008, 2009 y 2010 para estos efectos.

Para una mejor visualización, a continuación se presenta en el cuadro y gráfico #1 la descomposición de los recursos asignados por año, su totalización, así como su ejecución.

**Cuadro # 1
Composición Presupuestaria
Elecciones Presidenciales 2010**

RECURSOS ASIGNADOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
Presupuesto 2008	1.719.492.650	1.648.250.937
Presupuesto 2009	3.848.814.700	2.436.318.818
Presupuesto 2010	2.164.843.135	1.752.638.732
Total de Recursos	7.733.150.485	5.837.208.487

Gráfico #1

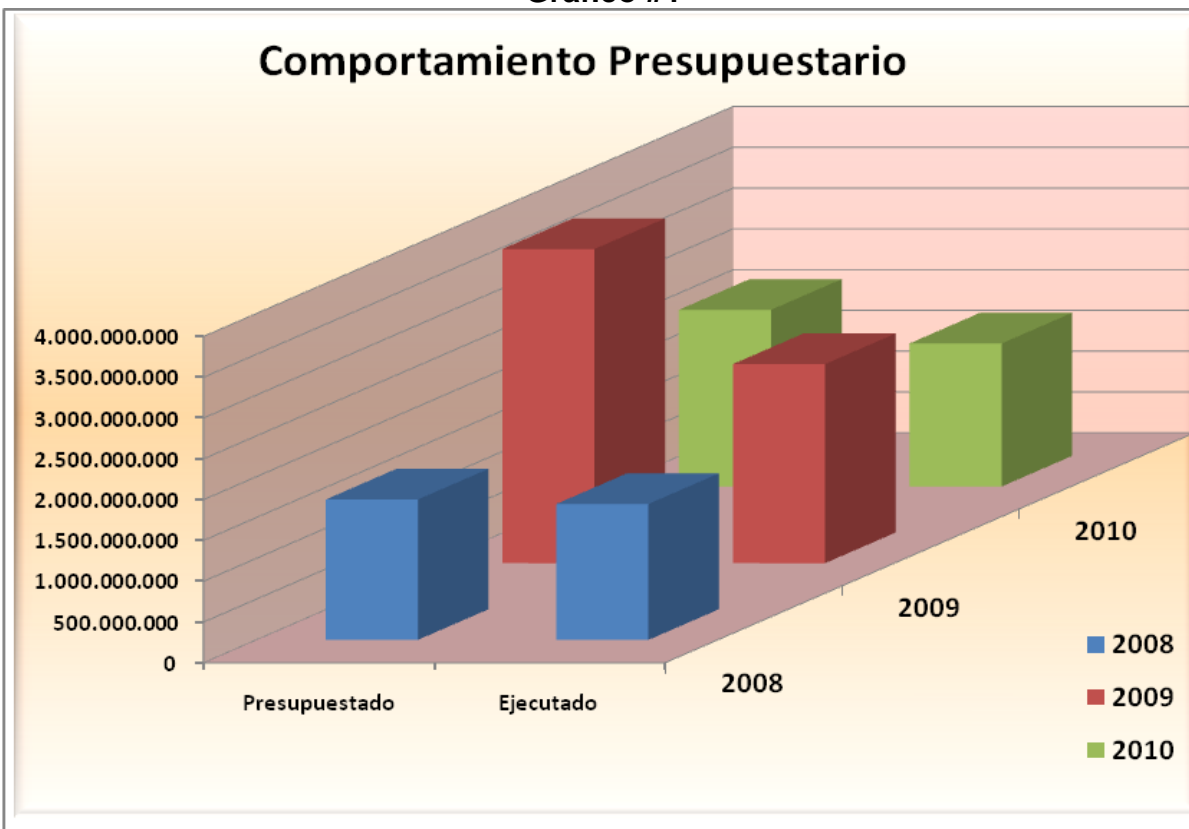


Gráfico #2

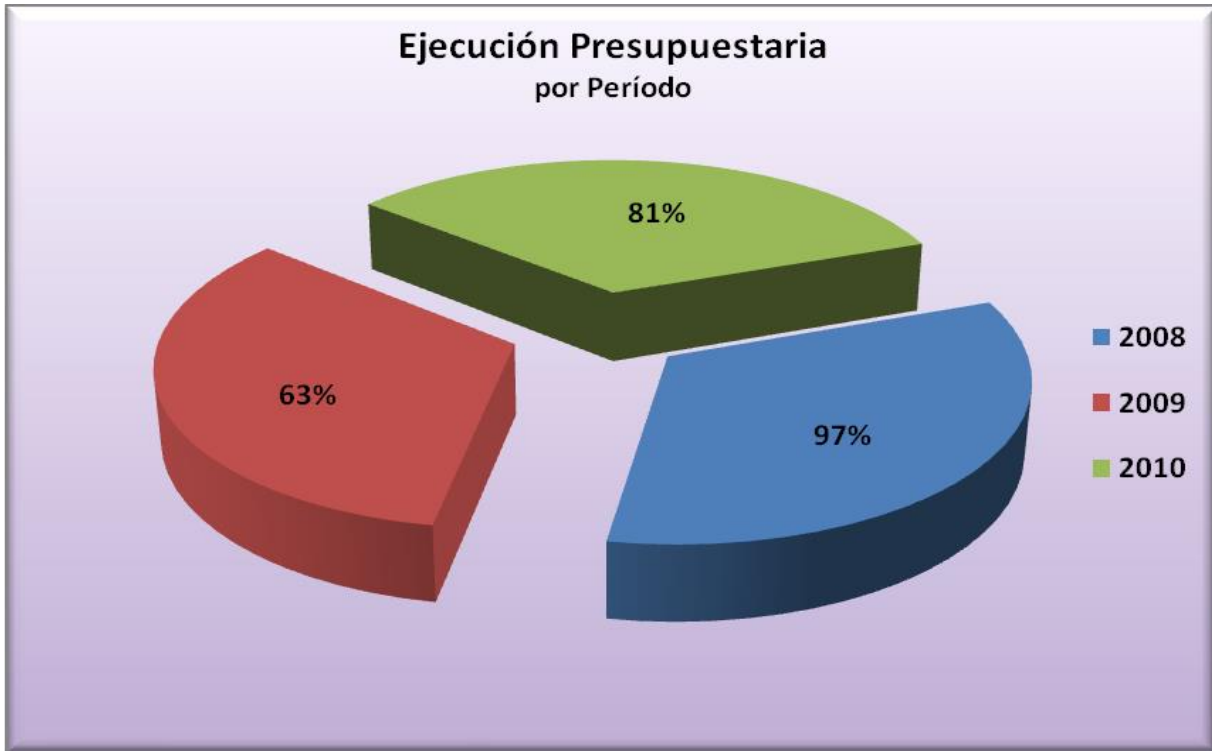
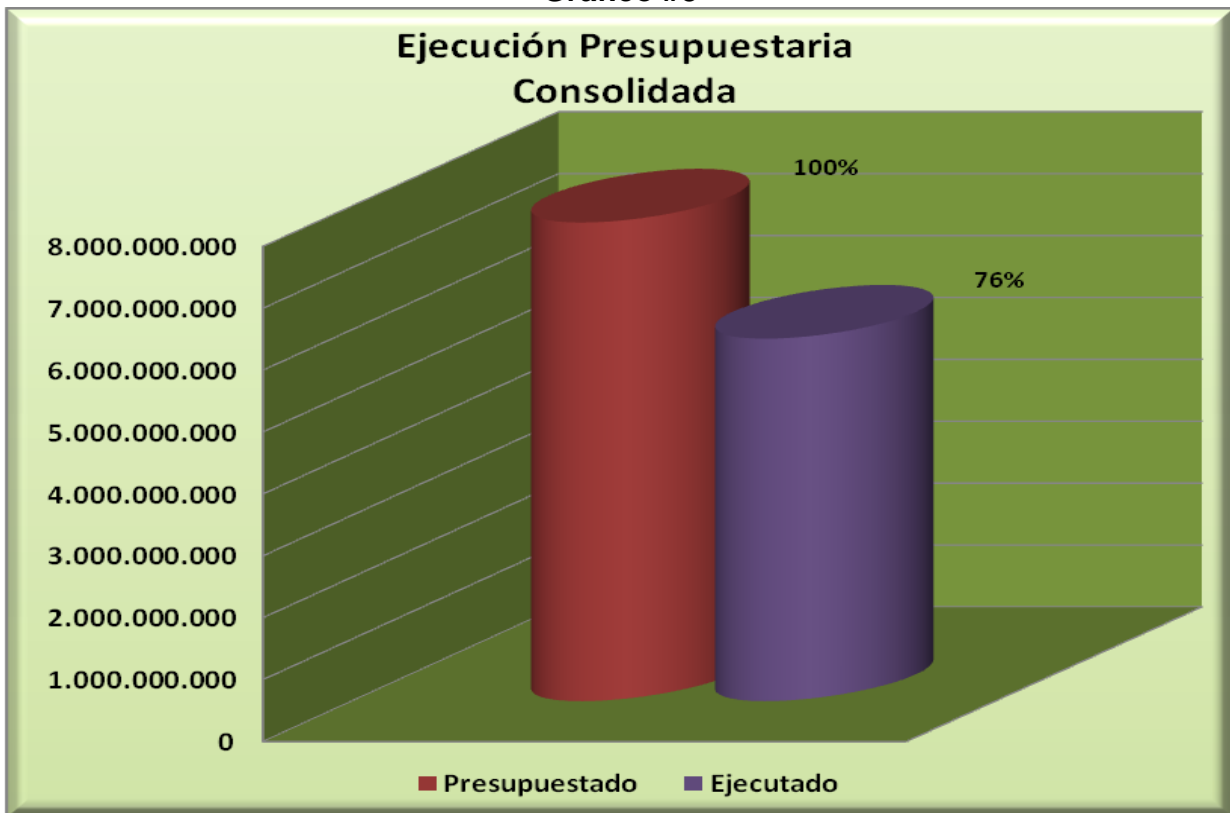


Gráfico #3



El gráfico #2 muestra, en términos relativos, el comportamiento de la ejecución de los recursos según su año y respecto a los montos presupuestados para cada uno de esos años, lo cual permite establecer al período 2008 como el de mayor ejecución de recursos; sin embargo es importante destacar que el monto presupuestado fue a su vez el más bajo y los requerimientos que se gestionaron en ese año permitieron esa relación tan estrecha entre presupuesto y gasto.

De igual forma, tanto el cuadro como las gráficas precedentes reflejan que desde el período 2008 se gestionó una fuerte presupuestación, cuyo objetivo era iniciar los procedimientos contractuales para tramitar la compra de una parte de los bienes y suministros requeridos para llevar a cabo la logística electoral. Asimismo, se puede apreciar que la mayor parte de los recursos se presupuestaron en el año 2009, pero el monto presupuestado bajó el año propio de las elecciones, debido a que las votaciones se realizan a principios del segundo mes del año.

De lo anterior se infiere que se distribuyó la planificación y presupuestación de los recursos en tres ejercicios presupuestarios, ello en aras de mejorar no solo la administración de los recursos, sino el tema de las contrataciones, ya que el realizar todas las contrataciones en el año preelectoral aumenta los riesgos de que la adquisición de todos los bienes y servicios necesarios para la logística electoral, esté finiquitada para la fecha en que se necesitan, sobre todo considerando que la propia dinámica del proceso contractual puede derivar en atrasos o contrataciones infructuosas, concursos desiertos, apelaciones, etc.

Respecto al gráfico # 3 se puede apreciar cómo la ejecución de los recursos presupuestados durante esos tres años fue menor en relación con los recursos asignados, lo cual se justifica primordialmente en el hecho de que hubo varias contrataciones que resultaron menos onerosas en cuanto a lo estimado. Otros gastos que se previeron, como el caso del posible Convenio con Correos de Costa Rica para el programa de Transmisión de Datos, no se llevaron a cabo. De igual forma, el monto establecido inicialmente para el pago de la impresión de las papeletas de acuerdo a lo convenido con la Imprenta Nacional, no se concretó en su totalidad en el 2009, gasto que se registró para el año 2010, así como los convenios con ICE y RACSA, de acuerdo con los cuales el mayor pago se registró en el 2010. Igual situación se presentó con el servicio de respuesta interactiva de voz (IVR), entre los casos más importantes. Las circunstancias anteriormente citadas reflejan una disminución en la ejecución presupuestaria del año 2009, cuya repercusión se nota en los datos globales.

Contrataciones de bienes y servicios

Período 2008

En este año se efectuaron 100 contrataciones de bienes, servicios y suministros relacionadas directamente al proceso electoral presidencial del 2010. Cabe destacar que de ellas 37 están direccionadas a la Coordinación de Programas Electorales – en adelante CPE-, ya que corresponden a contrataciones para la habilitación del espacio donde se ubicó la mayor

parte de los programas electorales, propiamente en el segundo piso del edificio de elecciones. Dentro de ellas podemos mencionar los materiales que se utilizaron en la confección de las estaciones de trabajo para colocar el personal y los paneles divisorios acústicos que permitieron dividir esa área en cuatro partes, de forma que hubiera menos ruido en el ambiente y así los funcionarios pudieran trabajar con más tranquilidad, ya que la experiencia de procesos anteriores demostró que el alto grado de ruido por la aglomeración de personas y la gran cantidad de teléfonos provocaban mucha distracción y desorden. Asimismo, se le incluye a la CPE la adquisición de computadoras para uso de todos los programas electorales y la compra de dos vehículos como apoyo a la flotilla institucional, para la realización de giras electorales, entre otros.

Para el programa de Empaque del Material Electoral se concretaron 5 compras, relativas a los sacos de tula, las bolsas plásticas de seguridad para introducir las papeletas, las urnas, mamparas y cajas de materiales menores. Cabe señalar que estas adquisiciones son parte de las innovaciones que se implementaron en estas elecciones.

Para el Programa Electoral de Publicidad se realizaron 4 contrataciones, dentro de las que destacan la impresora láser de amplio formato y las dos microcomputadoras Macintosh, que permitieron a este programa elaborar una serie de productos gráficos a nivel interno, lo cual implicó una disminución en las contrataciones de estos productos. Estas adquisiciones son también parte de las innovaciones del proceso electoral.

Igualmente, para el Programa de Seguridad Electoral se efectuaron 4 contrataciones, las más importantes fueron los radios de comunicación y el sistema de circuito cerrado de televisión.

Para este ejercicio económico se gestó la contratación de la obra de construcción de los marcos estructurales para habilitar la parte delantera del Área de Servicios Internos, en la cual se ubicó al Programa Electoral de Transportes, por lo que este gasto se asocia a este programa electoral.

Respecto a las unidades administrativas, se realizaron 46 contrataciones, de ellas las más relevantes son 14 que están asociadas a los insumos y mantenimiento de los equipos que expiden las cédulas de identidad, compra de equipo y software informático para la plataforma tecnológica de elecciones y la compra de vehículos para reforzar la flotilla institucional en cuanto al apoyo en las giras propias de la organización electoral.

Cuadro # 2

PERÍODO 2008 - CONTRATACIONES PAGADAS (en colones corrientes)	
Unidad Ejecutora	Monto Contratado
Asesores Electorales	1.405.940,00
CPE	318.403.600,00
Empaque del Material Electoral	55.165.860,00
Programa Publicidad	10.775.210,00
Seguridad Electoral	15.594.810,00
Transporte Electoral	70.440.110,00
Unidades administrativas	1.021.357.690,00
Total	1.493.143.220,00

Gráfico # 4

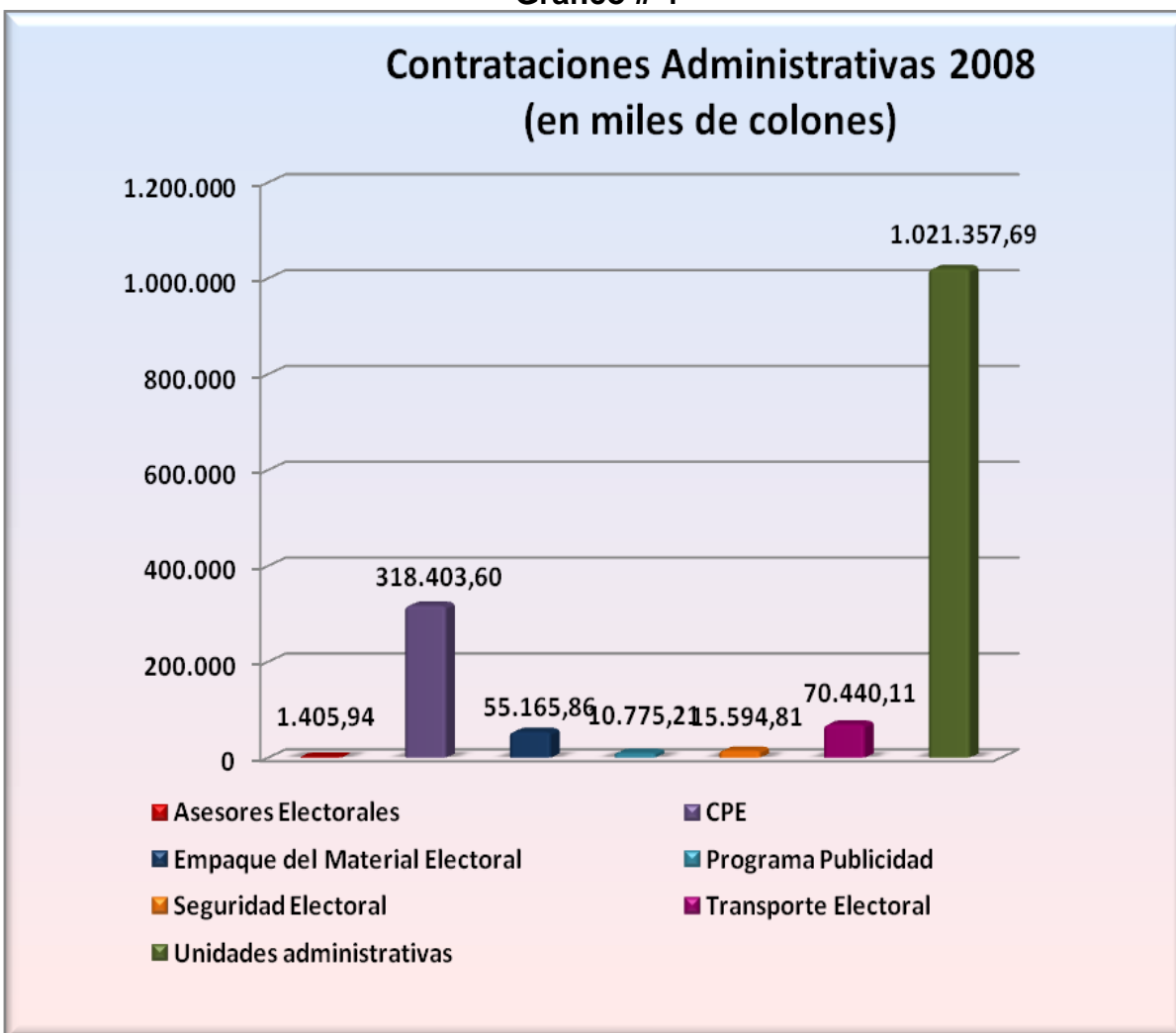
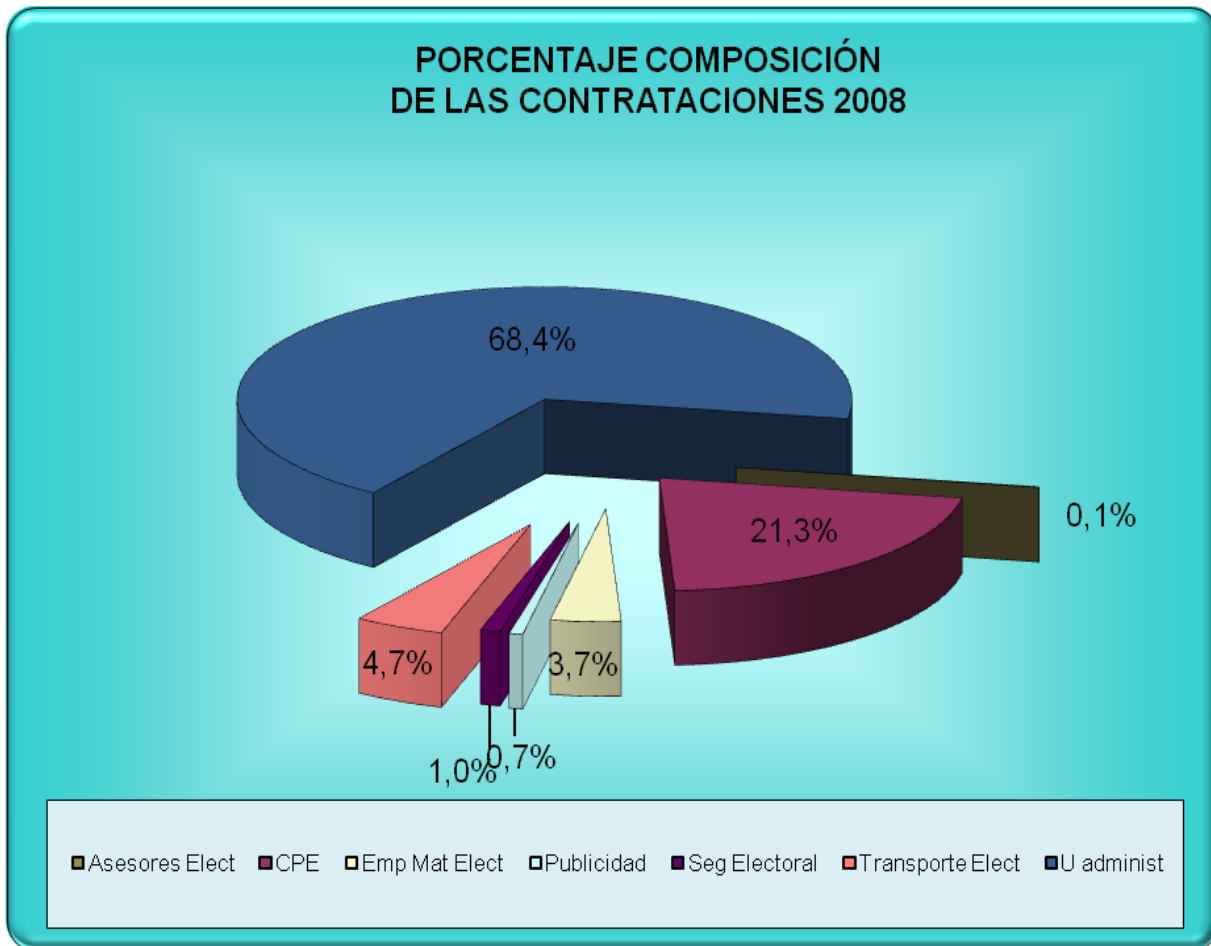


Gráfico #5



Como bien se puede apreciar en el cuadro y gráficos anteriores, la participación más importante en cuanto a contrataciones está asociada a las unidades administrativas, primordialmente por el efecto del alto costo que representan los insumos para la cédula de identidad.

Período 2009

Para el ejercicio económico 2009 se presupuestó la suma de ¢3.848.8 millones para organizar y atender la logística para el desarrollo del proceso electoral. De dicho monto se ejecutó un 31.2%, en la adquisición de bienes y servicios mediante contrataciones administrativas. En el cuadro siguiente se muestra el nivel de ejecución por programas electorales y oficinas administrativas.







Cuadro #3

CONTRATACIONES 2009		
PROGRAMA U OFICINA	2009	%
INSCRIPC. CANDIDAT.	60.000,00	0,00%
SIST.INFORMAC. 120	110.000,00	0,01%
PLAZAS PUBLICAS	362.000,00	0,03%
DIST. REC. MAT.ELECT.	645.000,00	0,1%
RECEPC. MAT. ELECT.	730.000,00	0,1%
800-ELECTOR	758.059,40	0,1%
ATENC. OBSERV. INT.	2.463.791,40	0,2%
EQUIP. DE CONDIC.	3.627.416,25	0,3%
PROG. PROTOCOLO	4.554.264,23	0,4%
ACOND. REC. ELECT.	5.332.668,94	0,4%
GUIAS ELECT.	10.408.330,00	0,9%
EMIS. PADRON REG.	10.797.996,00	0,9%
TRANSM. DATOS	18.520.511,87	1,5%
ASESORES ELECT.	26.913.599,70	2,2%
PROG. TRANSPORTES	31.070.000,00	2,6%
SEGURIDAD ELECT.	32.958.086,07	2,7%
IMPRES. PAPELETAS	48.989.167,00	4,1%
PROG. PUBLICIDAD	143.585.079,29	11,9%
CPE /DGRE	170.289.458,83	14,2%
EMP. MAT. ELECT.	178.794.676,05	14,9%
OF. ADMTVAS.	511.374.355,88	42,5%
TOTAL PAGADO	1.202.344.460,91	100,0%

Programas Electorales:

Entre los de mayor consumo de recursos, se tiene:

Empaque del Material Electoral: Este programa contabilizó una ejecución de ¢178.8 millones, para un 14.9% respecto a la totalidad de los recursos ejecutados. Entre los bienes adquiridos para el desarrollo de este programa destacan:

-  4.300 - bolsas para transportar valores (sacos de tula).
-  37.000 - bolsas plásticas termo encogibles para empaque.
-  49.000 - bolsas plásticas para empaque de alta seguridad.
-  33.000 - mamparas electorales.
-  15.800 - lupas tipo hoja.
-  4.000 - calculadora de bolsillo.

- ✚ 51.000 - baterías (21 mil corrientes para foco y 30 mil alcalinas AA).
- ✚ 12.577 - focos de plástico de dos baterías.
- ✚ 9.000 - cinta adhesiva para enmascarar tipo masking tape.
- ✚ 100.000 - crayón para emitir el voto.
- ✚ 14.000 - tijeras pequeñas.
- ✚ 21.000 - marchamos de seguridad.
- ✚ 28.000 - bolsas plásticas celofán resistente para empacar chinches.
- ✚ 607.000 - sobres (diversos).
- ✚ 28.000 - impresión de etiquetas para urnas.
- ✚ 42.000 - diversos formularios electorales (presidente, diputados, regidores y otros).
- ✚ Alquiler de una bodega que permita almacenar los activos y suministros de uso electoral y ubicar el Programa de Empaque del Material electoral (período que va del 15/11 a 31/12/2009).

Programa de Publicidad: En pauta Informativa para atender la "Campaña información y motivación al voto" para las Elecciones Presidenciales de febrero del año 2010, según plan de medios directos (prensa escrita, radio y televisión), y el servicio de noticias en relación con el proceso electoral, se ejecutó la suma de ¢143.6 millones, que representa un 11.9%.

Programa Impresión de Papeletas: Se atendió el primer pago a la Imprenta Nacional correspondiente a la impresión de las papeletas para Presidente y Vicepresidentes, así como una parte del tercer pago por la impresión de los carteles y por las pruebas de impresión, esto de acuerdo al convenio Interinstitucional suscrito con dicha Imprenta, así como pagos por producción de diferentes formularios electorales (Carnés para el Programa Electoral de Impresión de Papeletas), consumiendo ¢49.0 millones, para un nivel de ejecución del 4.1%.

Programa Seguridad Electoral: Se contrató el servicio de alimentación para los oficiales de la Fuerza Pública que durante el proceso de impresión de las papeletas custodian las instalaciones de la Imprenta Nacional, así como para los oficiales que custodian a las señoras y señores magistrados. Se adquirieron 105 radios de comunicación, 2 cámaras domo a color día y noche, 3 bases móviles de radio, baterías para equipo de radio comunicación, varas policiales retráctiles de 16 pulgadas (black jack), cinta amarilla de protección, conos de cierre de vías, guantes de lona, cinturones lumbares, cámara de video CCTV, detector de metales portátil tipo paleta; lo anterior significó una inversión de ¢33 millones, que representa un 2.7% del monto total ejecutado.

Programa Transporte Electoral: Se invirtieron ¢31.0 millones, que presentan un nivel de ejecución de un 2.6%, en abastecimiento de combustibles, según contrato suscrito con RECOPE, así como en la confección de placas de cartón para vehículos.

Programa Asesores Electorales: Producción de más de 500.000 formularios electorales (Bitácora Auxiliares Electorales, Manual Didáctico y Acta de Instalación y Juramentación para Miembros de las Juntas Receptoras de Votos, Telegrama Convocatoria a Juramentación, entre otros), así como también cabe mencionar la compra de camisetas para Encargados de

Centro de Votación, lo que reporta una inversión de ¢26.9 millones, que representa un nivel de ejecución del 2.2%.

Programa Transmisión de Datos: Alquiler de 17 vehículos de doble tracción en diferentes fechas, mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica utilizada por este programa, compra de diferentes materiales y productos eléctricos, cuya inversión fue de ¢18.5 millones, lo que representa 1.5% de la ejecución.

Los programas electorales restantes muestran niveles de ejecución inferiores al 1%, tal como se listan en el siguiente cuadro:

Cuadro #4

Programa	Monto	% Ejecución
Prog. Emisión Padrón Registro	10.798.000	0.89
Prog. Guías Electorales	10.408.000	0.86
Prog. Acond. Recintos Elect.	5.333.000	0.44
Prog. Protocolo	4.554.000	0.37
Prog. Equiparación de Condiciones	3.627.000	0.30
Prog. Atención Observ. Intern.	2.464.000	0.20
800-Elector	758.000	0.06
Prog. Recepción de Material Electoral	730.000	0.06
Prog. Dist. Y Recol. Mat. Elect.	645.000	0.05
Prog. Plazas Publicas	362.000	0.03
Prog. Sist. de Información 120	110.000	0.009
Prog. Inscripción Candidaturas	60.000	0.004

En cuanto a la Dirección General del Registro Electoral (incluye la Coordinación de Programas Electorales) su participación se centra en la gestión administrativa de seguimiento y control del proceso electoral. El monto ejecutado asciende a ¢170.3 millones, que representa un 14.2% del presupuesto asignado para su gestión. Entre las contrataciones de mayor relevancia están:

1. Partida de Bienes Duraderos. Reporta el consumo de ¢87.1 millones:

- ✚ 154 microcomputadoras portátiles
- ✚ 1 dispositivo de almacenamiento de alto rendimiento para servidor
- ✚ 1 switch de 24 puertos
- ✚ 1 enrutador Gateway

- ✚ 5 tarjetas de red inalámbrica
- ✚ 22 equipos de fax
- ✚ 270 sillas (varios tipos)
- ✚ 35 mesas de metal
- ✚ 90 escritorios de metal
- ✚ 20 ventiladores
- ✚ 26 calculadoras electrónicas
- ✚ 13 archivadores de metal
- ✚ 81 estantería metálico pesado seis anaqueles (RACK)
- ✚ 7 hornos microondas
- ✚ Mejoramiento del Edificio (construcción de obras varias en el parqueo del Área de servicios Internos del TSE).

2. **Materiales y suministros.** Ejecutó ¢52.4 millones:

- ✚ 51.300 - formularios electorales diversos
- ✚ 390 - tóner varios tipos
- ✚ 50 - cartuchos de tinta para impresora
- ✚ 101 - cintas para reloj marcador
- ✚ 150 - engrapadoras metálicas
- ✚ 75 - archivadores de cartón
- ✚ 2.734 - cajas papel carbón tamaño nota
- ✚ 3.254 - resma papel bond (blanco y color)
- ✚ 25.000 - rollos de papel higiénico
- ✚ 30.000 - baterías alcalinas para flash tipo AA

3. **Servicios.** Consumió ¢25.0 millones:

- ✚ Servicio de guarda documentos Banco Nacional, correspondiente al contrato por bodegaje de material electoral
- ✚ Consultoría en relaciones públicas para el proceso de elecciones
- ✚ Servicio de correos (contrato marco)
- ✚ Alquiler de un inmueble (Quebrada San Juan)

Respecto al punto de Servicio de correos, es importante señalar que este contrato marco es diferente al convenio que suscribía el Programa de Transmisión de Datos.

Oficinas Administrativas:

El monto ejecutado es de ¢511.4 millones, lo que representa un 42.5% del total ejecutado. De las contrataciones efectuadas por estas oficinas destacan:

Cédulas: Se adquirieron para la producción de cédulas de identidad 500.000 tarjetas plásticas, 780 cubiertas holográficas, 3.006 rollos de lámina plástica protectora, 130 cintas YMCK-K para impresoras, de igual forma se contrató el mantenimiento preventivo y correctivo para el hardware y sistema operativo del SICI, consumiendo en total el monto de ¢405.1 millones.

DTIC: Adquirieron 2 Licencias SQL Enterprise, 6 computadoras Word Station, 25 horas de soporte técnico y/o asesoría especializada en instalación de software, así como materiales de cómputo y mobiliario de oficina, para una inversión de ¢61.1 millones.

Coordinación de Servicios Regionales: Por motivo del empadronamiento ambulante se alquiló el servicio de helicóptero para trasladar y recoger a funcionarios destacados en zonas indígenas, adquisición de formularios didácticos, baterías recargables, mobiliario de oficina, entre otros, para un total de ejecución de ¢18.6 millones

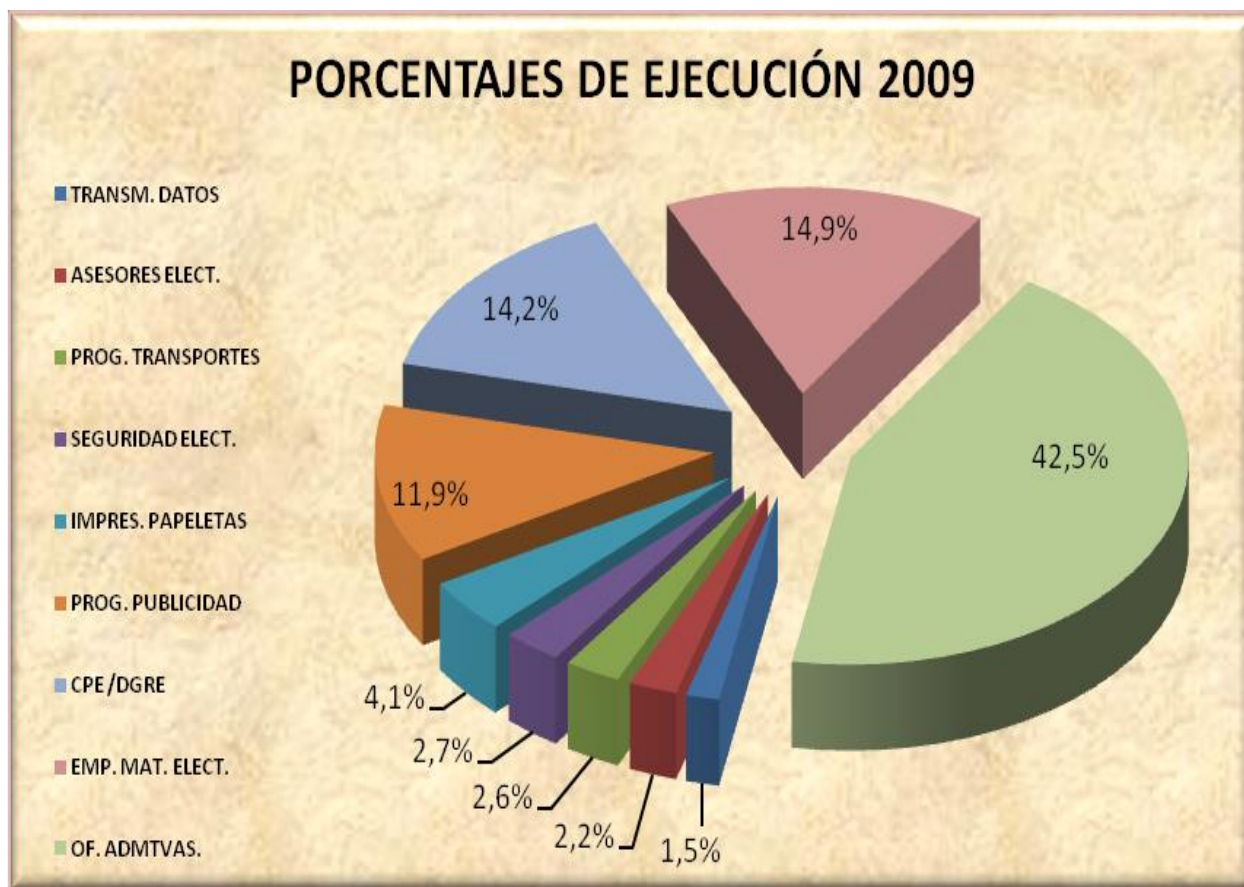
Archivo Central: Se invirtieron ¢6.3 millones en un sistema de video y grabación.

Capacitación: Se adquirieron 136 Memorias USB de 4 Gigabytes, 2 sillas ergonómicas, 2 mesas de metal para computadora, 2 escritorios, un computador portátil tipo laptop y artículos de alimentos y bebidas, reportando un consumo de ¢4.5 millones.

Acción Estratégica 1.3 Promoción de una Cultura Democrática: Se invirtió en la campaña publicitaria para promover cultura democrática, la producción de diferentes formularios (libros Fascículo 1 de Cultura Democrática), consumiendo ¢4.0 millones

El resto de oficinas administrativas reportan gastos inferiores a los 4 millones de colones por lo que no se citan en este informe, debido a que su relación respecto al presupuesto total no es significativa, sin embargo sus gastos están considerados dentro de los costos totales del proceso.

Gráfico #6



El gráfico anterior no presenta los 12 programas electorales cuyo porcentaje de participación en las contrataciones del 2009 no superó el 1.0%, ya que el interés se cifra en exponer aquellos con porcentaje de inversión relevante.

Es importante señalar que algunas contrataciones del 2009 relacionadas al proceso electoral de febrero se llegaron a concretar en el año 2010, consumiendo recursos de dicho ejercicio económico al igual que las contrataciones gestionadas en ese período para las elecciones presidenciales.

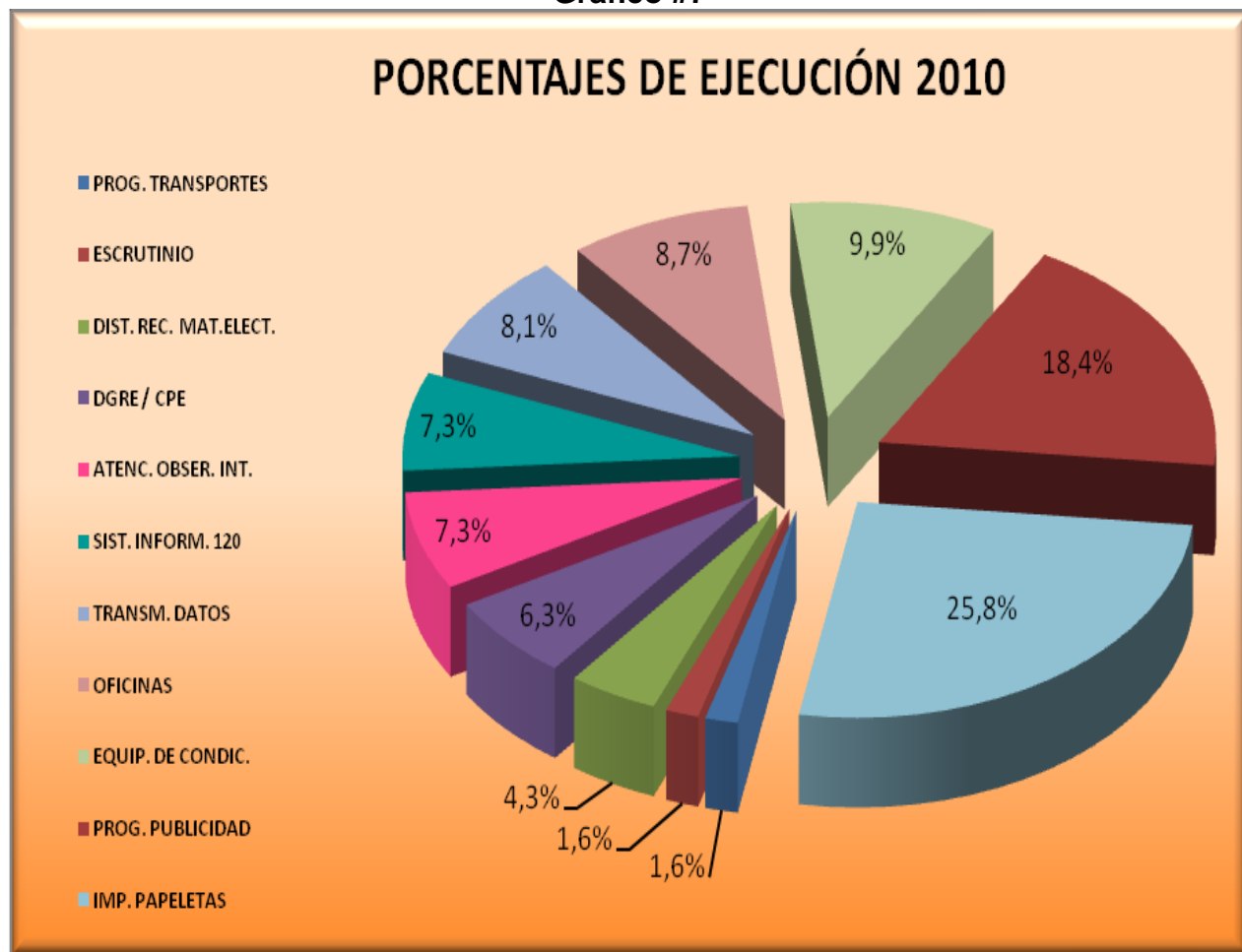
Período 2010

Se dieron muy pocas contrataciones en este año, la mayor parte del movimiento en este aparte se presentó con motivo de aquellos requerimientos que si bien es cierto se lograron adjudicar en el año 2009, no fue sino hasta el 2010 que su pago se hizo efectivo, por lo que presupuestariamente el gasto se imputó hasta ese año. Así las cosas, en el siguiente cuadro y gráfico se muestran los montos pagados en el 2010:

Cuadro #5

CONTRATACIONES DEL 2010	
PROGRAMA U OFICINA	MONTOS
Prog. Seguridad Elect.	583,325.00
Prog. Protocolo	2,300,000.00
Prog. Transportes	6,219,384.00
Prog. Escrutinio	6,262,995.42
Prog. Dist. y Recol. Mat. Elect.	16,989,632.00
DGRE / CPE	24,962,476.80
Prog. Atención Observ. Internac.	29,061,718.15
Prog. Sistema Información 120	29,162,560.00
Prog. Transmisión de Datos	29,678,464.00
Oficinas Administrativas	34,703,268.70
Prog. Equip. de Condiciones	39,324,000.00
Prog. Publicidad	73,149,984.00
Prog. Impresión de Papeletas	102,890,334.00
TOTAL	395,288,142.06

Gráfico #7



Seguidamente se detallan las adquisiciones más relevantes según niveles de ejecución:

Programa Impresión de Papeletas: Para atender el pago de la impresión de carteles y las pruebas de impresión de las elecciones Presidenciales, papeletas para Diputado y papeletas para Regidores se consumieron ¢102.9 millones, lo que representa un 25.8% del gasto reportado.

Programa Publicidad: En el rubro de información el gasto en ese año ascendió a ¢73.5 millones, para un nivel de ejecución del 18.4 %.

Programa Equiparación de Condiciones: La impresión de la plantilla en braille para las papeletas presidenciales, diputadiles y de regidores, así como la papeleta presidencial accesible –folleto-, entre otros, implicaron una inversión de ¢39.3 millones, que corresponde a un 9.9%.

Programa Transmisión datos: Alquiler de 17 vehículos de doble tracción por un total de 40 días generó un gasto de ¢32.1 millones, que representa un 8.1% de lo ejecutado.

Programa Sistema de Información 120: Alquiler de un Servicio de Sistema de Respuesta Interactiva de Voz (IVR), cuyo costo fue de ¢29.2 millones, que representa un nivel de ejecución 7.3%.

Programa Atención a Observadores Internacionales: Para la atención de la Misión de Observación Internacional de las elecciones de febrero 2010, se alquilan 5 busetas de lujo, contratación del hospedaje y alimentación, tiquetes aéreos, obsequios, vinos y licores, entre los más destacados, que generó un gasto de ¢29.1 millones, que representa un 7.3% del gasto total.

Programa Distribución y Recolección del Material Electoral: Se contrató el servicio de traslado del material electoral y alquiler de horas de vuelo en helicóptero, para un gasto de ¢17.0 millones que corresponden a un 4.3%.

Programa de Escrutinio: Alquiler de sistema de circuito cerrado de TV (febrero), entre otros, para un consumo de ¢6.3 millones, que representa un 1.6 %.

Programa de Transportes: Alquiler de 8 vehículos de doble tracción por 21 días, con un costo de ¢6.2 millones, que corresponde a un nivel de ejecución de un 1.6 %.

Con un nivel de ejecución inferior al 1.0% se reportan los programas Protocolo y Seguridad Electoral.

Dirección General del Registro Electoral (incluye C.P.E.): Se adquirió un proyector de alta definición (video beam) y una pantalla team boavl, que se ubicaron en el auditorio para la proyección de los resultados de las elecciones; alquiler de fotocopadoras para actividades propias del proceso electoral, entre otros, invirtiendo ¢25 millones, sea un 6.3% de la ejecución total.

Oficinas Administrativas: La Oficina de Comunicación reportó un gasto de ¢6.1 millones en el servicio de noticias y la Unidad de Transportes ¢28.6 millones en tarjetas para combustibles (contrato marco) y reparación y mantenimiento de vehículo, lo que totaliza ¢34.7 millones para un nivel de ejecución del 8.7%.

Gastos por Caja Chica

Adicionalmente a las compras que se efectuaron mediante contratación administrativa y ante circunstancias previamente analizadas y valoradas, se realizaron trámites de compras tanto a través de la caja chica que maneja la Contaduría, como la que opera la Proveeduría Institucional. Es importante destacar que la Caja Chica es un medio por el cual se efectúan adquisiciones muy particulares, es decir, es una excepción a la contratación administrativa, por lo que las gestiones que se dan bajo este concepto deben cumplir con ciertas premisas que se establecen en la normativa que rige esta materia.

Pagos por Caja Chica, año 2008

Para el año 2008 fueron muy pocas las compras mediante la caja chica, al final de ese año hubo un consumo total de ¢2.661.457,83.

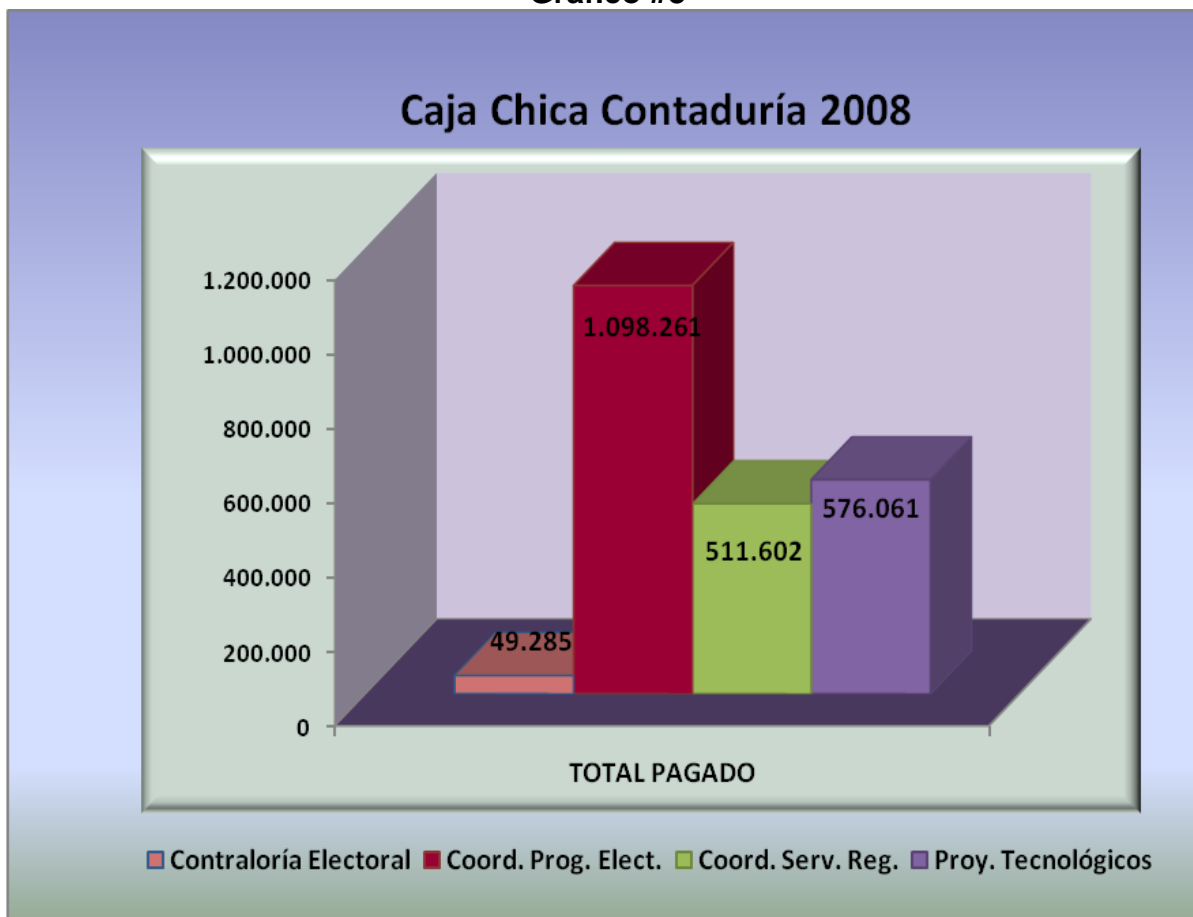
Mediante la caja chica operada por la Contaduría se consumió un total de ¢2.235.209,40. Las compras efectuadas por este medio fueron muy variadas y en la mayoría de los casos por montos no muy significativos. No obstante, se puede destacar el gasto de ¢1.098.261,20 hecho por la Coordinación de Programas Electorales que involucra diversas compras, dentro las que se pueden citar las siguientes: En el mes de octubre se dio un servicio de alimentación por la suma de ¢487.500,00 en la capacitación impartida a los miembros del Consejo de Partidos Políticos; se adquirieron 1.000 cartulinas duplex por un monto de ¢31.500,00 para ser utilizadas por los distintos programas electorales. Asimismo, se resalta el gasto en viajes al exterior por un funcionario de la CPE y uno de Proyectos Tecnológicos para evaluar el sistema del voto electrónico implementado en Brasil.

En los cuadros # 6 y # 7, gráficos # 8 y # 9, se pueden apreciar los montos asociados a cada Unidad Administrativa y Programa Electoral según la caja chica utilizada.

Cuadro #6

Caja Chica Contaduría 2008 Programa o Unidad Administrativa	Total Pagado
Contraloría Electoral	49.285,00
Coordinación de Programas Electorales	1.098.261,20
Coordinadora	511.602,00
Proyectos Tecnológicos	576.061,20
TOTAL	2.235.209,40

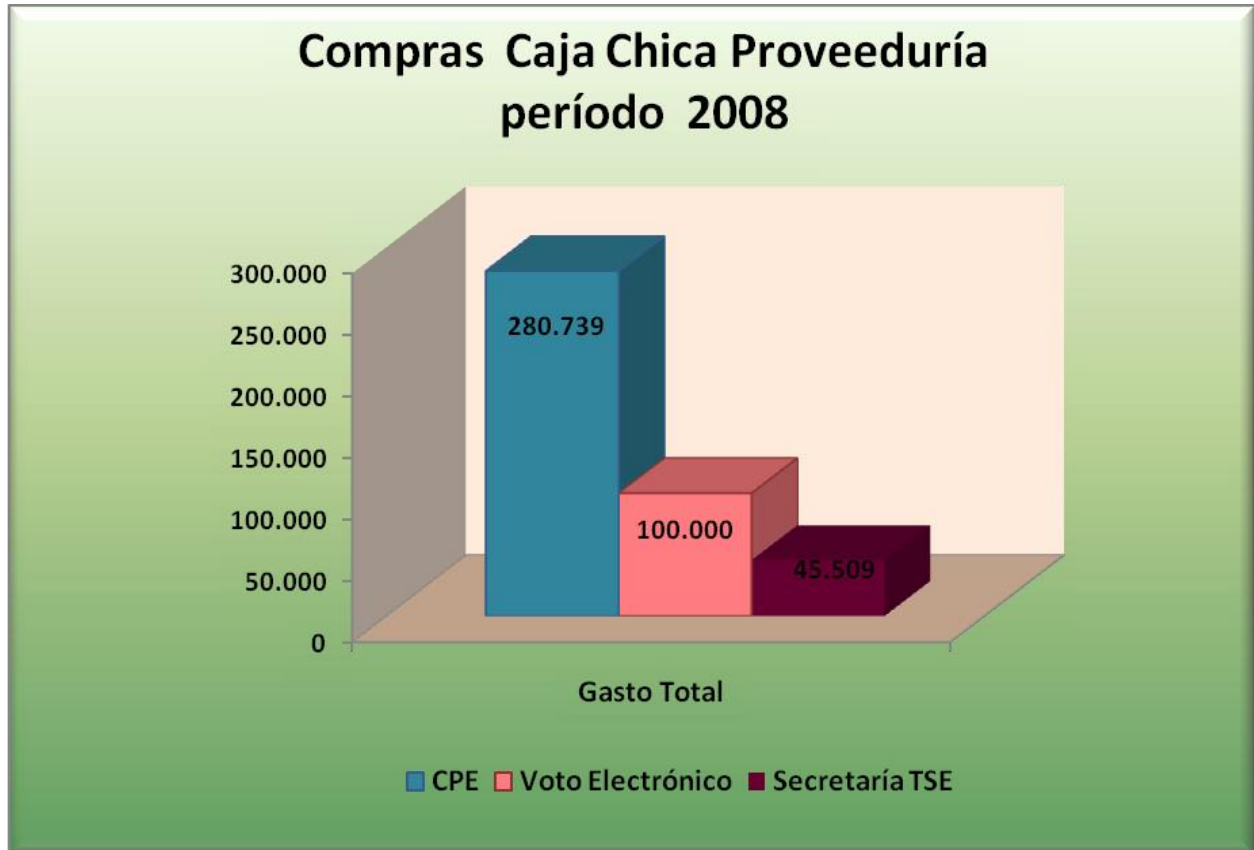
Gráfico #8



Cuadro #7
Caja Chica Proveeduría 2008

Programa o Unidad Administrativa	Gasto Total
Coordinación de Programas Electorales	280.739,43
Voto Electrónico	100.000,00
Secretaría del TSE	45.509,00
TOTAL	426.248,43

Gráfico #9



Mediante la caja chica de la Proveeduría se realizaron únicamente 4 transacciones, dentro de ellas destacan la compra de una radiograbadora digital para las sesiones del Consejo de Partidos Políticos y otros actos de carácter electoral, asimismo se pagó un refrigerio para una capacitación que se realizó del proyecto de voto electrónico.

Pagos por medio de Caja Chica, año 2009

Durante el 2009 se pagó mediante caja chica las sumas de Q5.221.135,40 por la Contaduría y Q4.578.918,99 por la que opera la Proveeduría institucional. Las compras efectuadas por este medio fueron muy variadas y en la mayoría de los casos por montos que no fueron muy representativos.

En el aparte de los anexos se puede observar el detalle de cada compra efectuada por este medio para los programas electorales.

Cuadro # 8

Caja Chica Contaduría 2009		
Unidad Ejecutora	Monto Gastado	Total Porcentual
STSE	∅2.356.372,68	45,13%
CPE	∅799.796,96	15,32%
Transportes	∅603.810,00	11,56%
Capacitación	∅461.709,31	8,84%
DGREFPP	∅369.014,58	7,07%
CND	∅288.080,00	5,52%
Proveeduría	∅214.916,93	4,12%
CSR	∅65.411,50	1,25%
Empaque de Mat Elect	∅33.418,44	0,64%
Servicios Médicos	∅28.605,00	0,55%
Total	∅5.221.135,40	100,00%

Gráfico #10



Cuadro # 9
Caja Chica Proveeduría 2009

Unidad Ejecutora	Monto Total	% Ejec.
DGRE	Q1.681.325,62	37%
CPE	Q1.372.674,00	30%
Transportes	Q232.539,00	5%
Dirección Ejecutiva	Q205.100,00	4%
Seguridad Electoral	Q172.660,25	4%
Servicios Generales	Q142.157,73	3%
Coord. Servicios Reg.	Q108.232,50	2%
Proveeduría	Q107.850,00	2%
Padrón Electoral	Q106.326,00	2%
Transmisión de Datos	Q95.786,00	2%
Capacitación	Q85.500,00	2%
Comunicación	Q71.490,90	2%
Impresión de Papeletas	Q39.292,04	1%
Manifestaciones y Desfiles	Q35.190,00	1%
Empaque Mat. Electoral	Q33.418,44	1%
Secretaría TSE	Q28.899,50	1%
Prog. Protocolo	Q24.760,01	1%
Oficina Protocolo	Q11.760,00	0.3%
Asesores	Q5.850,00	0.1%
Guías Electorales	Q5.467,00	0.1%
Dist. y Rec. Mat. Elect.	Q4.800,00	0.1%
Programas Elect.	Q4.200,00	0.1%
Capacitación	Q3.640,00	0.1%
Total General	Q4.578.918,99	100%

Gráfico #11



Pagos por medio de Caja Chica, año 2010

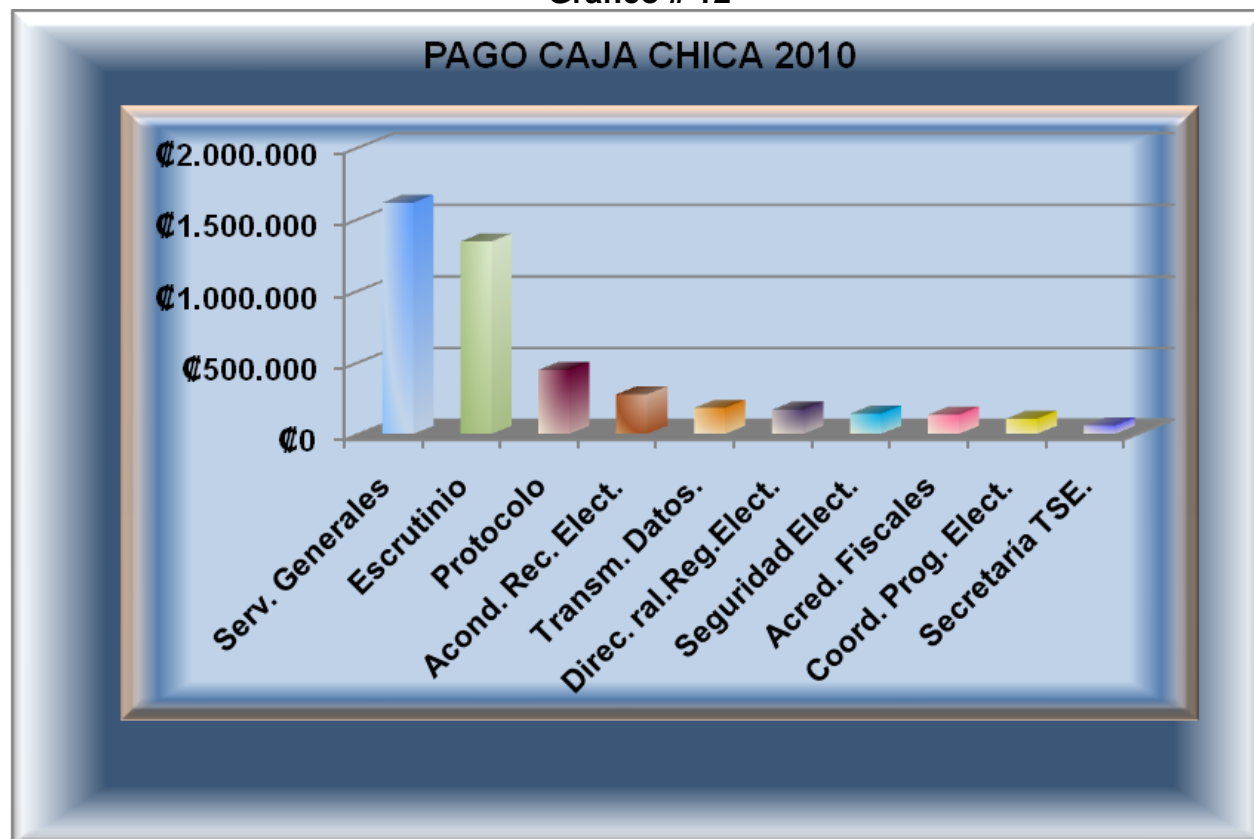
Mediante las cajas chicas de la Contaduría y de la Proveeduría se consumió un total de ¢4.462.224,15 tal como se puede observar en el siguiente cuadro. Las compras efectuadas por este medio fueron variadas y en la mayoría de los casos por montos que no fueron muy representativos.

En los anexos se pormenoriza cada una de las compras efectuada por este medio para los programas electorales y oficinas administrativas.

Cuadro #10
Caja Chica Consolidada

PERIODO 2010	
Unidad Ejecutora	Monto Pagado
Servicios Generales	Q1.613.484,20
Escrutinio	Q1.342.707,50
Protocolo	Q445.325,00
Acond. Recintos Elect.	Q275.294,25
Transmisión de Datos.	Q180.727,20
Dirección Registro Elect.	Q169.125,00
Seguridad Electoral	Q140.060,00
Acreditación de Fiscales	Q133.200,00
Coordinac. Programas Elect.	Q105.000,00
Secretaría TSE	Q57.301,00
Total General	Q4.462.224,15

Gráfico # 12



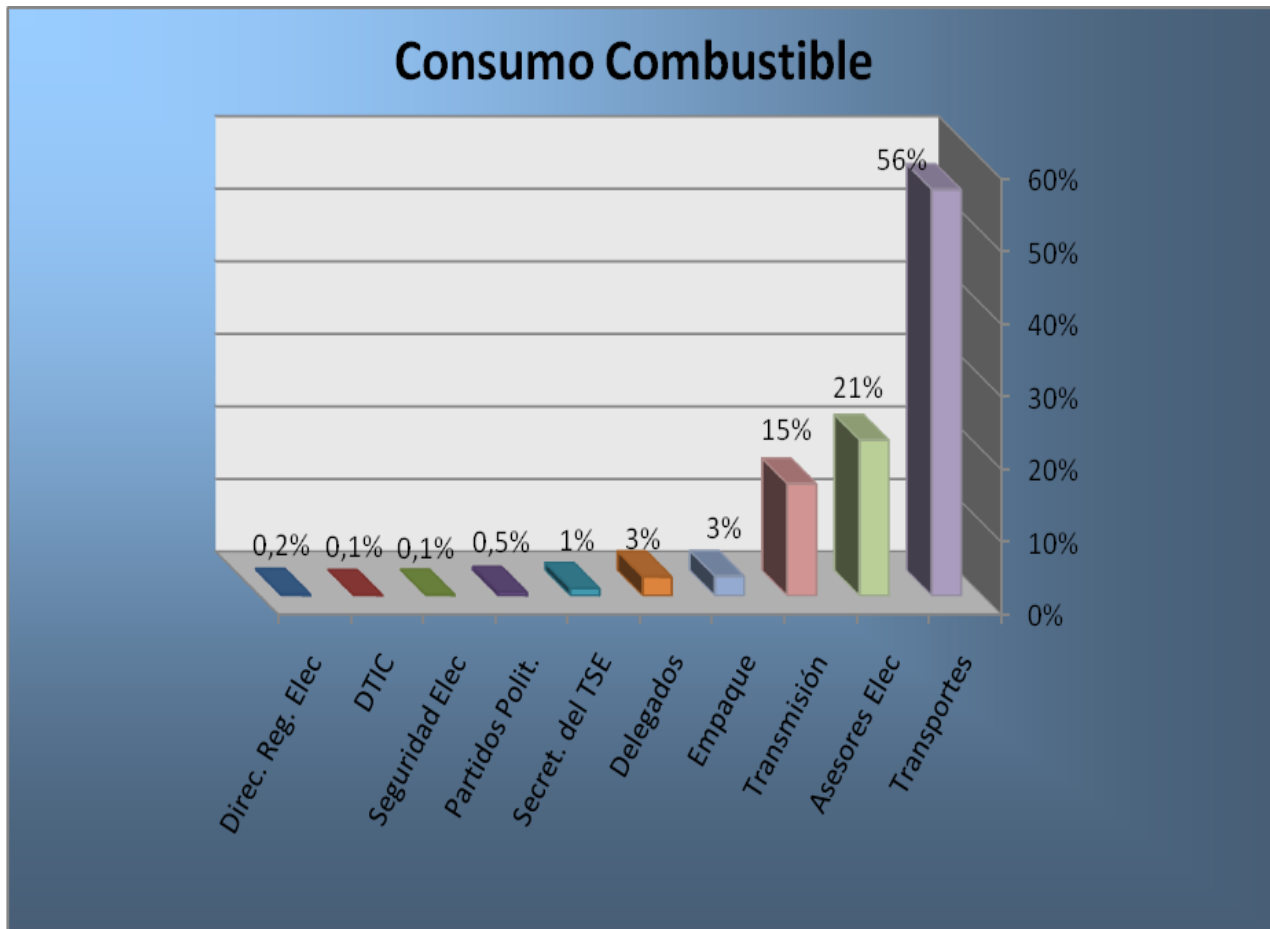
Consumo de combustible

El programa de transporte es el que mayor combustible utilizó en la realización de giras propias del proceso electoral, seguido por el programa de Asesores Electorales y el programa de Transmisión de Datos. Para una mejor valoración a continuación se desglosa el gasto por este concepto:

Cuadro #11

Unidad Ejecutora	Total Gastado
Direc. Gral. Registro Electoral	¢125.700,00
DTIC	¢35.000,00
Seguridad Electoral	¢65.000,00
Registro de Partidos Políticos	¢270.340,00
Secretaría del TSE	¢601.585,00
Delegados ad Honorem	¢1.547.700,00
Empaque del Material Electoral	¢1.602.000,00
Transmisión de Datos	¢9.191.049,81
Asesores Electorales	¢12.786.627,00
Transportes	¢33.356.112,00
Total	¢59.581.113,81

Gráfico #13



El anterior gráfico demuestra en valores relativos como se distribuyó el gasto por consumo de combustible entre enero 2009 y marzo 2010.

Jornada Extraordinaria

Para las elecciones presidenciales de 2010, desde finales del año 2007 se realizaron labores que, por su naturaleza, requirieron tiempo extraordinario para su cumplimiento, tal es el caso de labores efectuadas por la Contaduría, el DTIC, la Contraloría Electoral, Cédulas, Análisis y el Cuerpo Nacional de Delegados, quienes por este concepto realizaron el mayor gasto en los últimos dos meses del 2007. Para una mejor apreciación de los trabajos llevados a cabo en horario extraordinario, se procede a citar los más relevantes por oficina requirente.

Período 2007 (finales) y 2008

Dirección General del Registro Civil

En el 2008 ocupó 157 horas para el trámite de expedientes de Opciones y Naturalizaciones acumulados por el alto volumen de trabajo. Esta acumulación se debió a los cambios en el aparato administrativo de esta Oficina, producto de la reorganización en la que se vio inmersa.

Departamento Legal

Utilizó 17,5 horas a los efectos de analizar y formalizar contrataciones electorales que era necesario finiquitar antes del cierre presupuestario del 2008.

Proveeduría

Recurrió a 423 horas extraordinarias en el año 2008. Dentro de las labores realizadas se destacan el conteo y revisión de productos gráficos electorales, la proyección de los gastos de las subpartidas presupuestarias relacionadas con materiales y suministros, y para atender trámites de contratación administrativa.

En cuanto al conteo y revisión de productos gráficos, se refiere a aquellos que estaban en inventario y que a solicitud de la Coordinación Programas Electorales era necesario determinar las condiciones de los mismos, las características y los formatos para validar su posible utilización por parte de los programas electorales, así como para análisis de dicha Oficina, a efectos de hacer las variaciones respectivas de acuerdo a las nuevas necesidades planteadas por los programas electorales o por la misma Comisión de Productos Gráficos. De igual forma, era necesario conocer el inventario con el fin de incluir claramente los requerimientos en la presupuestación del año siguiente.

También se trabajó jornada extraordinaria en la atención de trámites de contratación administrativa relativos al proceso electoral, cuyo volumen en el 2008 fue muy alto.

Publicidad

Consumió 27 horas para el diseño de diferentes productos gráficos electorales que se necesitaban para atender gestiones de diferentes programas electorales. Estas horas corresponden al período 2008.

Seguridad Electoral

Ocupó 1 hora para extender la custodia de cédulas de identidad y demás documentos electorales en el Departamento Electoral.

Contaduría

Gastó 76 horas para atender gestiones relativas al ingreso de facturas y creación de propuestas de pago con el propósito de evitar inconvenientes en el trámite de las erogaciones correspondientes.

Capacitación

Generó 77,5 horas en la planeación y diseño de un plan de acción de capacitación, en conjunto con los funcionarios que impartieron el Curso “La experiencia de procesos electorales”, como parte del convenio suscrito entre la Universidad Estatal a Distancia y el Tribunal Supremo de Elecciones.

CPE

En el año 2008, dedicó 691 horas en la atención de diferentes actividades. Las principales fueron:

- ✚ Análisis y planificación de productos gráficos electorales.
- ✚ Análisis y consolidación de los POA y planes de gestión de los programas electorales y de las Unidades Administrativas que registran actividades relacionadas con el presupuesto del subprograma 850-02.
- ✚ Se atendieron las sesiones del Consejo de Partidos Políticos.
- ✚ Se atendieron múltiples reuniones con personalidades de diferentes organismos internacionales y nacionales, externas a la Institución, para diversos asuntos electorales.

Atención de asambleas de Partidos Políticos.

Se laboraron 3.760 horas extraordinarias en la fiscalización de las Asambleas de los Partidos Políticos realizadas a nivel distrital, cantonal, provincial y nacional. Esto ocasionó que se tuvieran que revisar gran cantidad de reportes de jornada extraordinaria presentados por los funcionarios que atendieron las mismas. En total se fiscalizaron 2.713 asambleas.

Coordinación de Servicios Regionales

Se utilizaron 3.161,5 horas en giras efectuadas durante todo el año a diferentes cantones del país y a comunidades indígenas para el trámite y entrega de cédulas de identidad, así como de traslados electorales y demás servicios que presta la Institución a través de esta Oficina.

Contraloría Electoral

Ocupó 943 horas durante las giras programadas para realizar estudios de campo con el fin de modificar, ubicar, incluir y reubicar poblados pertenecientes a diversos cantones del país, para actualizar la División Territorial Electoral.

También debido a la necesidad de preparar la bodega para la llegada de nuevos productos electorales, fue necesario destruir y reciclar diverso material y documentación electoral utilizada en elecciones pasadas.

Cuerpo Nacional de Delegados

El personal administrativo destacado en esta oficina laboró 209 horas extra en la atención de reuniones de los Delegados Ad-Honoren, tanto en la sede Central como en las diferentes regionales del país.

DTIC

Dedicó 532 horas extra en la implementación de las soluciones tecnológicas para la integración de servidores del módulo de búsqueda y concordancia de huellas dactilares del SICI y la integración de sus estaciones de captura. Esto implicaba monitoreos y seguimientos técnicos al comportamiento de la base de datos, SMP 6400 y al MB Y C rendimiento de cargas. Con respecto al Proyecto de Solución Alterna para la Continuidad del Negocio, se hizo la puesta en Producción, se modificaron los parámetros en los sistemas y se concluyeron pruebas con los coboles que realizan los respaldos y otras operaciones a nivel de base de datos. Asimismo, se ocuparon horas para el mantenimiento preventivo de los servidores del sistema SINCE y para preparar 35 microcomputadoras del laboratorio de capacitación.

Oficialía Mayor Electoral

Consumió 4,5 horas en la supervisión de la transferencia de cerca de 2000 archivos Nist al sistema SICI, para que se expidiera cédula de identidad a igual número de solicitantes en la Regionales de Cartago y Alajuela, por cuanto no había sido posible realizar la transferencia al sistema ya que las nuevas estaciones no estaban en línea.

Solicitudes Cedulares

Ocupó la mayor parte de las 412 horas registradas en el escaneo de solicitudes cedulares, por el ingreso masivo de trámites de algunas regionales que tenían dañadas las estaciones de trabajo, lo que ocasionó que no se pudiera transferir en línea.

A continuación se muestran cuadros y gráficos con los niveles de consumo por tipo de hora, así como por unidad administrativa, de forma mensual, lo que permite visualizar la estacionalidad del gasto y determinar los picos de consumo.

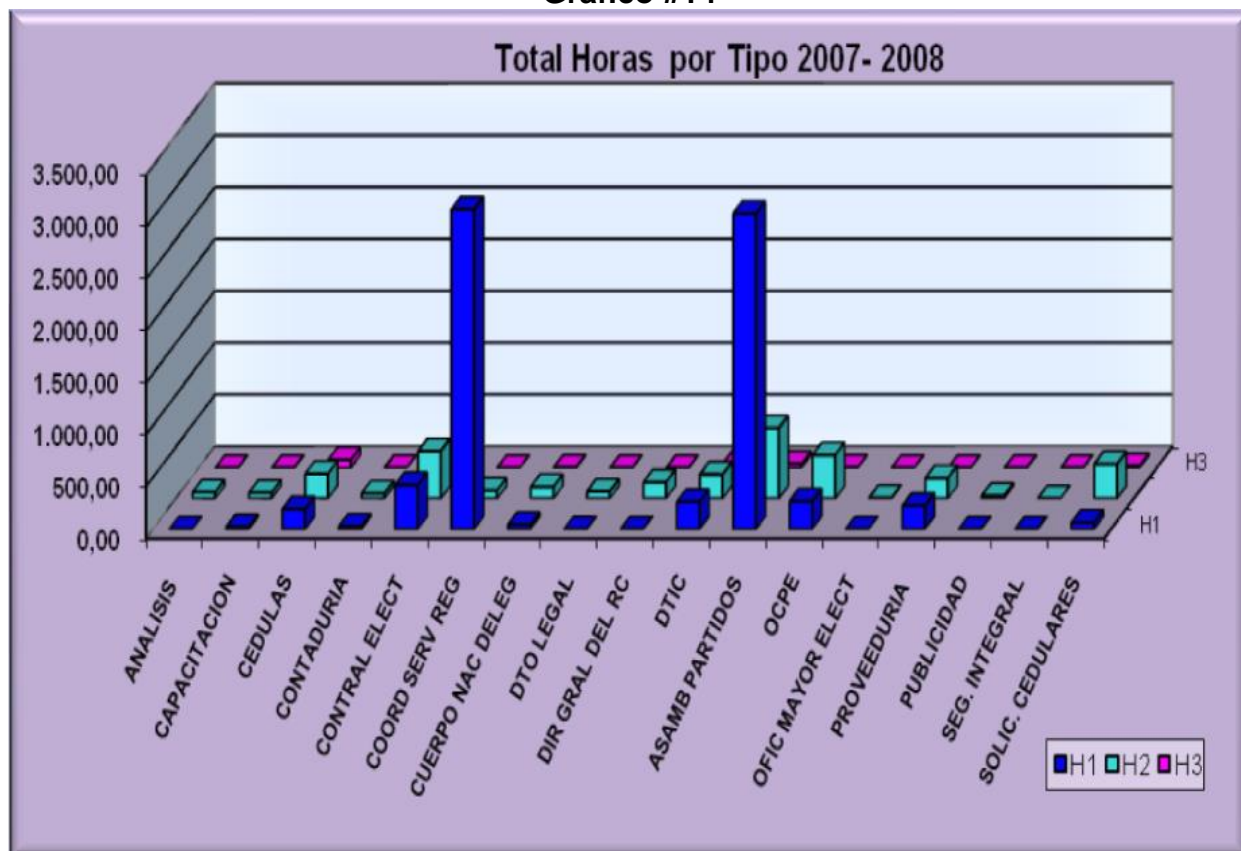
Cuadro #12

Años 2007(nov. y dic.) y 2008				
Unidad Ejecutora	H1	H2	H3	TOTAL
Análisis y Control	0,00	60,50	0,00	60,50
Capacitación	21,00	56,50	0,00	77,50
Cédulas	192,00	238,00	76,50	506,50
Contaduría	26,50	49,50	0,00	76,00
Contraloría Electoral	426,00	456,50	60,50	943,00
Coordinadora Servicios Regionales	3.084,50	77,00	0,00	3.161,50
Cuerpo Nacional de Delegados	42,50	112,00	3,50	158,00
Departamento Legal	0,00	68,50	0,00	68,50
Dirección General del Registro Civil	0,00	157,50	0,00	157,50
DTIC	264,00	231,00	37,50	532,50
Asambleas	3.043,50	679,00	37,50	3.760,00
OCPE	270,00	418,00	3,00	691,00
Oficialía Mayor Electoral	0,00	4,50	0,00	4,50
Proveeduría	227,00	196,00	0,00	423,00
Publicidad	0,00	27,00	0,00	27,00
Seguridad Integral	0,00	1,00	0,00	1,00
Solicitudes Cedulares	64,00	331,00	17,00	412,00
TOTAL	7.661,00	3163,50	235,5	11.060,00

Nota: H1= hora sencilla, H2= hora tiempo y medio, H3= hora doble

El cuadro anterior permite determinar que la mayor parte de las horas extras solicitadas son sencillas, es decir se labora más los días sábados y/o domingos en horarios de 8 a.m. a 4 p.m.

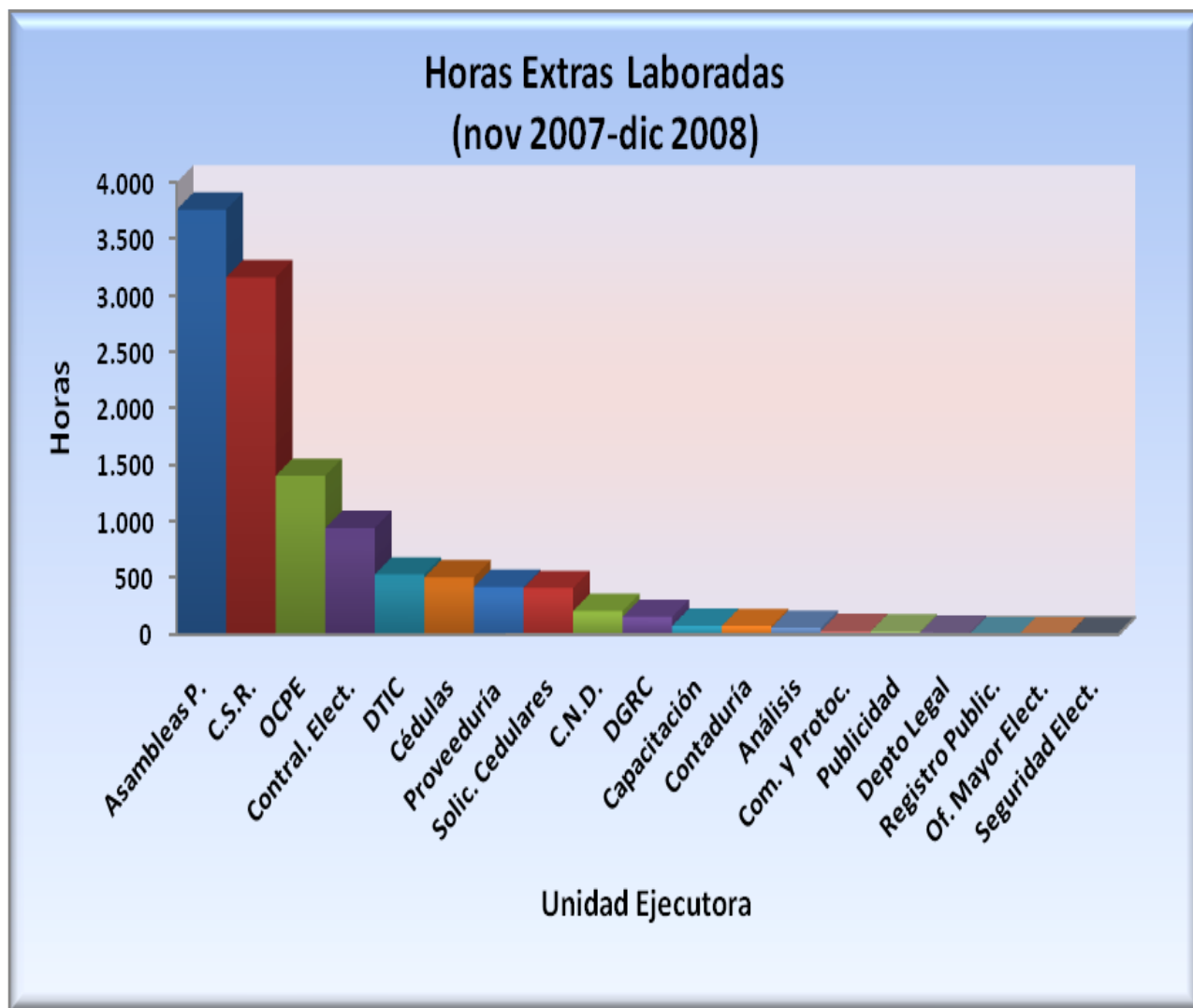
Gráfico #14



Este gráfico con el detalle de los tres tipos de hora extraordinaria indica que el mayor uso de horas sencillas se centra en la Coordinadora de Servicios Regionales y en Asambleas de Partidos Políticos, la primera por efecto de las giras de cedula ambulante (incluyendo visitas a las zonas indígenas) y la segunda asociada a la atención de las diferentes asambleas que convocan los partidos políticos.

De igual forma el siguiente gráfico permite visualizar la totalidad de horas utilizadas sin discriminar su tipo.

Gráfico #15



Respecto a la erogación económica, las mayores cifras se direccionan a la atención de asambleas partidarias, las giras de la Coordinadora de Servicios Regionales y la Coordinación de Programas Electorales y de la Contraloría Electoral por concepto de los estudios para la División Territorial Electoral, tal y como se aprecia en el siguiente cuadro y gráfico.

Cuadro #13

Unidad Ejecutora	Total
ASAMB PART.	8.589.310,95
COORD. SERV REG	5.636.809,94
OCPE	4.540.227,66
CONTRAL ELECT	2.374.093,33
DTIC	2.045.843,85
PROVEEDURIA	1.674.518,72
SOLIC CEDUL	1.381.411,27
CEDULAS	1.260.437,01
DPTO LEGAL	506.613,00
DIR GRAL DEL RC	433.834,00
CONTADURIA	390.023,71
C. NAC DELEG	352.708,66
ANALISIS	205.928,79
CAPACITACION	165.318,00
COM Y PROTOC	97.453,00
PUBLICIDAD	76.899,24
OF MAYOR ELECT	17.590,00
REG. PUBLIC.	16.395,74
SEG. INTEGRAL	2.324,24
Total	29.767.741,11

Gráfico #16



Período 2009

Acreditación de Fiscales:

Con el fin de aplicar los cambios en el sistema informático de este programa, producto de la entrada en vigencia del nuevo Código Electoral, se laboraron 36.5 horas en tiempo extraordinario.

Asesores Electorales:

El Programa de Asesores Electorales consumió 2.141 horas extras en tareas de integración de Juntas Cantonales, carga al sistema informático del Padrón Electoral, capacitaciones de miembros de mesa, auxiliares electorales y encargados de centros de votación, modificaciones en la integración de Juntas Cantonales, recepción de nóminas e integración de Juntas Receptoras de Votos y recepción de actas de cuentas cliente de los auxiliares electorales y encargados de centros de votación.

Atención Observadores Internacionales:

Devengó únicamente 3 horas en jornada extraordinaria para la generación del formulario para la solicitud de Acreditación de Observadores Internacionales por Internet.

Declaratorias de Elección:

Realizó pruebas y correcciones al sistema de asignación de plazas, ocupando un total de 86.5 horas extras.

Distribución y Recolección de Material Electoral:

Necesitó 12.5 horas extraordinarias para la actualización de la base de datos de las rutas establecidas en el pasado proceso.

Emisión de Padrón Registro.

Ocupó 582.5 horas de tiempo extra para hacer revisiones y corrección de inconsistencias en movimientos electorales, estudios de expedientes en el SINCE y SICI, impresión y revisión de las listas provisionales y definitivas de electores y para la impresión del padrón registro con fotografía,.

Empaque de Material Electoral:

Necesitó 8.156,5 horas extras para la revisión, conteo y empaque de papeletas, así como de los materiales que se incluyen en la caja de materiales menores.

Equiparación de Condiciones para el Ejercicio del Voto:

Requirió de 130 horas extraordinarias para estudiar, organizar y evaluar la documentación necesaria para atender a las poblaciones a las cuales está dirigido su objetivo.

Guías Electorales:

Necesitó 178 horas en tiempo extra en giras para organizar y supervisar las actividades que realizarían los ejecutivos regionales de Guías y Scouts, así como para alistar el material de capacitación.

Impresión de Papeletas.

Este programa ocupó 692 horas en jornada extraordinaria para realizar las diferentes tareas que conllevan la organización y puesta en marcha de las etapas del proceso de impresión de las papeletas.

Inscripción de Candidaturas:

Con el uso de 900 horas extras, capturó los datos contenidos en los formularios de inscripción de candidaturas y preparó las respectivas resoluciones.

Prensa:

Requirió 13 horas extraordinarias para llevar a cabo sus tareas de cobertura periodística, elaborar guiones, entrevistas, transcripciones de entrevistas, redacción de notas periodísticas, grabaciones de audio y tomas para la televisión, selección de imágenes y audio, edición de cortos televisivos y dar seguimiento y coordinar el desarrollo del programa de televisión “Costa Rica Elige” transmitido por canal 13.

Protocolo:

Solicitaron jornada extraordinaria por 9.5 horas con motivo del acto protocolario de la Convocatoria a Elecciones Nacionales y para la organización de la actividad de juramentación de los Delegados de Atención a Observadores.

Publicidad:

En total utilizó 301 horas para realizar el diseño de todos los productos gráficos electorales y para la confección de algunos de ellos. Se coordinaron labores respecto de la pauta en medios, para la filmación de spots informativos y para la coordinación y supervisión de los sitios en redes sociales que abrió el TSE como parte de la campaña publicitaria de elecciones.

Seguridad Electoral:

Requirió un total de 2.987.5 horas extraordinarias para evaluar las condiciones de seguridad de las oficinas regionales donde se almacenó material electoral y para cubrir todos los puestos en la sede central del TSE, bodega en Desamparados, y para resguardar el proceso de impresión de las papeletas.

Transmisión de Datos:

Utilizó 1.612 horas extras en visitas a las oficinas regionales, elaboración del cuadro sinóptico del programa, 4 visitas a los centros educativos que funcionarios como CRT y se promovió la capacitación sobre la aplicación de transmisión de datos y las pruebas del sistema.

Transportes:

Consumió 183.5 horas extraordinarias en el transporte de asesores electorales y en el traslado de material a la Imprenta Nacional.

Análisis y Control:

Dedicó 2.381 horas extraordinarias al análisis y aprobación de cédulas de identidad, resoluciones de traslados de oficio, inclusiones, revocaciones, entre otros.

Cédulas:

Ocupó 644 horas para impresión, control de calidad y distribución de cédulas de identidad; alfabetizar, archivar y entregar cédulas a los ciudadanos.

Contaduría:

Consumió un total de 17.5 horas extras en el 2009, en la recepción de reportes de financiamiento privado de los partidos políticos, control de donaciones y estudios varios relacionados con esto, así como las notificaciones de prevenciones a los tesoreros de los partidos políticos cuando así se requería.

Contraloría Electoral:

Consumió 2.305 horas extraordinarias en la revisión del domicilio electoral en las solicitudes de cédula de identidad y ejecutando el sistema de traslados de oficio con motivo de la creación de distritos electorales y reubicación de poblados.

Coordinación de Programas Electorales:

Laboró 19.766 horas extras para finiquitar actividades tales como el envío de delegados a asambleas distritales, cantonales, provinciales y nacionales de los diferentes partidos políticos, elaborar el plan de gestión y reglamento para la acreditación de fiscales, colaborar en la capacitación de miembros de tribunales electorales internos de partidos políticos, brindar charlas de capacitación a funcionarios de oficinas regionales respecto de labores electorales, atender actividades programadas por el Cuerpo Nacional de Delegados, capacitar a encargados de seguimiento de los programas electorales, elaborar el cronograma electoral para las elecciones presidenciales, trabajar en la redacción de diversos reglamentos, participar en las pruebas de transmisión de datos y supervisar la labor de los asesores en los cantones, entre las funciones más destacadas.

Coordinación de Servicios Regionales:

Esta oficina requirió 6.164,5 horas en tiempo extraordinario para las giras de cedulación ambulante y en las giras a las zonas indígenas, en las cuales tramita cédulas de identidad y traslados electorales, también para la gira programada para la exhibición del padrón electoral provisional en los 1.952 distritos electorales del país.

Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos:

Para la elaboración de la propuesta del Reglamento de Financiamiento de Partidos Políticos, diseño de capacitación a los partidos políticos y análisis de los estados financieros y documentación relacionada, así como para entrega de prevenciones a las agrupaciones políticas que incumplieron con la presentación de los reportes de contribuciones, este Departamento consumió 215.5 horas.

Departamento Legal:

En la atención de las distintas contrataciones correspondientes a requerimientos necesarios y urgentes para la operación de la logística electoral que fueron atendidas por este Departamento para la elaboración de los respectivos contratos o valoraciones legales necesitó de 65.5 horas extras.

Cuerpo Nacional de Delegados:

Necesitó de 757 horas extraordinarias para la atención de diversas reuniones en varias de las oficinas regionales del TSE, para temas relativos al nombramiento de nuevos Delegados, actividades del programa de Permisos para realizar Manifestaciones y Desfiles, modificación de las listas de Delegados, para la capacitación y juramentación de miembros y coordinación con la Fuerza Pública.

Dirección Ejecutiva:

Se consumieron 423.5 horas en el procesamiento de para la publicación del Boletín Estadístico (edición especial) con los datos sobre las elecciones presidenciales 2010.

Dirección General del Registro Civil:

Laboró 3.194,5 horas en el control de las asambleas de los partidos respecto de la renovación de estructuras, análisis de los procesos de renovación y la inscripción de nuevas agrupaciones políticas, así como para resolver las acreditaciones de los nuevos comités ejecutivos y reformas estatutarias.

Dirección General de Registro Electoral:

Consumió 907,5 horas extras en actividades varias como la revisión de requerimientos financieros de los Partidos Políticos, participación en reuniones del Cuerpo Nacional de Delegados y en la recepción, análisis, aprobación y otros correspondientes a documentos presupuestarios como jornadas extraordinarias, gastos de viaje, contrataciones, etc.

DTIC:

Este departamento brinda servicio a la mayoría de los programas electorales y a todas las unidades administrativas de la institución, por lo que requiere de tiempo extraordinario para

atender los requerimientos que le solicitan. Para el año 2009 tuvo a cargo el desarrollo del sistema de control de asambleas de partidos políticos, la finalización del módulo principal del sistema del Cuerpo Nacional de Delegados, atención del sistema SINCE, el análisis y diseño de la información tecnológica para el programa de Transmisión de Datos, la instalación de una plataforma para las aplicaciones en el sistema de Asesores Electorales, realizar las pruebas de conexión de la plataforma de virtualización (de elecciones) con la plataforma de producción, iniciar el desarrollo del sistema de escrutinio en el ambiente .net, adecuación del sistema de Transmisión de Datos, dar soporte a la plataforma de servidores para las elecciones, entre las más destacadas. Para éstas y demás tareas utilizó 2.533 horas extraordinarias.

Inscripciones:

Dentro de las tareas que realizó en jornada extraordinaria se destaca la coordinación para el desarrollo de una aplicación que permitiera realizar la impresión de la hoja de tomo de defunciones en forma automática y estudios de inscripciones y cancelaciones por defunción, para ello hizo uso de 984 horas extras.

Proveeduría:

Requirió de 433 horas extras para la tramitación de contrataciones administrativas diversas de carácter electoral.

Proyectos Tecnológicos:

Dedicó 164.5 horas en tiempo extraordinario para llevar a cabo la ampliación del estudio de factibilidad del proyecto de Voto Electrónico.

Recursos Humanos:

Requirió de 18 horas extras para conformar un registro temporal de elegibles para ocupar las plazas de servicios especiales y elaborar reportes de jornada extraordinaria de los diferentes programas electorales.

Secretaría del TSE:

Ocupó 1.404.5 horas para realizar trámites de resolución y notificaciones de expedientes de naturalizaciones, inscripciones y ocurso, actualización de la página web con información electoral, entre otras labores.

Servicios Generales:

Consumió 224.5 horas extraordinarias para la capacitación de partidos políticos sobre el nuevo Código Electoral y para los trabajos de limpieza y preparación de equipo y electromecánicos para el acto de Convocatoria a Elecciones y demás actividades que se requieren en los programas electorales y oficinas administrativas.

Solicitudes Cedulares:

Con el fin de lograr atender la asistencia masiva de ciudadanos que se presentan a solicitar cédula de identidad o traslado electoral y para ingresar al SICI el altísimo volumen de solicitudes que ingresan en CD y otros medios, necesitó 1.084.5 horas extraordinarias.

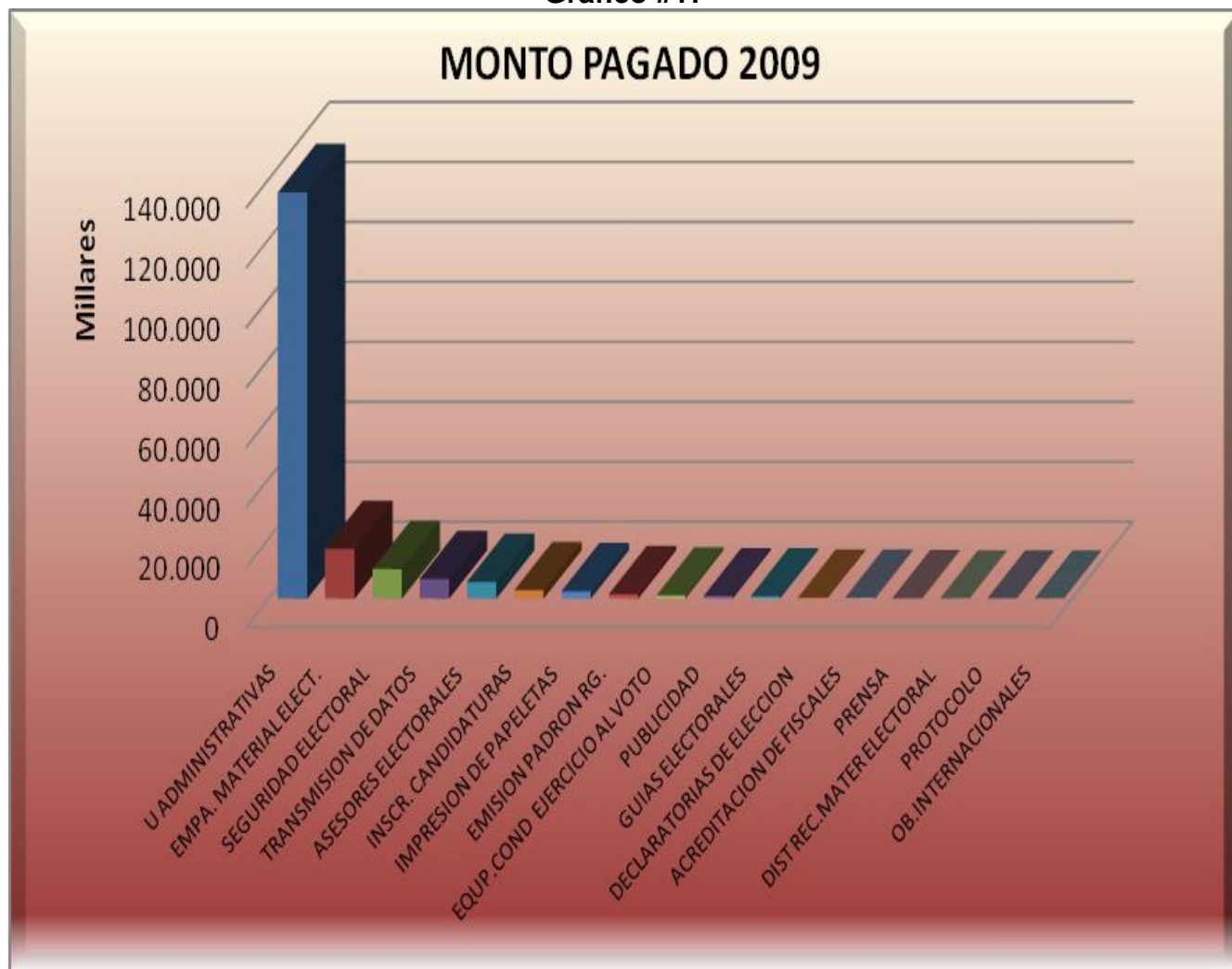
En el siguiente cuadro se detalla el consumo de horas extras que realizó cada programa y unidad administrativa, por tipo de hora durante el año 2009. Destaca el gasto ejecutado en la fiscalización de las asambleas de los partidos políticos, máxime en cuanto a la hora sencilla y la hora mixta, alcanzando más de trece mil horas en la primera y más de seis mil en la segunda, seguido por lo empleado por la Coordinadora de Servicios Regionales y el programa de Empaque del Material Electoral.

Cuadro #14

AÑO 2009					
PROGRAMA ELECTORAL	H1	H2	H3	TOTAL HORAS	MONTO
ACRED. DE FISCALES	22,50	14,00	-	36,50	Q232.507,00
ASESORES ELECT.	1.588,00	449,00	104,00	2.141,00	Q5.572.205,00
CUERPO NAC. DELEG.	495,00	244,50	17,50	757,00	Q2.118.352,00
DECLARAT. DE ELEC.	15,00	71,50	-	86,50	Q238.888,00
DIST. REC. MAT. ELECT.	-	12,50	-	12,50	Q38.578,00
EMISION PADRON REG.	201,00	372,50	9,00	582,50	Q1.457.935,00
EMP. MATERIAL ELECT.	3.096,50	5.070,00	-	8.166,50	Q16.540.571,00
EQ.COND. EJERC. VOTO	130,00	-	-	130,00	Q1.068.093,00
GUIAS ELECTORALES	157,00	17,00	4,00	178,00	Q668.854,00
IMP. DE PAPELETAS	111,50	574,50	6,00	692,00	Q2.447.946,00
INSC. CANDIDATURAS	229,00	661,00	10,00	900,00	Q2.828.322,00
OBSERV. INTERNAC.	-	3,00	-	3,00	Q12.498,00
ASAMBLEAS	13.092,50	6.045,50	628,00	19.766,00	Q52.799.278,00
PRENSA	-	13,00	-	13,00	Q101.309,00
PROTOCOLO	4,00	5,50	-	9,50	Q18.733,00
PUBLICIDAD	70,00	221,00	10,00	301,00	Q776.797,00
TRANSM. DE DATOS	397,00	1.191,00	24,00	1.612,00	Q6.520.165,00
SEGURIDAD ELECT.	386,50	2.359,50	241,50	2.987,50	Q9.884.198,00
ANALISIS Y CONTROL	1.114,00	1.267,00	-	2.381,00	Q7.475.718,00
ARQUITECTURA	16,00	30,00	-	46,00	Q171.807,00
CEDULAS	402,00	228,00	14,00	644,00	Q1.837.839,00
COMUNIC. Y PROT.	229,00	373,50	14,50	617,00	Q2.112.703,00
CONTADURIA	-	17,50	-	17,50	Q136.890,00
CONTRAL. ELECT.	676,00	1.605,00	24,00	2.305,00	Q5.623.254,00
COORD. SERV. REG.	5.020,00	864,50	280,00	6.164,50	Q14.085.628,00
DEPTO. LEGAL	16,00	49,50	-	65,50	Q527.566,00
DIRECCION EJECUTIVA	146,00	248,00	29,50	423,50	Q1.295.654,00
DIREC. GRAL REG. CIVIL	310,00	2.881,00	3,50	3.194,50	Q12.813.889,00
DIREC. GRAL REG. ELECT.	660,50	776,50	34,50	1.471,50	Q4.588.514,00
DTIC	869,50	1.639,50	24,00	2.533,00	Q12.627.495,00
INSCRIPCIONES	205,00	751,00	28,00	984,00	Q4.364.392,00
OFICIAL. MAYOR ELECT.	188,00	193,00	3,00	384,00	Q813.550,00
PADRON ELECTORAL	70,00	255,00	3,00	328,00	Q635.800,00
PROVEEDURIA	167,50	265,50	-	433,00	Q2.622.847,00
PROY. TECNOLOGICOS	38,50	126,00	-	164,50	Q764.426,00
RECURSOS HUMANOS	16,00	2,00	-	18,00	Q43.978,00
SECRETARIA DEL T.S.E	333,00	1.066,00	5,50	1.404,50	Q4.299.016,00
SERVICIOS GENERALES	124,00	93,50	7,00	224,50	Q460.095,00
SOLICIT. CEDULARES	536,00	518,50	30,00	1.084,50	Q2.832.929,00
TRANSPORTES	96,00	76,00	11,50	183,50	Q461.390,00
TOTAL	31.228,50	30.651,50	1.566,00	63.446,00	183.920.609,00

Nota: H1= hora sencilla, H2= hora tiempo y medio, H3= hora doble

Gráfico #17



En esta gráfica se puede apreciar la suma total pagada en el 2009 por programa electoral y el consolidado de las unidades administrativas. El detalle de las unidades administrativas se muestra en el cuadro # 15 y en los gráficos #18, #20 y #22.

Cuadro #15

AÑO 2009					
PROGRAMA ELECTORAL	H1	H2	H3	TOTAL HORAS	MONTO
COORD.SERV.REG	5.020,0	864,5	280,0	6.164,5	¢14.085.628,0
DIREC.REG.CIVIL	310,0	2.881,0	3,5	3.194,5	¢12.813.889,0
DTIC	869,5	1.639,5	24,0	2.533,0	¢12.627.495,0
ANALISIS	1.114,0	1.267,0	0,0	2.381,0	¢7.475.718,0
CONTRAL. ELECT	676,0	1.605,0	24,0	2.305,0	¢5.623.254,0
INSCRIPCIONES	205,0	751,0	28,0	984,0	¢4.364.392,0
DIREC. REG.ELECT	660,5	776,5	34,5	1.471,5	¢4.588.514,0
PROVEEDURIA	167,5	265,5	0,0	433,0	¢2.622.847,0
COM Y PROTOC.	229,0	373,5	14,5	617,0	¢2.112.703,0
CEDULAS	402,0	228,0	14,0	644,0	¢1.837.839,0
DIREC. EJECT.	146,0	248,0	29,5	423,5	¢1.295.654,0
OF.MAY.ELECT	188,0	193,0	3,0	384,0	¢813.550,0
PROY.TECNG	38,5	126,0	0,0	164,5	¢764.426,0
PADRON ELECT	70,0	255,0	3,0	328,0	¢635.800,0
DEPTO. LEGAL	16,0	49,5	0,0	65,5	¢527.566,0
ARQUITECTURA	16,0	30,0	0,0	46,0	¢171.807,0
CONTADURIA	0,0	17,5	0,0	17,5	¢136.890,0
TOTAL	10.128,0	11.570,5	458,0	22.156,5	¢72.497.972,0

Nota: H1= hora sencilla, H2= hora tiempo y medio, H3= hora doble.

Gráfico #18

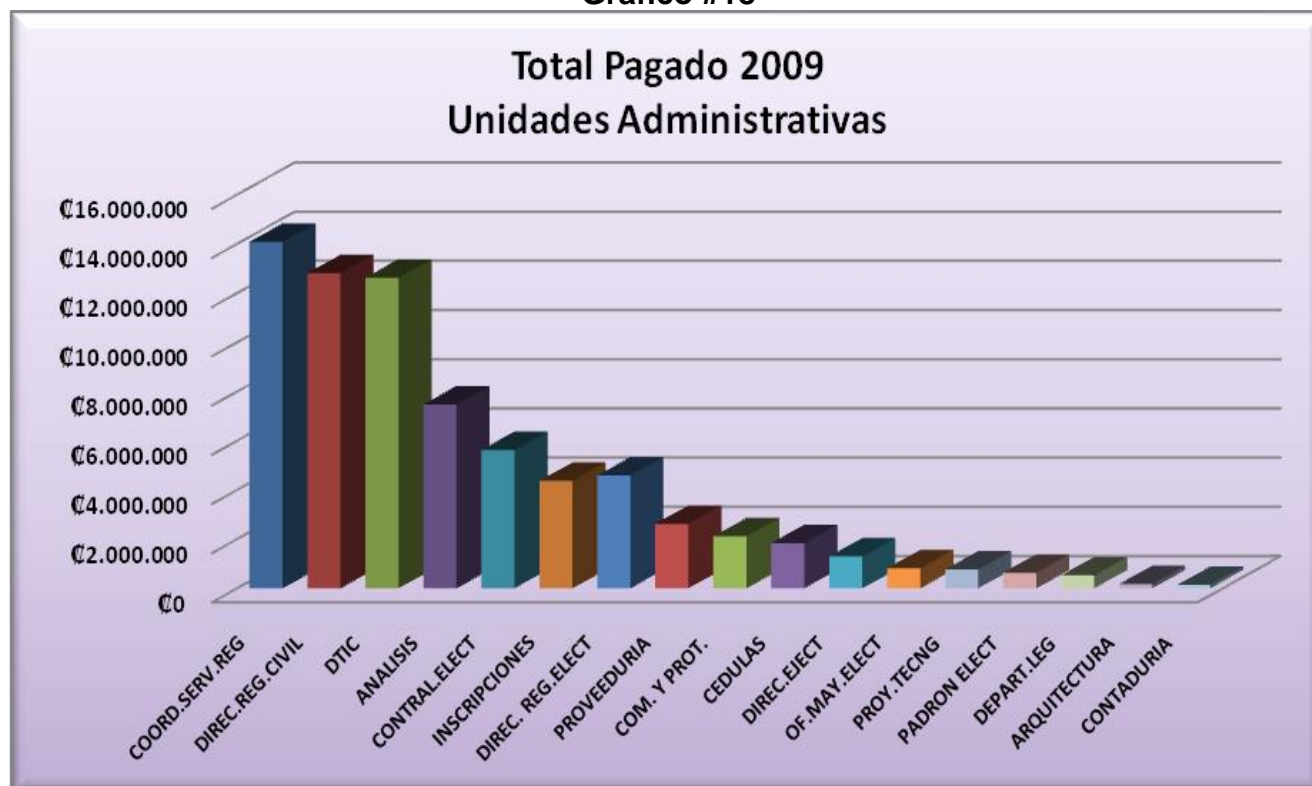


Gráfico #19

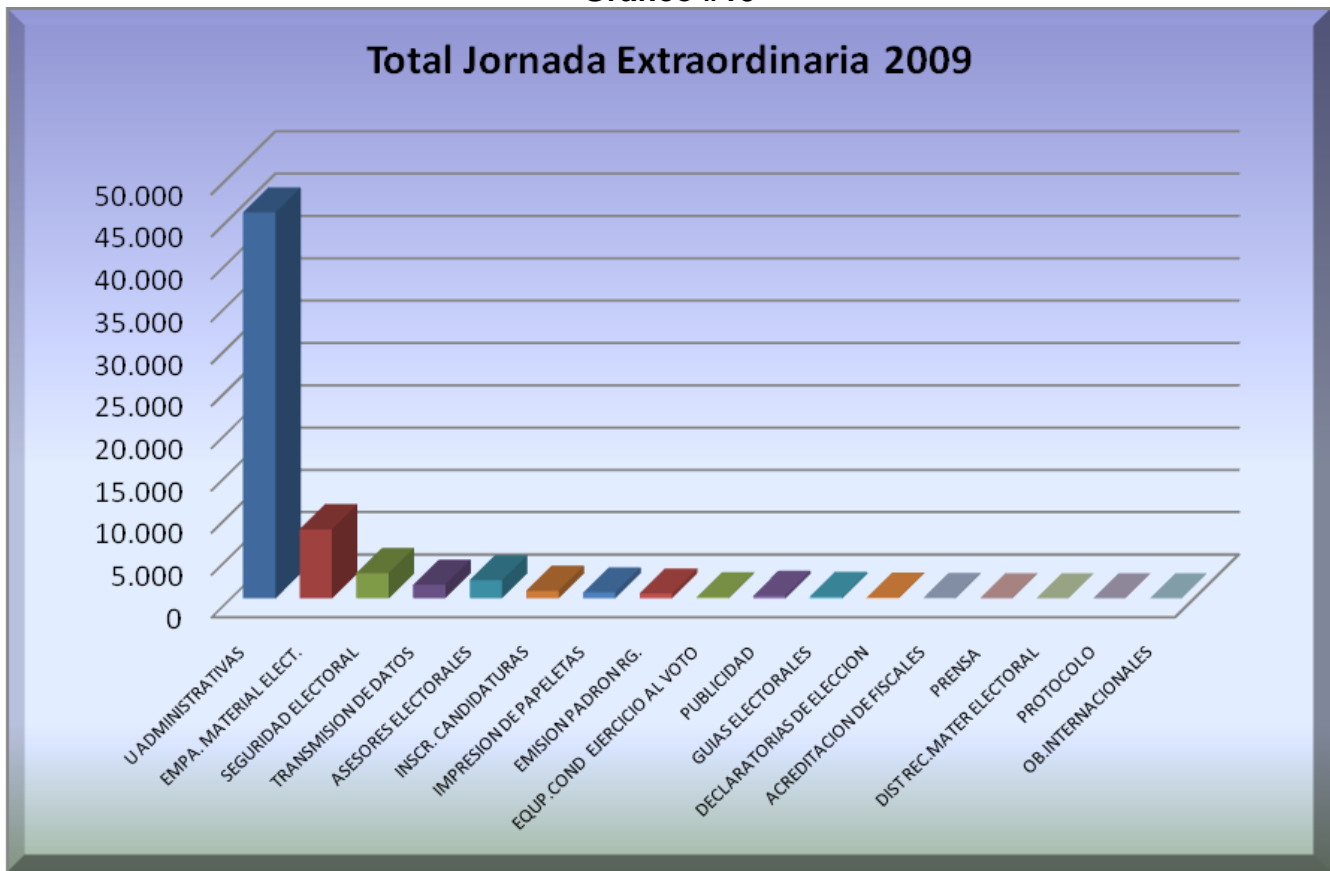


Gráfico #20

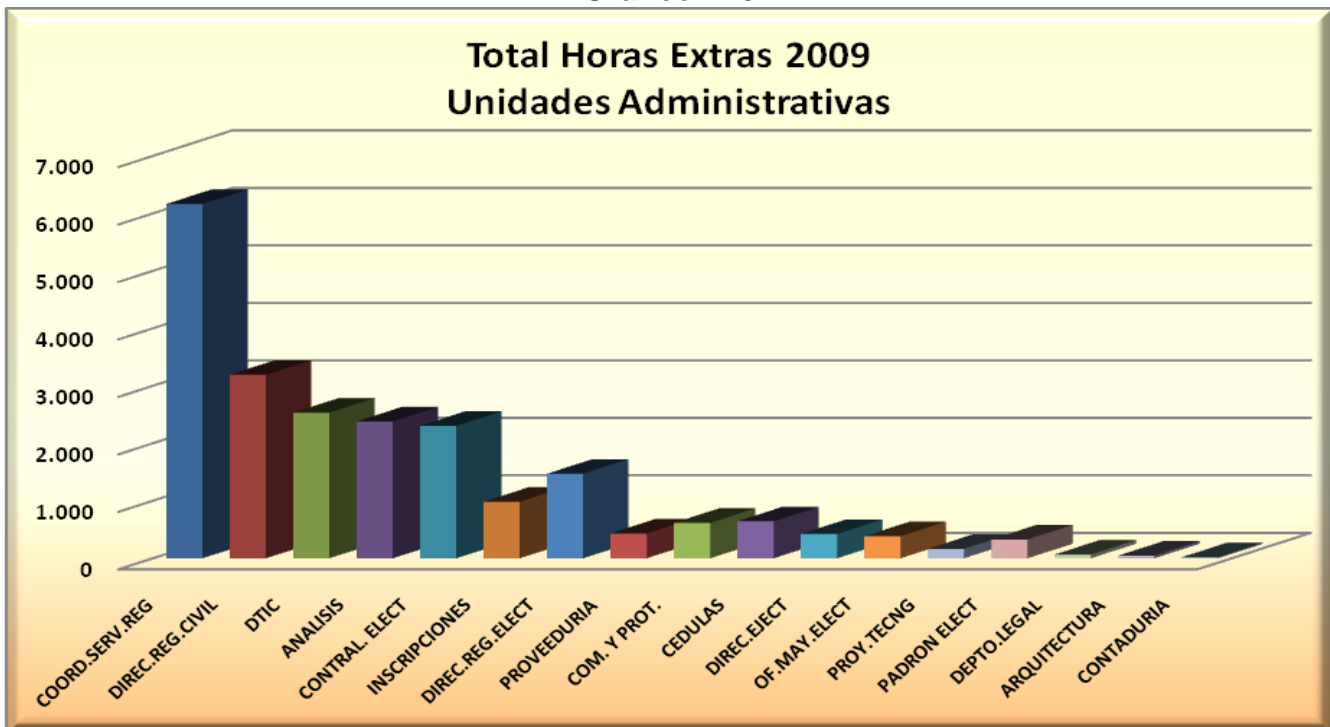


Gráfico #21

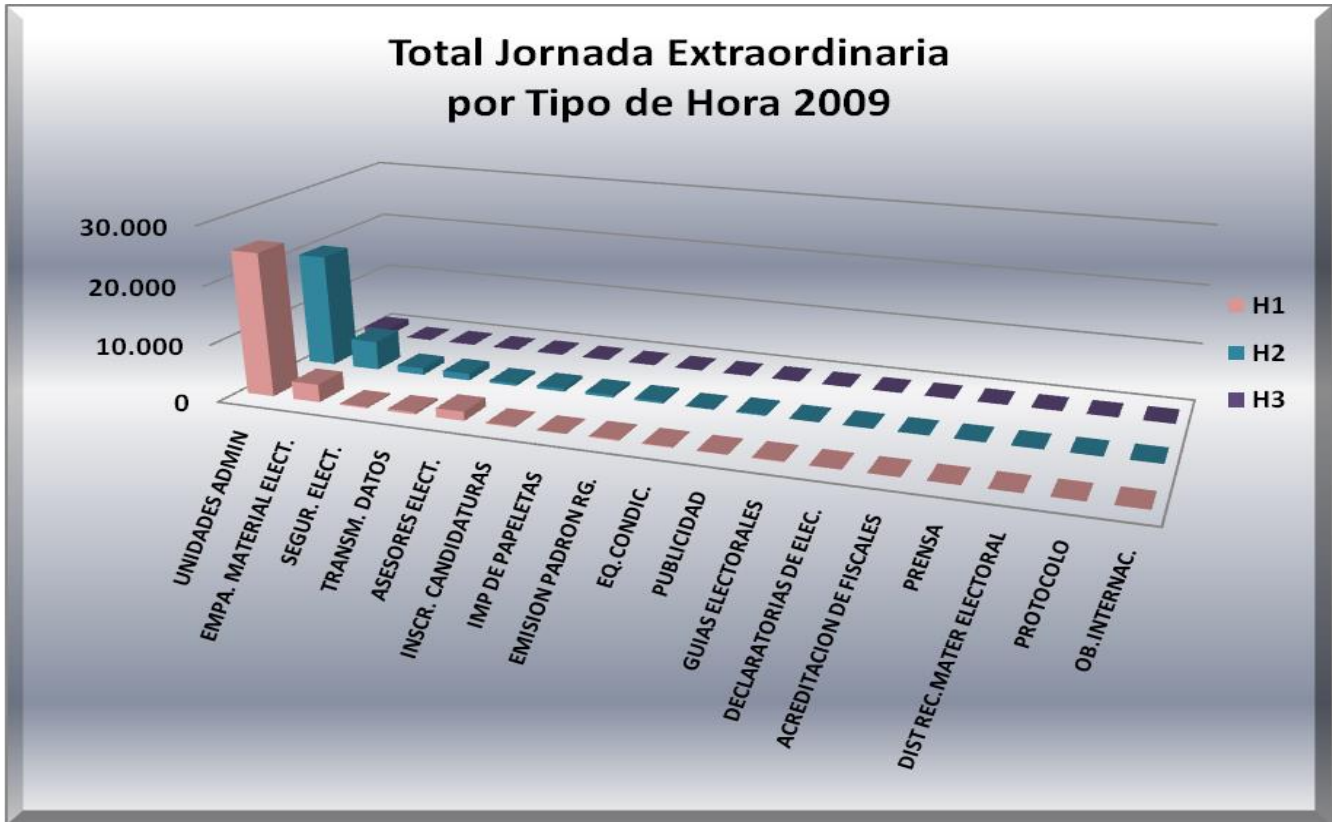
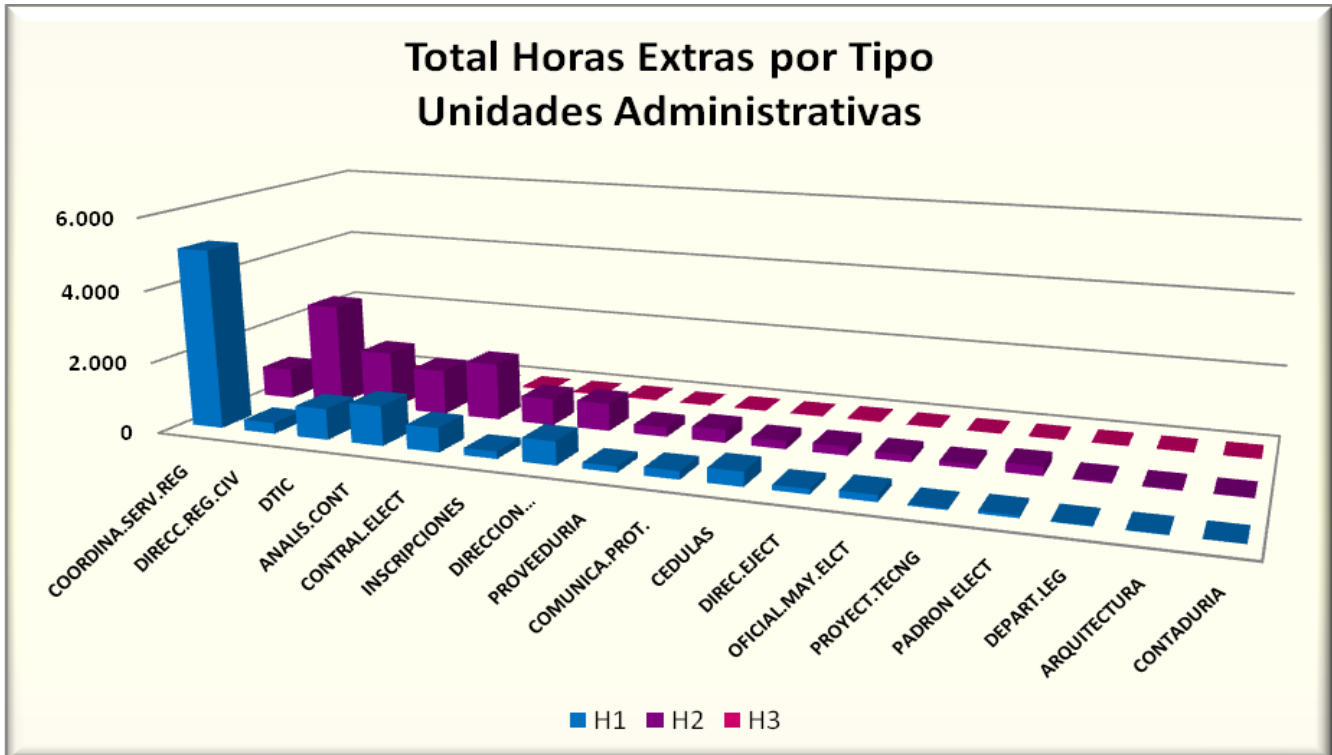


Gráfico #22



Período 2010

800 ELECTOR:

Utilizó 595 horas extraordinarias para las pruebas del sistema automatizado, capacitación de funcionarios, atención de las consultas y denuncias y para la evaluación de los aspectos técnicos y lineamientos generales.

Acondicionamiento de Recintos Electorales:

Ocupó de 551.5 horas en tiempo extra para la realización de labores relacionadas con la construcción y el acondicionamiento de los recintos electorales en el país.

Acreditación de Fiscales:

Necesitó realizar en jornada extraordinaria pruebas y ajustes al sistema informático, recibir, digitar y confrontar nóminas de fiscales y observadores nacionales y aplicar las modificaciones necesarias en virtud de la entrada en vigencia del nuevo Código Electoral. Para estas actividades consumió 2.446 horas.

Asesores Electorales:

Dedicó 14.730 horas extras en la realización de labores tales como recepción de cuentas cliente de auxiliares electorales, entrega y recibo de material electoral, recepción de actas de juramentación y sustituciones, juramentación de miembros de mesa, entrega de material electoral en el cantón central y demás tareas propias de sus cargos en todos los cantones del país.

Atención Observadores Internacionales:

Demandó 327 horas en tiempo extra con el fin de cubrir el recibimiento de los observadores en el aeropuerto y su traslado al hotel donde se hospedaron, en el traslado del programa de la sede central del TSE al hotel sede y para cubrir las giras de los observadores el día previo y propio de las elecciones.

Declaratorias de Elección:

Con 178 horas extras a su haber, este programa realizó correcciones y revisó el sistema de asignación de plazas, planificó las rutinas propias del programa y coordinó la actividad de la declaratoria de elección.

Distribución y Recolección del Material Electoral:

Utilizó 5.520 horas para la gestión del traslado del material electoral a las Juntas Cantonales y a las Juntas Receptoras de Votos, en la entrega de la plantilla braille en todas las Juntas Receptoras de Votos y en la recolección del material electoral hacia el TSE.

Empaque del Material Electoral:

Este programa necesitó realizar en tiempo extraordinario la carga del material electoral en los camiones de acuerdo a las rutas de distribución, recibir actas de apertura del saco con faltantes o sobrantes y hacer las reposiciones del caso, recibir, revisar, contar y empaquetar las plantillas braille. Para todas estas actividades hizo uso de 6.675 horas.

Equiparación de Condiciones para el Ejercicio del Voto:

Gastó 351 horas extras en la evaluación e investigación del impacto y uso de las facilidades presentadas en el proceso a la población meta de este programa.

Escrutinio:

Recurrió al uso de 3.720,5 horas de jornada extraordinaria para evaluar el funcionamiento del sistema informático que se utilizó, en la realización de pruebas del sistema y en tareas propias del escrutinio de los votos.

Guías Electorales:

Gastó 577.5 horas extra para alistar el material de capacitación y en la organización, realización y supervisión de las actividades en conjunto con los Guías Scout.

Impresión de Papeletas:

Producto del paro de labores que se presentó con los funcionarios de la Imprenta Nacional, el proceso de impresión de papeletas se vio afectado en el atraso de su cronograma de ejecución, por lo que debió recurrir a 1.086.5 horas extraordinarias.

Manifestaciones y Desfiles:

Dedicó 274 horas extras en labores de documentación de expedientes, estudio y dictado de resoluciones y notificación a partidos políticos, Delegados y municipalidades.

Padrón Electoral:

Con el uso de 1.206.5 horas, esta Oficina imprimió, revisó, confrontó y selló telegramas para comunicar a las Juntas Receptoras de Votos los electores fallecidos.

Prensa:

Recurrió a 364.5 horas en tiempo extraordinario para la elaboración de guiones, entrevistas, transcripciones de entrevistas, redacción de notas periodísticas, grabaciones de audio y tomas de T.V., atención de consultas periodísticas, atención masiva de medios durante el escrutinio, entre las más destacadas.

Protocolo:

Necesitó 341 horas extraordinarias en la organización de conferencias de prensa, coordinación de la actividad de entrega de credenciales y la Sesión Solemne de Transmisión de Datos.

Publicidad:

Realizó supervisiones de los sitios del TSE en redes sociales, atendió necesidades de diseño y producción de material gráfico y efectuó la personalización e impresión de credenciales de diputados, con el consumo de 361 horas extraordinarias.

Recepción de Documentación Electoral:

Para el cumplimiento de sus objetivos hizo uso de 1.258 horas de jornada extraordinaria.

Seguridad Electoral:

Con el uso de 8.364.5 horas extras, cubrió necesidades de reubicación de equipos de radiocomunicación y su respectiva reprogramación, instaló un repetidor en la zona de Talamanca, atendió la seguridad de la cena de gala para los observadores internacionales, dio custodia en todos los puestos de seguridad durante el programa de escrutinio y en los demás puestos de seguridad de la sede central y bodega en Desamparados.

Sistema de Información 120:

Necesitó 341.5 horas de jornada extraordinaria para ingresar datos de los centros de votación en el sistema, confrontar los datos ingresados, elaborar controles de ingreso y calidad de los formularios y la atención propia de las consultas tanto del sistema como de las realizadas a través del correo electronicoinfo@tse.go.cr.

Transmisión de Datos:

Para la logística del programa, instalación de equipos, capacitación a funcionarios, pruebas programadas, soporte técnico en el CRT de San José, vistas a los CRT, entre otras, requirió de 6.310 horas en tiempo extra.

Transportes:

Necesitó 1.789 horas extras para traslado de las papeletas de la Imprenta Nacional a la bodega de Empaque del Material Electoral, distribución de material electoral en todo el territorio nacional y en el traslado de Asesores Electorales.

Análisis y Control:

Para analizar y aprobar solicitudes de cédulas de identidad, hizo uso de 2.151 horas extraordinarias.

Auditoría Interna:

Realizó una auditoría al programa de Transmisión de Datos desde los centros de recepción de información y en la aplicación del Plan de Auditoría Electoral, consumiendo 262.5 horas de tiempo extraordinario.

Capacitación:

En la supervisión y evaluación de la capacitación que los Asesores Electorales impartieron a miembros de mesa y auxiliares electorales, destinaron 57.5 horas extra.

Cédulas:

Para imprimir, alfabetizar, archivar y entregar cédulas de identidad, utilizó 1.996.5 horas extras.

Contaduría:

Gestionó el registro, traslado y archivo de jornadas extraordinarias y solicitudes de gastos de viaje, recibió, revisó, calificó e ingreso liquidaciones de gastos de viaje al sistema SIGAF e ingreso pagos en ese sistema de los auxiliares electorales, tutores de transmisión de datos, choferes a préstamo por convenio con otras instituciones y custodios de las señoras y señores magistrados, revisión y liberación de contrataciones en el sistema SIGAF. En estas tareas recurrió al uso de 299 horas extraordinarias.

Coordinadora de Servicios Regionales:

En la atención de las gestiones relacionadas con la recepción de solicitudes de cédula y la entrega de este documento en el servicio ambulante que presta esta oficina, necesitó de 2.683 horas extraordinarias.

Dirección General del Registro Electoral:

Dedicó 5.320 horas extras en trámites, registros y elaboración de documentación presupuestaria, organización de la logística del proceso, estudio y diagnóstico de casos pendientes o en proceso de análisis de estados financieros, reuniones con el Cuerpo de Delegados, seguimiento de labores operativas y administrativas de los programas electorales, entre otras.

DTIC:

En el 2010 aplicaron ajustes a los sistemas de Transmisión de Datos, miembros de mesa, consulta 120 y Declaratorias de Elección; dieron soporte a la impresión del Padrón Registro con Fotografía, desarrollaron el aplicativo para el sistema del 800 ELECTOR y el sistema de Abstencionismo, realizaron la impresión de los sobres lacrados para Transmisión de Datos, hicieron pruebas y pusieron en producción aplicativos de varios programas y atendieron toda la logística informática de elecciones, requiriendo para ello 2.819 horas extraordinarias.

Inspección Electoral:

Para cumplir con lo dispuesto en el numeral 16 incisos a) y c) de la Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones, consumió 59 horas extras.

Proveeduría:

Para la atención de los últimos trámites de contratación, compras mediante caja chica, retiro y acomodo de materiales electorales, necesitó 1.418.5 horas extraordinarias.

Recursos Humanos:

Atendió la asignación y cambios de personal en los diferentes programas electorales, con lo que ejecutó 61.5 horas extras.

Secretaría del TSE:

Recurrió a 328.5 horas en tiempo extraordinario para asistir y dar apoyo a labores extraordinarias del Tribunal.

Seguridad Integral:

En el cumplimiento de sus labores hizo uso de 202 horas extras.

Servicios Generales:

Realizaron varios trabajos en los sistemas eléctricos, de comunicación y de datos en diferentes oficinas y programas electorales, brindaron soporte técnico a RACSA y CNFL para la instalación de cable de fibra óptica para interconectar los edificios de la Sede Central y el Área de Servicios Internos, en labores de conserjería y en preparativos actividades programadas gastaron 927.5 horas extras.

Servicios Médicos:

Requirieron 27 horas extraordinarias para atender emergencias el día de las elecciones, hacer rondas en el edificio, verificar las salidas de emergencia, entre otras.

Solicitudes Cedulares:

En atención de solicitudes de cédula en sede central y para la transferencia de solicitudes receptadas en oficinas regionales, consulados y a domicilio, necesitaron de 1.039 horas extras.

En el próximo cuadro se detalla el consumo de jornada extraordinaria de cada programa y unidad administrativa, por tipo de hora, durante el año 2010. Se distingue el gasto efectuado por el programa de Asesores Electorales, ya que desde el mes de enero los asesores se encuentran en las zonas asignadas; le sigue el programa de Seguridad Electoral y el de Transmisión de Datos en cuanto a consumo de tiempo extraordinario.

Cuadro #16

PROGRAMA ELECTORAL	AÑO 2010			TOTAL HORAS	MONTO TOTAL
	H1	H2	H3		
ANALISIS	1.054,50	906,00	190,50	2.151,00	7.483.874,00
ACREDIT. DE FISCALES	891,50	1.264,50	290,00	2.446,00	7.119.295,00
AUDITORIA INTERNA	159,50	77,00	26,00	262,50	1.123.159,00
CAPACITACION	37,00	4,00	16,50	57,50	367.748,00
CEDULAS	953,00	744,50	299,00	1.996,50	6.197.037,00
CONTADURIA	56,00	240,50	2,50	299,00	2.511.337,00
CONTRAL. ELECT.	6,00	26,00	6,50	38,50	101.147,00
COORD. SERV. REG.	1.967,50	470,50	245,00	2.683,00	8.012.364,00
DIREC.REG. ELECT.	1.613,50	3.069,50	389,50	5.072,50	22.494.740,41
DIREC. REG.CIVIL	66,00	-	-	66,00	141.978,00
DTIC	1.110,00	1.506,50	202,50	2.819,00	16.547.457,00
INSCRIPCIONES	35,00	-	9,00	44,00	229.014,58
INSPEC. ELECT.	56,00	-	3,00	59,00	287.460,00
OF. MAYOR ELECT.	84,50	13,00	16,50	114,00	375.375,00
PADRON	389,50	688,00	129,00	1.206,50	2.970.283,00
PROVEEDURIA	644,50	742,50	31,50	1.418,50	7.340.069,00
RECURSOS HUM.	47,00	-	14,50	61,50	423.761,00
SECRETARIA T.S.E	118,00	190,00	20,50	328,50	980.823,00
SEGURIDAD INTEG.	-	178,00	24,50	202,50	399.002,00
SERV. GENERALES	456,50	366,50	104,50	927,50	2.052.721,00
SERVICIOS MEDICOS	20,00	-	7,00	27,00	314.380,00
SOLICIT. CEDULARES	517,50	396,50	125,00	1.039,00	2.981.323,00
TRANSPORTES	864,00	596,50	328,50	1.789,00	5.110.305,59
800 ELECTOR	220,00	324,00	51,00	595,00	2.580.623,00
ACOND.REC. ELECT.	272,00	279,00	-	551,00	1.252.462,00
ASESORES ELECT.	8.179,50	4.179,00	2.371,50	14.730,00	47.033.746,24
CUERPO NAC. DELEG.	102,00	109,50	36,00	247,50	626.867,00
DECLARAT. DE ELECC.	88,00	82,00	8,00	178,00	800.367,00
DIST.REC.MAT. ELECT.	2.712,00	1.652,50	1.155,50	5.520,00	16.262.339,00
EMP. MAT. ELECT.	2.531,50	3.590,50	553,00	6.675,00	15.687.540,00
EQ. COND. EJ. VOTO	198,00	89,00	64,00	351,00	928.902,00
ESCRUTINIO	1.176,00	2.266,50	278,00	3.720,50	10.569.745,72
GUIAS ELECTORALES	303,00	225,00	49,50	577,50	1.529.865,00
IMP. DE PAPELETAS	337,00	606,00	143,50	1.086,50	3.433.468,00
INSC. DE CANDID.	15,00	-	13,00	28,00	84.693,00
MANIF. Y DESFILES	76,00	180,50	17,50	274,00	595.568,00
OBS. INTERNAC.	112,00	178,50	36,50	327,00	1.269.604,00
PRENSA	134,00	178,50	52,00	364,50	1.752.889,00
PROTOCOLO	116,00	191,00	34,00	341,00	1.329.308,00
PUBLICIDAD	154,50	182,50	24,00	361,00	1.678.936,00
RECEP. DOC. ELECT.	278,00	887,00	93,00	1.258,00	3.728.047,00
SEGURIDAD ELECT.	546,50	7.549,50	268,50	8.364,50	16.895.743,58
SISTEMA 120	140,50	157,50	43,50	341,50	790.023,00
TRANSM. DE DATOS	2.595,50	3.077,00	637,50	6.310,00	22.093.509,00
TOTAL	31.434,00	37.465,00	8.411,00	77.310,00	246.488.899,12

Nota: h1= hora sencilla, H2= hora tiempo y medio, H3= hora doble

Gráfico #23



De la misma manera que se detallo para el año 2009, se consolidaron las unidades administrativas y se detallan los programas electorales para un mejor análisis. Asimismo, se generó el desglose de las unidades administrativa, de suerte tal que se pueda realizar la visualización del comportamiento de consumo de cada una de ellas. Esta pormenorización se describe en el cuadro # 17 y en los gráficos # 24, #26 y #28.

Cuadro # 17

UNIDAD ADMINISTRATIVA	AÑO 2010			TOTAL HORAS	MONTO
	H1	H2	H3		
ANALISIS	1.054,50	906,00	190,50	2.151,00	7.483.874,00
ACRED. DE FISCALES	891,50	1.264,50	290,00	2.446,00	7.119.295,00
AUDITORIA INTERNA	159,50	77,00	26,00	262,50	1.123.159,00
CAPACITACION	37,00	4,00	16,50	57,50	367.748,00
CEDULAS	953,00	744,50	299,00	1.996,50	6.197.037,00
CONTADURIA	56,00	240,50	2,50	299,00	2.511.337,00
CONTRAL. ELECT.	6,00	26,00	6,50	38,50	101.147,00
COORD. SERV. REG.	1.967,50	470,50	245,00	2.683,00	8.012.364,00
DIREC.REG. ELECT.	1.586,00	3.069,50	385,00	2.615,00	10.871.885,41
DIREC. REG. CIVIL	66,00	0,00	0,00	66,00	141.978,00
DTIC	1.110,00	1.506,50	202,50	2.819,00	16.547.457,00
INSCRIPCIONES	35,00	0,00	9,00	44,00	229.014,58
INSPEC. ELECT.	56,00	0,00	3,00	59,00	287.460,00
OF. MAYOR ELECT.	84,50	13,00	16,50	114,00	375.375,00
PADRON	389,50	688,00	129,00	1.206,50	2.970.283,00
PROVEEDURIA	644,50	742,50	31,50	1.418,50	7.340.069,00
RECURSOS HUM.	47,00	0,00	14,50	61,50	423.761,00
SECRETARIA T.S.E	118,00	190,00	20,50	328,50	980.823,00
SEGURIDAD INTEG.	12,00	178,00	12,00	202,00	399.002,00
SERV. GENERALES	456,50	366,50	104,50	927,50	2.052.721,00
SERVICIOS MEDICOS	20,00	0,00	7,00	27,00	314.380,00
SOLIC. CEDULARES	517,50	396,50	125,00	1.039,00	2.981.323,00
TRANSPORTES	864,00	596,50	328,50	1.789,00	5.110.305,59
TOTAL	11.131,50	11.480,00	2.464,50	22.650,50	83.941.798,58

Nota: H1= hora sencilla, H2= hora tiempo y medio, H3= hora doble

Gráfico #24

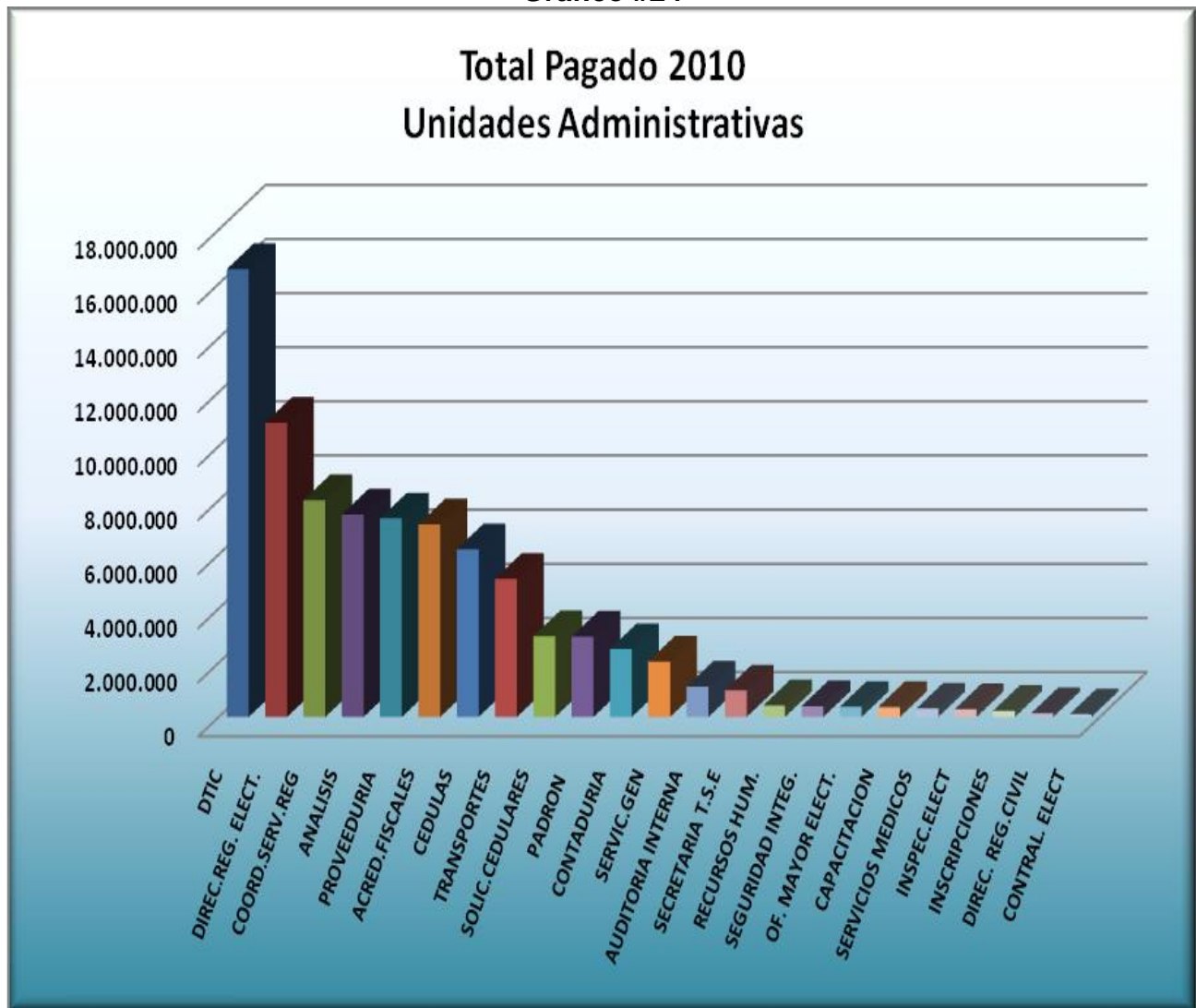


Gráfico #25

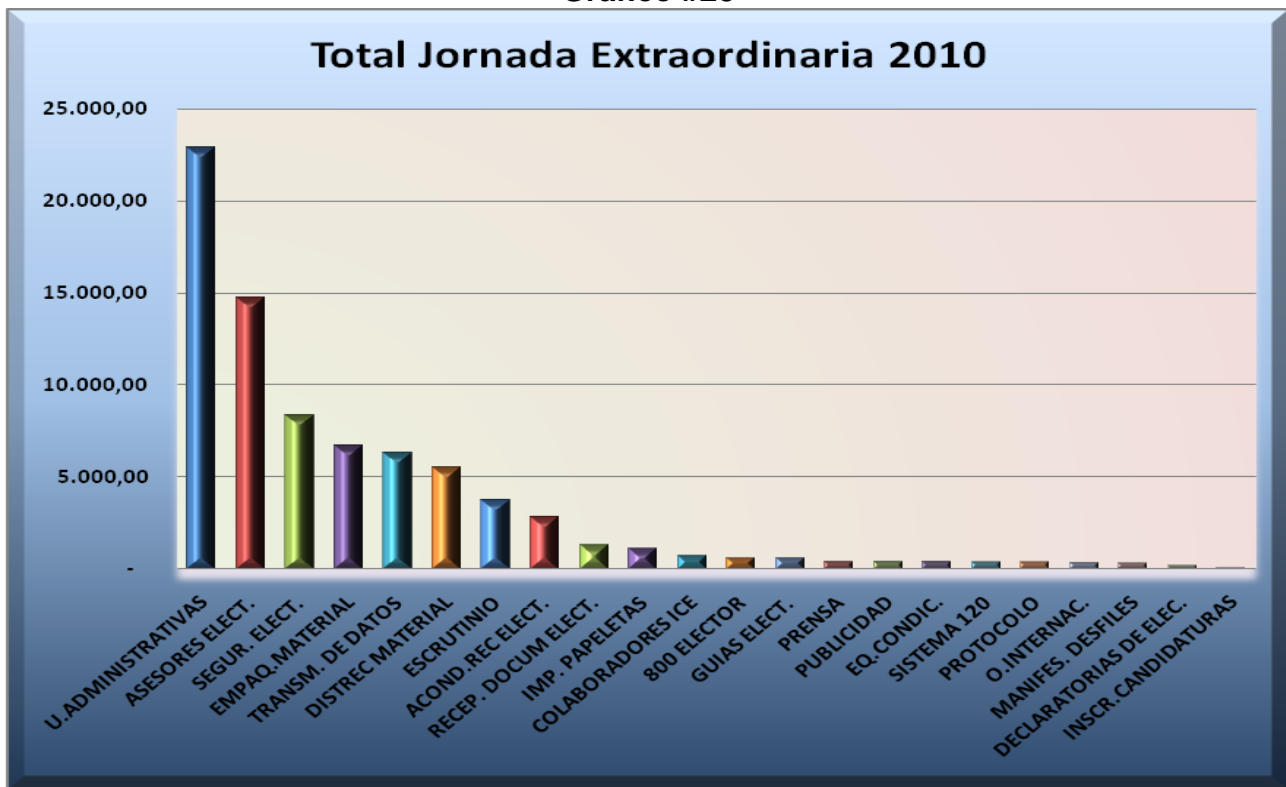


Gráfico #26

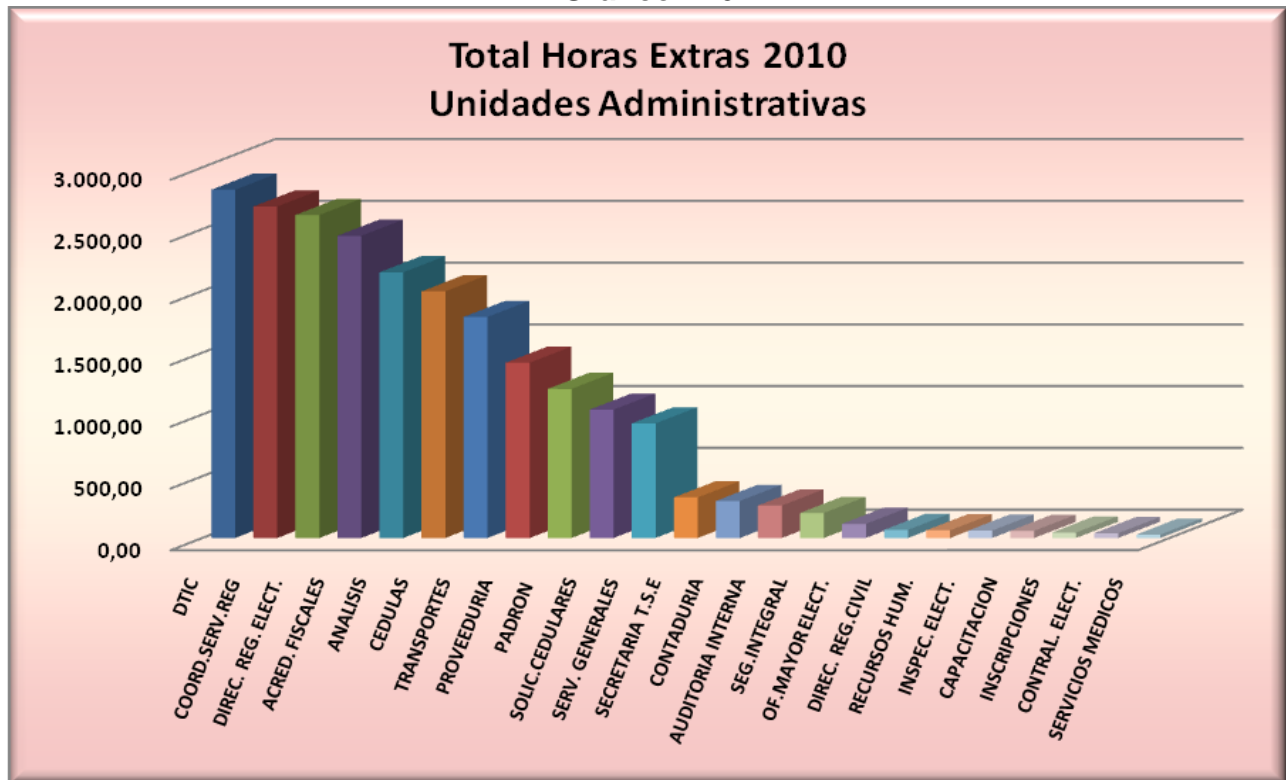


Gráfico #27

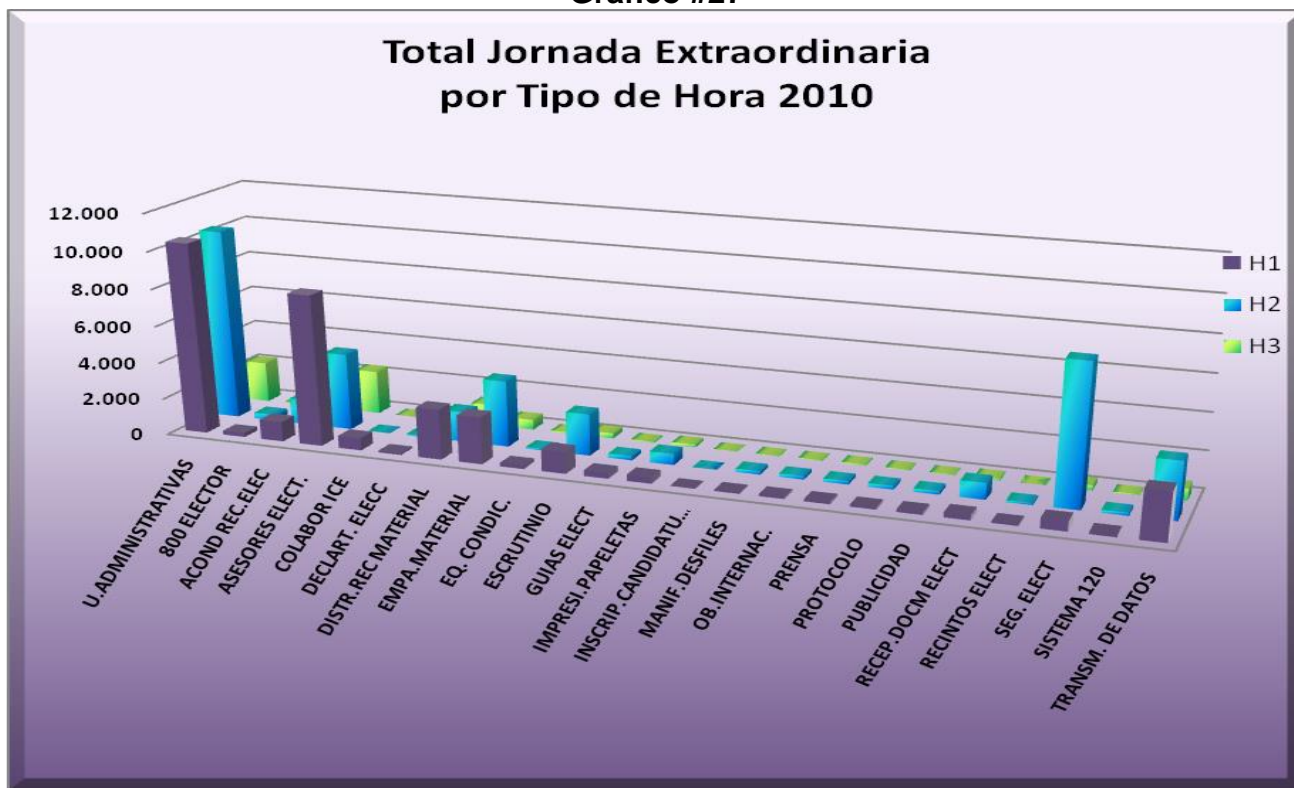
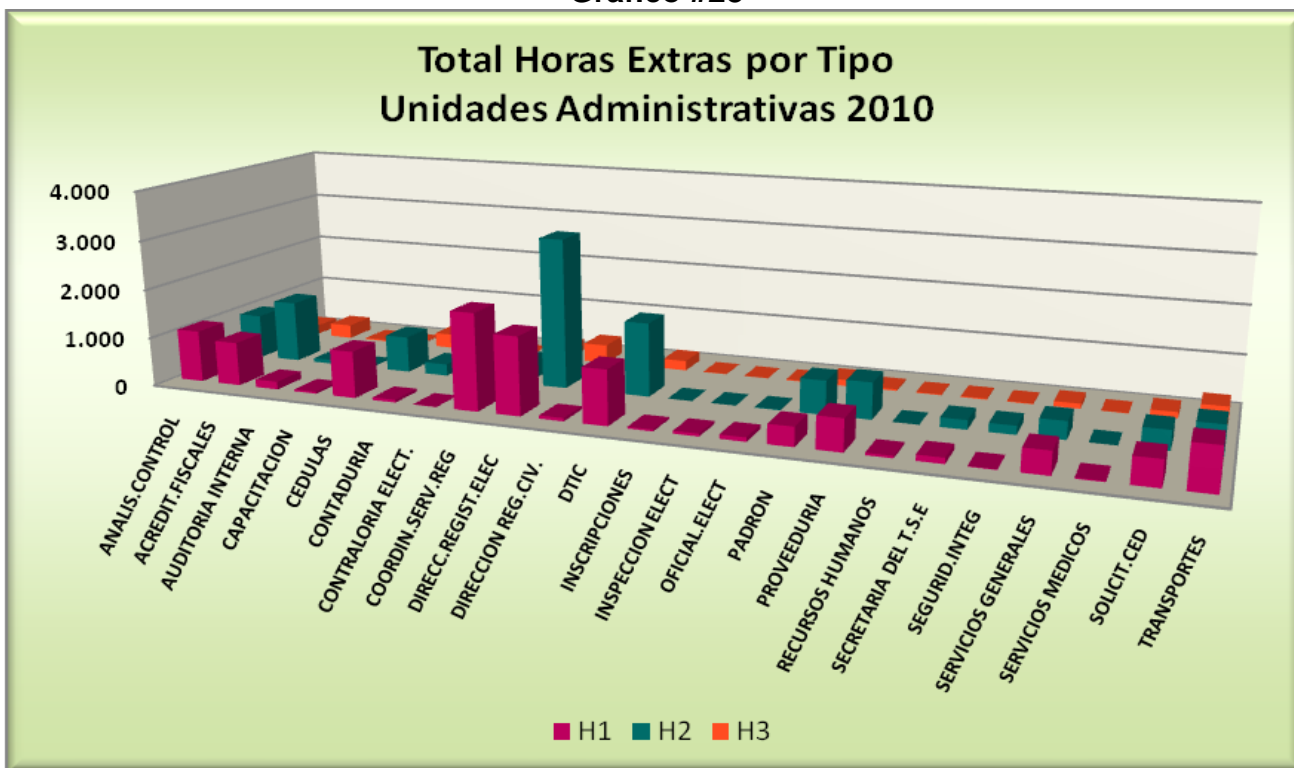


Gráfico #28



Gastos de viaje

A continuación se detallan los gastos por concepto de giras que algunas oficinas y programas electorales deben realizar para cumplir con las actividades asignadas. En el ejercicio económico 2008 el mayor recargo se genera en dos oficinas cuyas giras tienen un peso muy importante en todo el proceso electoral. Asimismo, para el año 2009 se incrementa el gasto, ya que la mayoría de los programas electorales están en funcionamiento.

Período 2008

Contraloría Electoral

En el período 2008, realizó un total de 12 giras para realizar los estudios de campo para actualizar la División Territorial Electoral y una gira para labores de inspección, contabilidad y auditoría de los materiales electorales resguardados en las oficinas regionales. Lo anterior demandó una erogación de ¢ 3.295.495,00 lo cual corresponde a un 7,10% del total.

Asambleas Partidos Políticos

Durante ese año se atendieron las asambleas programadas por Partidos Políticos, lo que representó un gasto de ¢221.040,00, que implica un 0,48% de la erogación global de los gastos de viaje del período 2008.

Coordinación de Programas Electorales:

Se realizó una gira a las oficinas regionales del país para capacitación en fiscalización de asambleas de partidos políticos, que significó un gasto de ¢147.220,00, correspondiente a un 0,32% del total.

Coordinación de Servicios Regionales

Durante el año 2008 se realizaron un total 11 giras para prestar servicios de trámite y entrega de cédulas de identidad y traslado de domicilio electoral, entre otros; además, visitó comunidades indígenas, las cuales representaron una erogación de ¢42.722.984,23, que corresponde a un 92,05%, del gasto total para este período.

Equiparación de Condiciones para el Ejercicio del Voto

Requirió de una gira para el cumplimiento de sus objetivos, lo que representó un gasto de ¢27.900,00, correspondiente a un 0,06%.

Los datos globales del período 2008 se enumeran en el siguiente cuadro y se representan en los próximos gráficos:

**Cuadro #18
Resumen de Gastos de Viaje - 2008**

Programa / Unidad Administrativa	Total
Coordinadora Servicios Regionales	¢42.722.984,23
Contraloría Electoral	3.295.495,00
Asambleas	221.040,00
CPE	147.220,00
Equiparación de Condiciones	27.900,00
Total Año 2008	¢46.414.639,23

**Gráfico #29
Gastos de Viaje 2008
(participación económica por Unidad Ejecutora)**

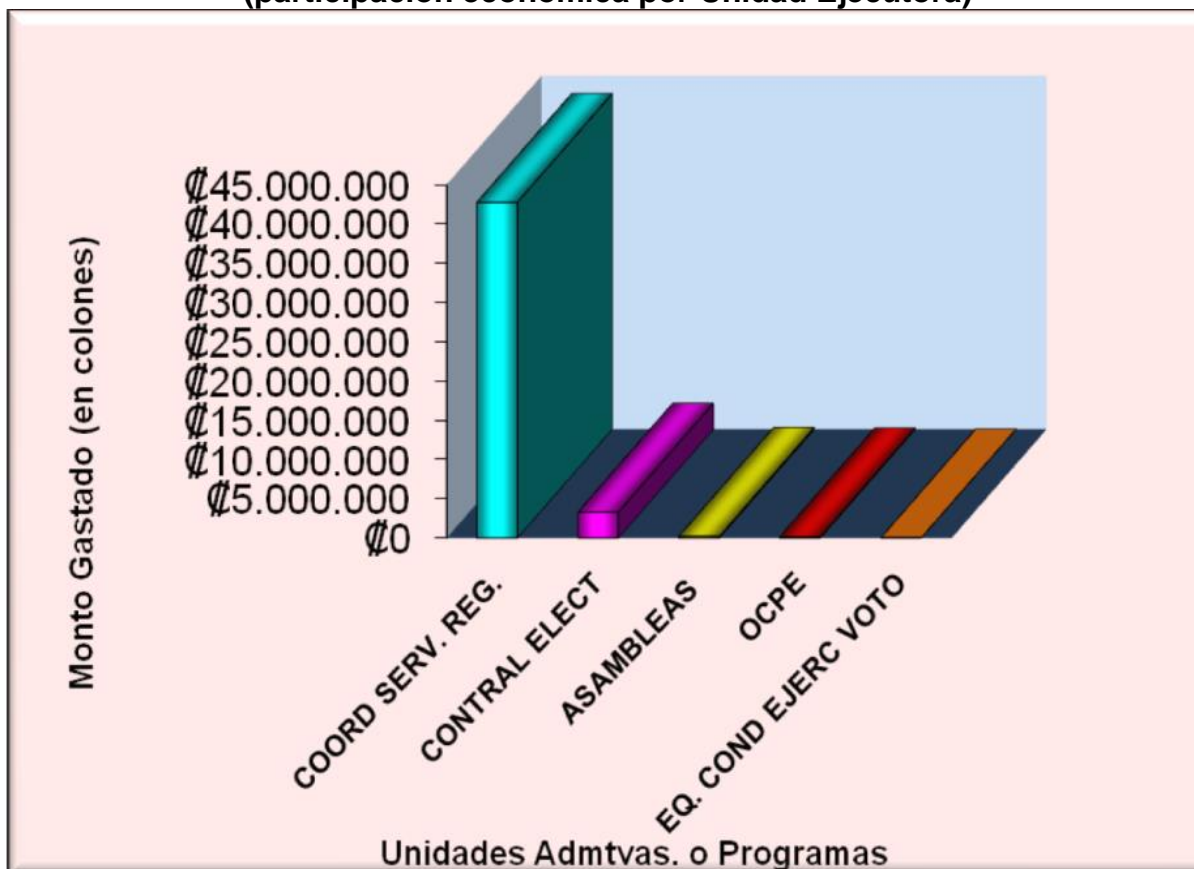
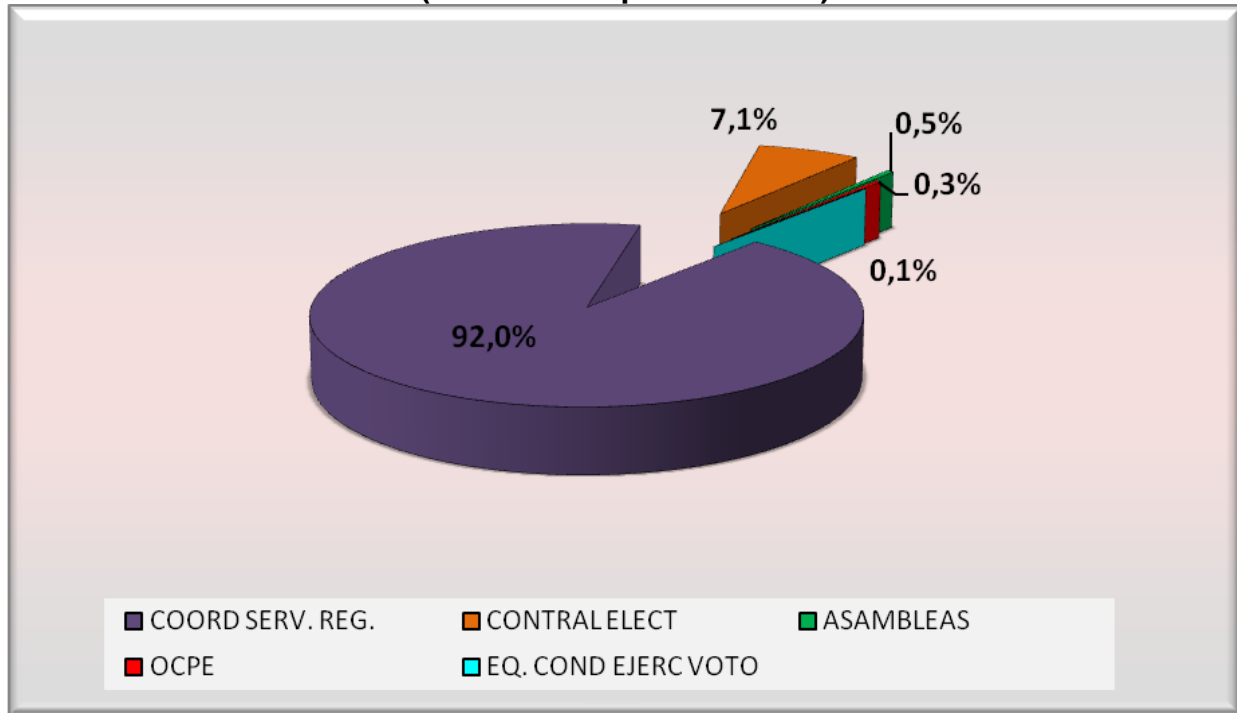


Gráfico #30
Gastos de Viaje 2008
(en términos porcentuales)



Esta gráfica muestra la proporción relativa de cada uno sobre el total consumido, obsérvese el alto porcentaje de consumo de la Coordinadora de Servicios Regionales.

Período 2009

Asesores Electorales

Este programa realizó la juramentación y capacitación de los auxiliares electorales, de los miembros de las juntas cantonales y de las juntas receptoras de votos, labor que implicó el desplazamiento de 90 asesores electorales a los 81 cantones del país. Por otra parte, se realizaron giras adicionales para suministrar a los asesores, los insumos necesarios para que estos pudieran desempeñar sus labores. En virtud de lo anterior, en el período 2009 este programa electoral realizó un total de 7 giras para cumplir con los objetivos precitados, que representaron un gasto de ¢28.765.050,00, correspondiente a un 26.87%, del total de gastos de viaje.

Atención a Observadores Internacionales

Se realizaron giras a los cantones de Liberia y San Carlos para evaluar los posibles hoteles donde se hospedarían los observadores Internacionales, que generaron un gasto de ¢18.000,00, correspondientes a un 0,02%, del total de gastos de viaje.

Capacitación

Se programaron giras de seguimiento para las capacitaciones impartidas por los asesores electorales, así como giras de capacitación programadas por la Acción Estratégica “Promoción de la Cultura Democrática”, dirigidos a integrantes de los gobiernos estudiantiles, lo que representó un gasto de ¢489.960,00, sea un 0,46% de la erogación global de gastos de viaje del período 2009.

Contaduría

Se programaron 3 giras a diferentes zonas del país para entregar prevenciones a Partidos Políticos en materia de reportes de financiamiento privado, que implicó un desembolso de ¢93.780,00, lo cual corresponde a un 0,09% del total de gastos de viaje.

Contraloría Electoral

En el 2009 programó giras para realizar estudios de campo en áreas geográficas de los nuevos distritos administrativos, con la finalidad de determinar la distribución de los distritos y poblados conforme a los límites oficiales de cada unidad administrativa. Asimismo, se cancelaron viáticos a los funcionarios que supervisaron la destrucción y reciclaje del material electoral, por lo que realizó un total de 9 giras, lo cual representó un gasto de ¢1.666.122,50, correspondiente a un 1,56% del total de gastos de viaje.

Coordinación de Servicios Regionales

En giras de cedulaación, giras para distribuir y exhibir el padrón provisional electoral en los 1.952 distritos electorales del país y traslado de jefaturas de Oficinas Regionales a la sede central para capacitación, esta unidad administrativa gastó ¢53.424.524,48, lo cual representa un 49,91%, del total de gastos de viaje para este período.

Cuerpo Nacional de Delegados

Se aprobaron once giras para traslado de jefaturas y sub- jefaturas y funcionarios de la Coordinación de Programas Electorales para la atención de reuniones con delegados de diversas zonas del país, que representaron un gasto de ¢1.133.750,00, correspondiente a un 1,06% del total de los gastos de viaje.

DTIC

Se realizaron 3 giras para acompañar a los funcionarios del Consorcio Sagem-lafis en la instalación e integración de las estaciones de trabajo destinadas a diferentes regionales. Lo

anterior significó un gasto de ¢2.019.084,00, que corresponde a un 1,89% del total de gastos de viaje del período.

Equiparación de Condiciones para el Ejercicio del Voto

Las giras de este programa fijaron su atención tanto en centros penitenciarios y hogares de ancianos, así como en las comunidades indígenas y representaron un gasto de ¢1.574.900,00, lo cual implica un 1,47% de la erogación global de los gastos de viaje de este período.

Financiamiento de Partidos Políticos

Realizó una gira para entregar prevenciones a distintas agrupaciones políticas que incumplieron con la presentación de los reportes de contribuciones, así como de sus movimientos contables y financieros. Lo anterior implicó un gasto de ¢78.600,00, correspondiente a un 0,07% del gasto global en viáticos.

Guías Electorales

Realizaron giras para capacitar a los Guías Electorales y a los Scouts y entregar el material de capacitación correspondiente, así como para evaluar los centros de votación y determinar cuáles de ellos serían atendidos el día de las elecciones, las cuales representaron un desembolso de ¢1.346.130,00, correspondiente a un 1,26%, del total del gasto por concepto de viajes.

Coordinación de Programas Electorales

Se realizó una gira de supervisión con el fin de evaluar las pruebas efectuadas por el programa de Transmisión de Datos y la labor de los asesores electorales en los cantones. Asimismo se efectuó una gira adicional para continuar con la capacitación a los funcionarios de oficinas regionales para la atención de las Asambleas de Partidos Políticos. El gasto fue de ¢141.200,00, que corresponde a un 0,13% del total de gastos de viaje.

Asambleas de Partidos Políticos

Durante el año 2009 se continuaron fiscalizando las asambleas programadas por las diferentes agrupaciones políticas del país, lo que representó un gasto de ¢1.021.220,00, que implica un 0,95% de la erogación global de los gastos de viaje del período 2009.

Protocolo

Este programa incurrió en gastos de viaje por un monto de ¢13.500,00, correspondiente a 0,01% del total gastado por este concepto, debido al desplazamiento de sus funcionarios para recibir a los invitados internacionales que participaron en la capacitación sobre las reformas electorales impartidas por el Tribunal Supremo de Elecciones a los partidos políticos.

Seguridad Electoral

Realizó un total de cinco giras a varias zonas del país, con el fin de llevar a cabo la labor de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de radiocomunicación, supervisar la instalación de repetidores de refuerzo electoral, analizar y evaluar las oficinas regionales donde se depositaría el material electoral y para el mantenimiento y reprogramación de los equipos de radiocomunicación y repetidores. Estas giras representaron una erogación de ¢1.783.980,00, correspondiente a un 1,67% del total de gastos de Viaje.

Transmisión de Datos

Se realizaron las giras de los encargados de zona para evaluar y recopilar información de los centros de transmisión de resultados, se visitaron las Oficinas Regionales para revisar y supervisar las instalaciones y hacer las reparaciones necesarias para su óptimo funcionamiento, instalación del cableado y otros materiales necesarios para la instalación de los equipos. Lo anterior demandó una erogación de ¢9.216.525,00, correspondiente a un 8,61% del total de los gastos de viaje.

Transportes

Se programaron giras para apoyar a los asesores electorales, se atendieron algunas necesidades de los demás programas electorales y de la Secretaria del Tribunal, que originaron un gasto de ¢4.264.780,00, correspondiente a un 3,98% del total de gastos de viaje.

**Cuadro # 19
Gastos de Viaje 2009**

Programa	Monto total	Porcentaje
COORD.SERV. REGIONALES	53.424.524,48	49,91%
ASESORES ELECTORALES	28.765.050,00	26,87%
TRANSMISIÓN DE DATOS	9.216.525,00	8,61%
TRANSPORTES	4.264.780,00	3,98%
DTIC	2.019.084,00	1,89%
SEGURIDAD ELECTORAL	1.783.980,00	1,67%
CONTRALORÍA ELECTORAL	1.666.122,50	1,56%
EQUIPARACIÓN DE COND.	1.574.900,00	1,47%
GUÍAS ELECTORALES	1.346.130,00	1,26%
CUERPO NAC.DELEGADOS	1.133.750,00	1,06%
ASAMBLEAS	1.021.220,00	0,95%
CAPACITACIÓN	489.960,00	0,46%
OCPE	141.200,00	0,13%
CONTADURÍA	93.780,00	0,09%
FINANC.PART. POLÍTICOS	78.600,00	0,07%
ATENCIÓN OBSERV.INTERNAC.	18.000,00	0,02%
PROTOCOLO	13.500,00	0,01%
TOTAL	107.051.105,98	100,00%

Gráfico # 31
Gastos de Viaje 2009
(por monto ejecutado)

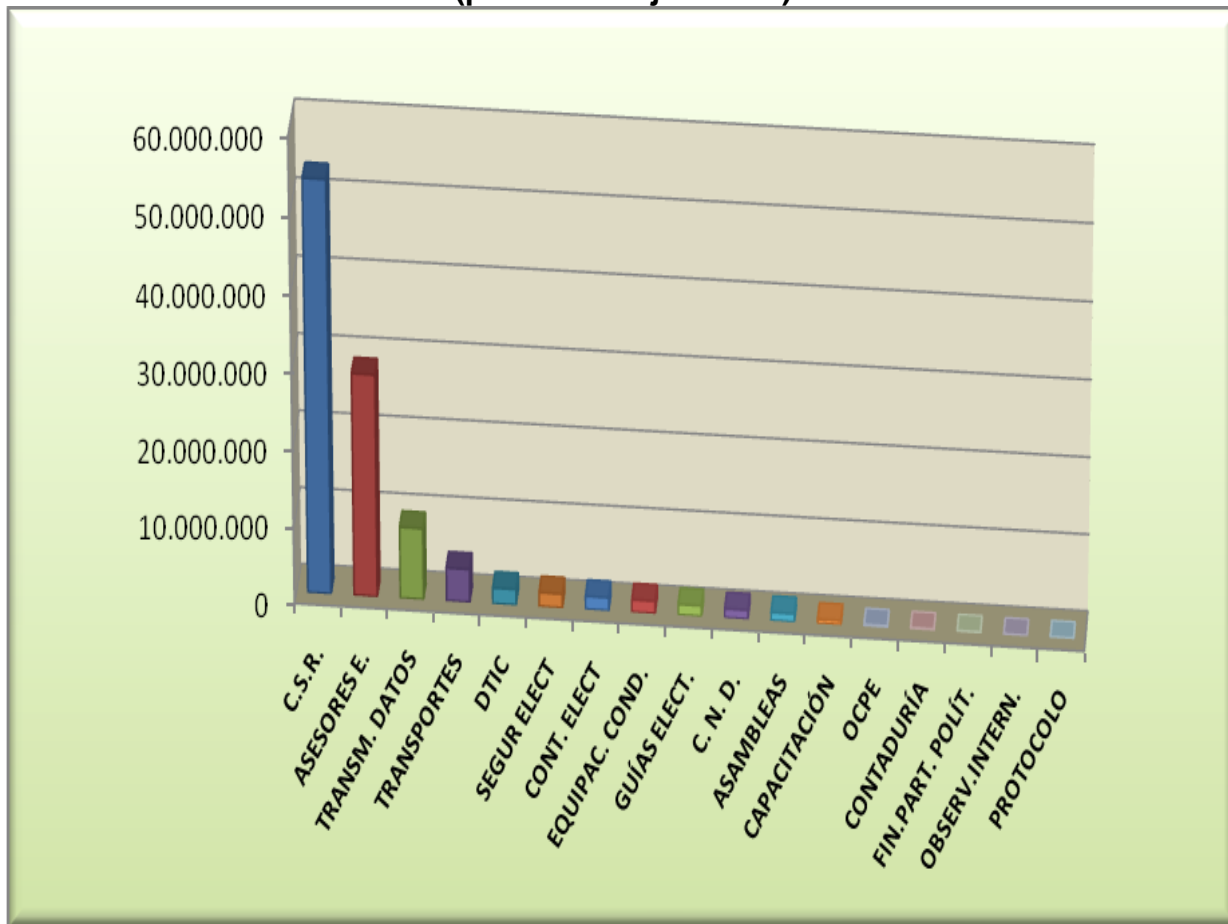
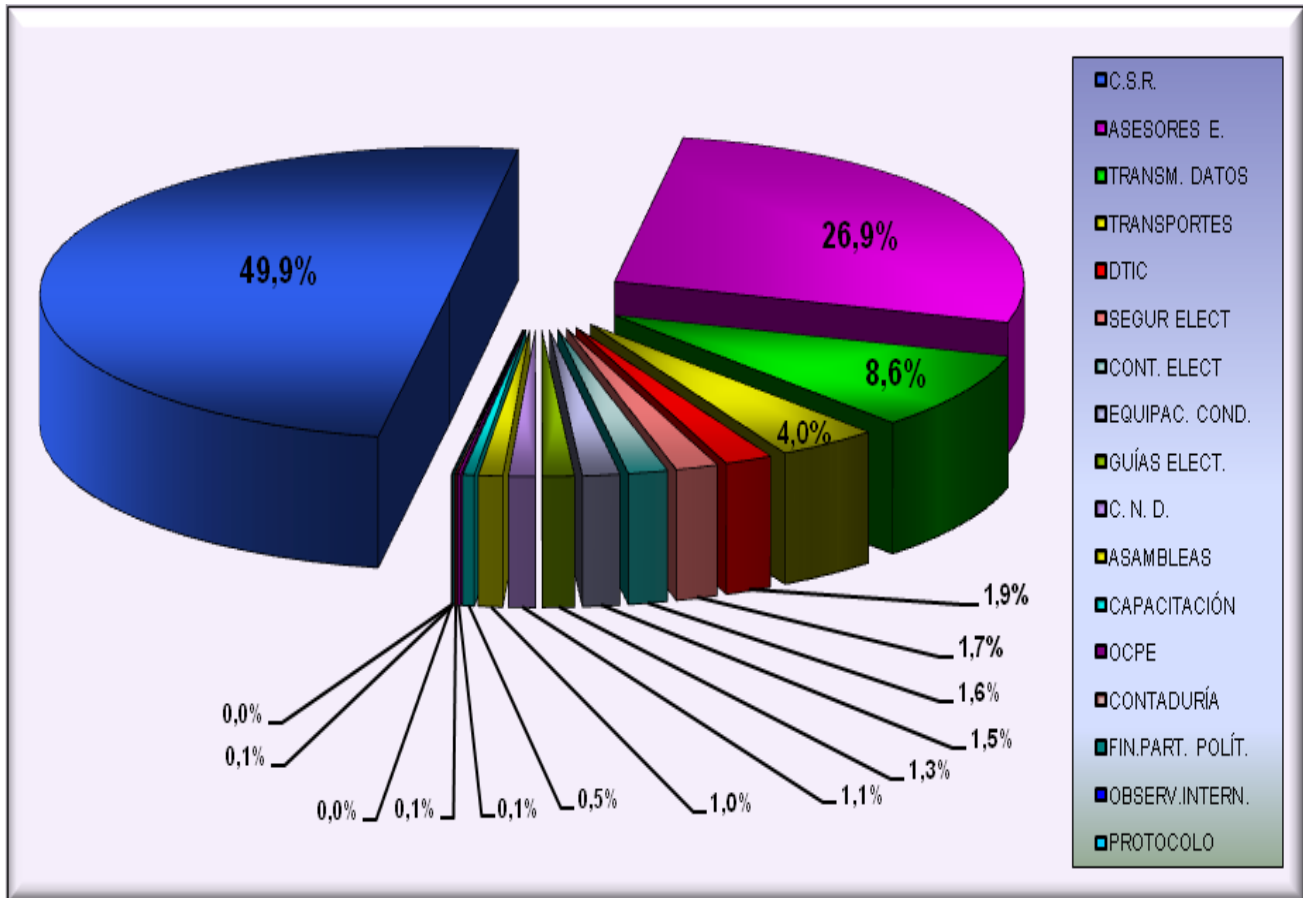


Gráfico # 32
Gastos de Viaje 2009
(en términos relativos)



Período 2010

Para este período el monto total por concepto de gastos de viaje ascendió a la suma de **ø88.768.581,59**, para cubrir las diferentes actividades de los Programas Electorales. Los programas que más recursos consumieron por este concepto fueron el de Asesores Electorales, Distribución y Recolección de Material Electoral, Transmisión de Datos y Transportes. Debido a la importancia relativa de cada programa respecto del gasto total por este concepto, en el próximo cuadro y gráfico se detalla cada programa según su porcentaje de participación. Por otra parte se incluye un rubro denominado **“Otros”** para aquellos programas electorales o Unidades Administrativas con una importancia relativa muy baja respecto del total gastado.

Cuadro # 20
Gastos de Viaje 2010

Programa/Mes	Diciembre	Enero	Febrero	Julio	Total	% Ejec.
Asesores Elect.	301.420,00	33.457.287,00	1.018.910,00		34.777.617,00	39,2%
Transportes		22.679.862,87	3.802.137,22		26.482.000,09	29,8%
Dist. y Rec. Mat. Elect.		6.087.240,00	7.910.631,50		13.997.871,50	15,8%
Transmisión Datos		6.400.866,00	3.886.615,00		10.287.481,00	11,6%
Otros		2.349.422,00	848.370,00	25.820,00	3.223.612,00	3,6%
TOTAL	301.420,00	70.974.677,87	17.466.663,72	25.820,00	88.768.581,59	100,0%

Detalle del rubro "Otros"

Otros/Mes	Diciembre	Enero	Febrero	Julio	Total	% Ejec.
Coord. Serv. Reg.		2.016.305,00	488.850,00		2.505.155,00	2,8%
Auditoría Interna		227.517,00	91.100,00		318.617,00	0,4%
Seguridad Elect.		9.000,00	110.400,00		119.400,00	0,1%
Guías Electorales		83.100,00	28.120,00		111.220,00	0,1%
Observ. Internac.			92.800,00		92.800,00	0,1%
CPE		13.500,00	19.100,00		32.600,00	0,0%
Financ. Partidos Pol.				25.820,00	25.820,00	0,0%
Eq. Cond. Ejerc. Voto			18.000,00		18.000,00	0,0%
TOTAL		2.349.422,00	848.370,00	25.820,00	3.223.612,00	3,6%

Gráfico # 33
Gastos de Viaje 2010
(por monto ejecutado)

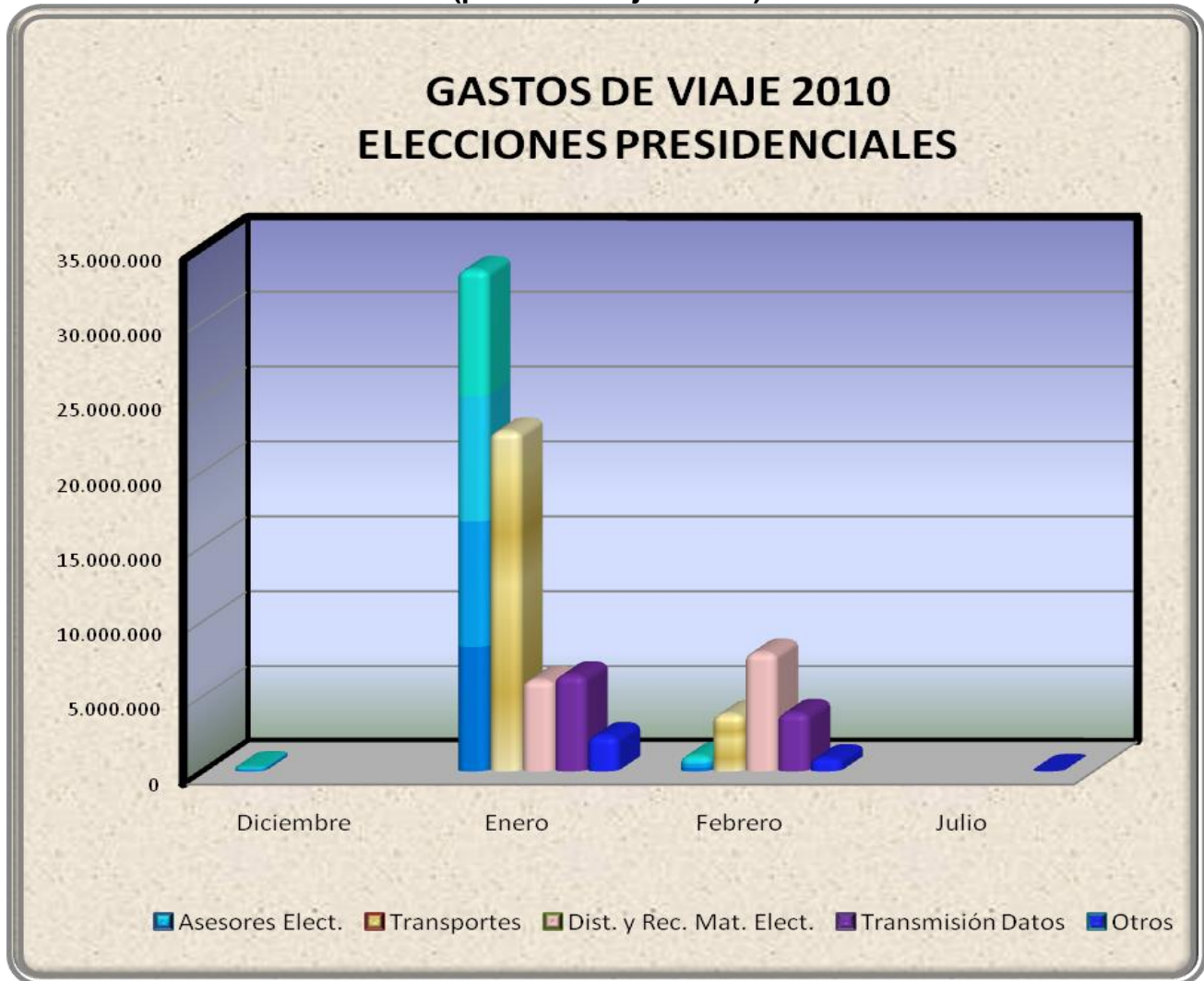
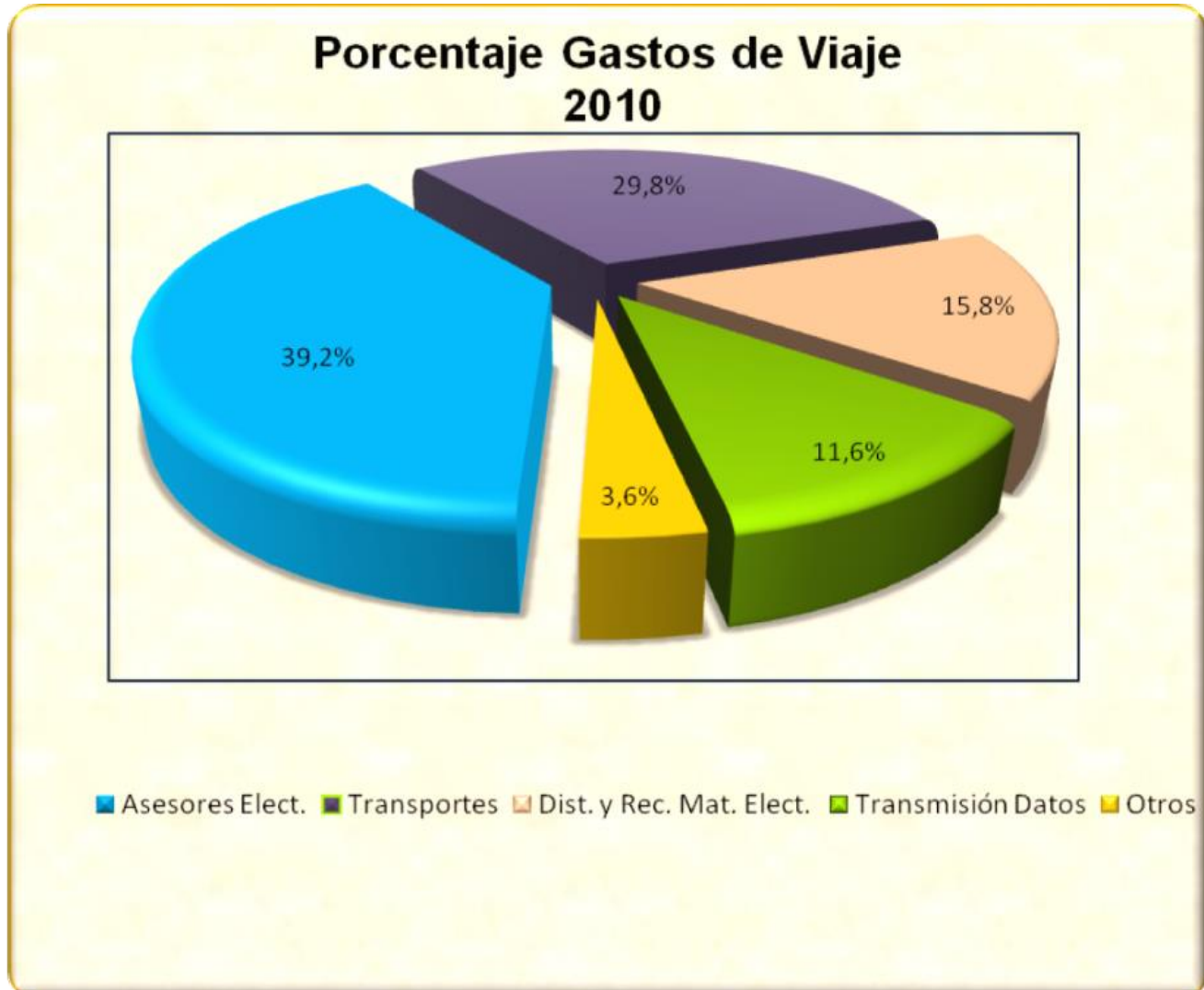


Gráfico # 34
Gastos de Viaje 2010
(en términos relativos)



A continuación se detallan las principales giras realizadas:

Asesores Electorales

El Programa de Asesores Electorales realizó un total de siete giras, que representaron un gasto de **¢34.777.617,00**, lo cual significó un **39.2%**, del total de los Gastos de Viaje para este período. Asimismo, se determinó un monto de **¢301.420,00** correspondiente a liquidaciones pendientes del mes de diciembre de 2009, que se hicieron efectivas en el período 2010.

Distribución Y Recolección De Material Electoral

Para la consecución de sus objetivos, este Programa Electoral realizó un total de cinco giras durante el período 2010, lo cual representó un gasto de **¢13.997.871,50**, implicando un **15.8%** de la erogación global de los gastos de viaje.

Transmisión De Datos

Se realizó la gira de los Encargados de Zona, con el fin de supervisar y dar seguimiento a las actividades propias del programa. Además se brindó soporte técnico supervisión a las oficinas regionales que funcionaron como CRT. Asimismo, se realizó gira de instalación de UPS en las oficinas regionales. El gasto para la consecución de estos objetivos ascendió a **¢10.287.481,00**, que representa un **11.6%** del total de gastos de viaje.

Transportes

Se llevó a cabo la entrega del material electoral de los Asesores Electorales y se les brindó apoyo en cuanto al transporte que. Participó en la distribución del Material Electoral y llevaron las UPS y correspondencia a las oficinas regionales. Colaboraron con la entrega de las plantillas para discapacitados y recolectaron material electoral diverso. Estas giras representaron una erogación de **¢26.482.000,09** correspondiente a un **29.8 %** del total del rubro de gastos de Viaje.

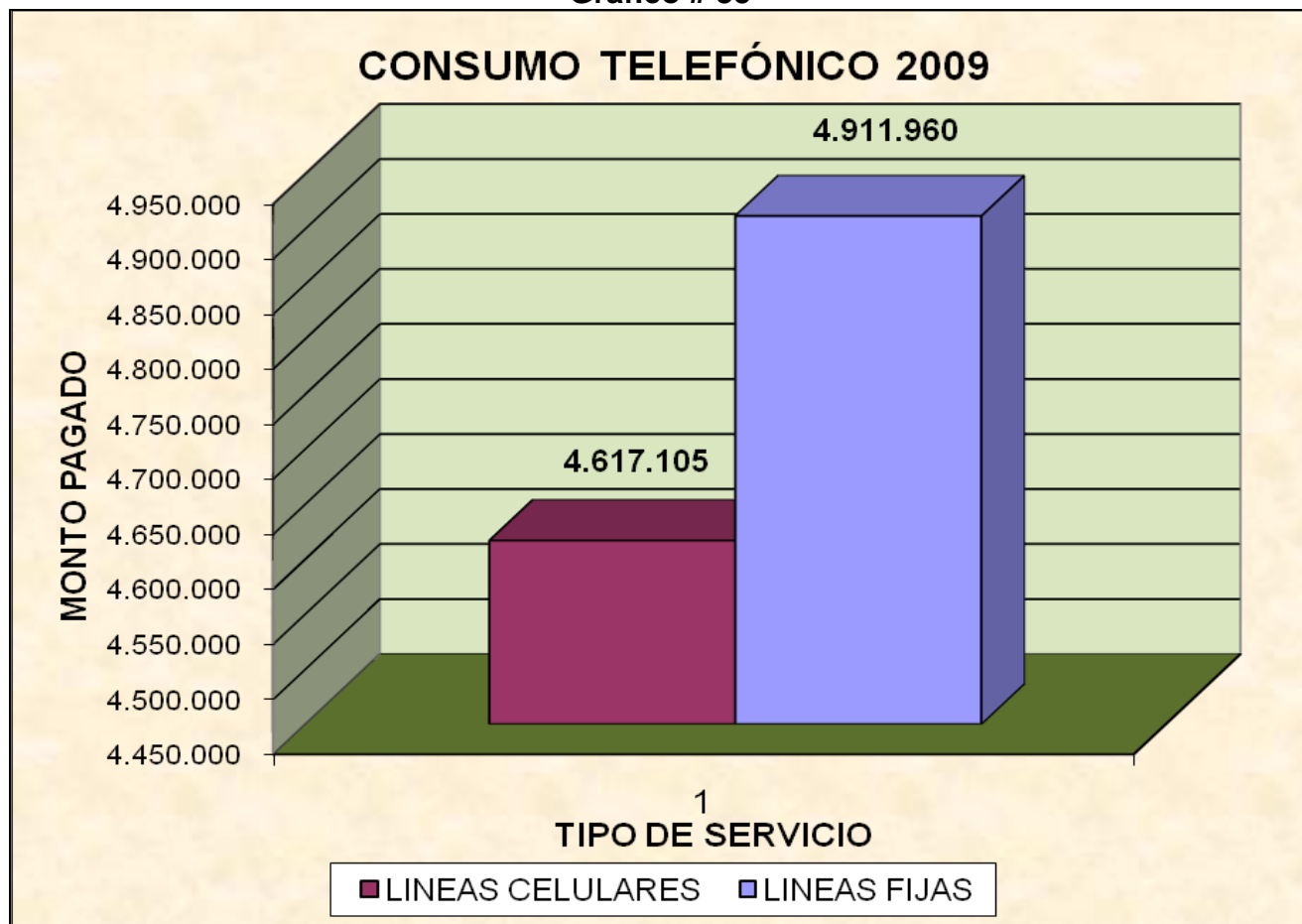
Pagos por servicios telefónicos

En la logística electoral se necesitaron 533 líneas telefónicas, entre fijas y móviles. Del total de líneas se identificaron 155 usadas exclusivamente por programas y unidades administrativas, de las cuales 152 son móviles (considera los chip que se adquirieron para los Asesores Electorales) y 3 fijos; las restantes 223 corresponden a troncales telefónicas cuyo gasto se consolidó en el rubro Programas Electorales. El uso de este recurso se indica en el siguiente cuadro y gráfica:

Cuadro #21

PAGO GENERAL DE TELEFONOS (533 líneas)	
ASAMBLEAS	-
MANIFESTACIONES Y DESFILES	9.940,00
TRANSPORTES	10.135,00
PRENSA	16.480,00
CPE	20.650,00
PROTOCOLO	23.645,00
OBSERVADORES INTERNACIONALES	26.575,00
SEGURIDAD ELECTORAL	26.710,00
ACOND. RECINTOS ELECTORALES	27.000,00
REGISTRO DE PARTIDOS POLÍTICOS	28.995,00
GUÍAS ELECTORALES	31.115,00
IMPRESIÓN DE PAPELETAS	32.490,00
DIRECCIÓN REGISTRO ELECTORAL	33.235,00
EMPAQUE	34.610,00
DIST. Y RECOLEC. MATERIAL ELECTORAL	51.820,00
DELEGADOS	107.070,00
TRANSMISIÓN DE DATOS	841.240,00
ASESORES ELECTORALES	8.207.355,00
PROGRAMAS ELECTORALES	11.049.135,01
TOTAL GENERAL	20.578.200,01

Gráfico # 35



Planilla Servicios Especiales

A continuación se presenta el detalle de la distribución de funcionarios de servicios especiales:

Coordinación de Programas Electorales (actualmente Dirección General de Registro Electoral y Financiamiento de los Partidos Políticos)

Se destinaron dos plazas de asistentes de operación para el acondicionamiento del área utilizada por los programas electorales en el segundo piso del Edificio de Elecciones; se destinó un auxiliar de operación para labores de oficina del Cuerpo Nacional de Delegados; se asignaron 2 asistentes funcionales, 10 auxiliares de operación y un profesional de gestión para apoyar las labores de la Coordinación de Programas Electorales. Se asignaron auxiliares de operación para reforzar el proyecto MAI, apoyar la labor de estudio de abstencionismo, para Proveeduría, Asambleas de partidos políticos, Sección de Archivo y el Departamento Legal. Se contó con un asistente funcional y un profesional de gestión para apoyar el servicio de

votación electrónica que se brindó a escuelas, colegios, asociaciones y grupos organizados del Gran Área Metropolitana. Se incluyeron plazas para apoyar la operación de los diferentes programas electorales.

Contraloría Electoral

Se asignaron 5 auxiliares de operación y 5 conserjes para labores de actualización de la División Territorial Electoral y estudios de abstencionismo.

Proveeduría

Se asignó un profesional de gestión y un profesional de apoyo para apoyar labores de compras de bienes y servicios y se le otorgó una plaza de asistente de operación para apoyo en las labores de la bodega.

DTIC

Contó con tres informáticos para apoyar las labores de mantenimiento y desarrollo y tres técnicos para laborar con las bases de datos Oracle, los servidores y el Área de Redes.

Biblioteca

Se asignó un auxiliar de operación para servicios y productos que ofrece la biblioteca y debido al flujo de información generado por cada uno de los programas.

Capacitación

Contó con un profesional de gestión para promover la educación cívica democrática y mejorar el diseño y redacción de material didáctico.

Solicitudes Cedulares

Se destinaron tres coordinadores de apoyo para atención de ciudadanos y procesos internos de trámite de solicitudes cedulares.

Coordinadora de Servicios Regionales

Se le asignaron 7 funcionarios para la oficina central y recurso humano para apoyar las Oficinas Regionales.

Contaduría

Se incorporó un auxiliar de operación para brindar apoyo en labores de trámite de jornadas extraordinarias y gastos de viajes.

Recursos humanos

Se asignaron dos personas como apoyo en tareas de nombramientos y procesamiento de datos correspondientes a jornadas extraordinarias.

Servicios Generales

Para apoyo y mejora de los servicios que presta esta Unidad y para contar con choferes para los vehículos recién adquiridos, se dispuso de 3 choferes y 2 asistentes de operación.

Comunicación

Por el alto volumen de productos gráficos que se emplean en los programas electorales, se requirió de dos diseñadores gráficos adicionales.

Cédulas y Sección de Análisis

Se dispuso de 5 personas de servicios especiales para labores de recepción de datos, revisión, comprobación y entrega de documentos de identidad.

Padrón Electoral

Se asignaron 4 personas para apoyar labores de movimientos al padrón electoral.

La totalidad de personas contratadas bajo la modalidad de servicios especiales generó una erogación de ¢1.296.192.637,25. En el siguiente cuadro se detallan las oficinas a las que se les proporcionó recurso humano.

Cuadro #22
RECURSO HUMANO SERVICIOS ESPECIALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA	MONTO CANCELADO
Tribunal Propiamente	¢57.117.412,75
Dirección Ejecutiva	¢13.687.890,00
Contaduría	¢2.978.360,00
Departamento TIC	¢109.958.057,75
Proveeduría	¢26.999.698,25
Contraloría Electoral	¢57.034.747,00
Archivo TSE	¢4.610.205,00
Capacitación	¢21.075.815,00
Recursos Humanos	¢8.362.624,00
Servicios Generales	¢28.520.530,00
Biblioteca	¢2.991.740,00
Comunicación	¢4.915.900,00
Coordinación Programas Electorales	¢46.650.216,50
Financiamiento Partidos Políticos	¢2.925.024,00
Dirección General Registro Electoral	¢24.153.156,00
Sección Archivo	¢13.809.149,00
Oficialía Mayor Electoral	¢5.233.470,00
Oficialía Mayor Civil	¢455.510,00
Sección Análisis	¢5.183.607,00
Cédulas	¢6.417.518,00
Padrón Electoral	¢12.607.320,00
Programas Electorales	¢700.400.077,00
Solicitudes Cedulares	¢4.222.020,00
Coordinadora Servicios Regionales	¢20.902.574,00
Oficinas Regionales	¢86.791.513,00
TOTAL	¢1.296.192.637,25

Costo del Voto

Considerando los rubros desarrollados en este informe, correspondientes al gasto efectuado tanto por los programas electorales como por las unidades administrativas cuyas tareas forman parte del engranaje de la logística electoral y con base en el padrón electoral, es factible establecer el costo que representó para el país garantizar el voto de cada ciudadano inscrito en el padrón nacional electoral, así como también el costo del voto de cada elector que concurrió a las urnas, con base en los reportes brindados por las Juntas Receptoras de Votos.

El Padrón Nacional Electoral para las elecciones presidenciales tenía inscritos 2.822.491 electores. Si se considera el costo total del proceso entre la cantidad total de

votantes empadronados, se llega a la conclusión de que el costo del voto por elector habría sido de ¢2.068,11, tal y como se aprecia en la siguiente operación:

$$\frac{\text{Monto total del costo del proceso}}{\text{Total de electores empadronados}} = \frac{\text{¢5.837.208.487,02}}{2.822.491} = \text{¢2.068,11}^*$$

*(Al tipo de cambio del colón respecto al dólar para el 07 de febrero del 2010, el costo del voto dolarizado hubiera sido de \$3,69).

Ahora bien, los ciudadanos que efectivamente ejercieron su derecho al sufragio fueron 1.950.847, es decir un 69.1% del total de electores inscritos. A los efectos de referenciar el costo por voto efectivo, de suerte que los que efectivamente votaron asuman proporcionalmente el costo de lo no utilizado, daría como resultado un costo por voto efectivo de ¢2.992,14, según se muestra en la siguiente operación:

$$\frac{\text{Monto total del costo del proceso}}{\text{Total de votos recibidos}} = \frac{\text{¢5.837.208.487,02}}{1.950.847} = \text{¢2.992,14}^*$$

* (Considerando el tipo de cambio del colón respecto al dólar para el día 07 de febrero del 2010, el costo del voto real dolarizado fue de \$5,34).

No obstante, lo cierto del caso es que la organización tiene como objetivo garantizar el derecho al sufragio de la totalidad de ciudadanos inscritos en el padrón electoral, razón por la cual para efectos estadísticos debemos concluir que el costo por voto de las elecciones presidenciales de febrero 2010 fue de ¢2.068,11 (\$3,69 al tipo de cambio del colón respecto al dólar para el día 07 de febrero del 2010).

Conclusión:

La Oficina de Coordinación de Programas Electorales y posteriormente la Dirección del Registro Electoral, con base en la evaluación y análisis de los procesos llevados a cabo por los programas electorales para las elecciones del año 2006 y el referéndum verificado en el año 2007, se avocó a incorporar una serie de mejoras e innovaciones en algunos de los procesos evaluados, con la finalidad de alcanzar los objetivos de una forma más eficiente, pero sin menoscabar la transparencia y seguridad del proceso.

En atención a lo anterior, para el proceso electoral del año 2010 se incluyeron recursos en el ejercicio presupuestario del año 2009 para la contratación de algunos requerimientos innovadores, tales como las bolsas plásticas de seguridad para las papeletas, los sacos de tula, las pantallas team boavl, los crayones y las lupas y las computadoras portátiles para uso de los asesores electorales y encargados de zona del programa de Transmisión de Datos. Adicionalmente a estas innovaciones, la institución debió recurrir en un aumento del gasto asociado al recurso humano por concepto de las variaciones anuales del costo de vida, que para este caso en particular corresponde a las variaciones de 5 años. Asimismo, por primera vez la impresión de las papeletas se contrató con la condición de que la Imprenta Nacional también aportara el papel, el cual anteriormente era suministrado por el Tribunal, lo que incrementó el costo de este servicio, que también experimentó aumentos en materias como bodegaje de papel, las tintas, los repuestos y los numeradores.

A continuación se detallan los factores que tuvieron mayor incidencia en el incremento del costo del proceso electoral de las elecciones del 2010 y por ende en el costo del voto:

- ✚ Se adquirieron sacos tipo tula, fabricados de material impermeable, que tiene la ventaja que son reutilizables, facilitan el acarreo por parte de los miembros de mesa y dan mayor seguridad a su contenido, al permitir la utilización de marchamos de seguridad para evitar su violación. En este requerimiento se invirtió la suma de ¢35.478.135,00.
- ✚ Se compraron marchamos de seguridad con características muy específicas para sellar los sacos de tula, que proporcionaron mayor seguridad que las amarras plásticas que se utilizaban anteriormente. El costo de los marchamos ascendió a ¢1.623.746,25.
- ✚ Se compraron bolsas plásticas de seguridad para la introducción de las papeletas, cuyas características permiten tener la certeza de cualquier intento de apertura una vez selladas, al contar con un cierre especial que si se intenta abrir, deja una huella que evidencia esa situación. En este caso el gasto fue de ¢16.836.409,80.
- ✚ Se compraron crayones especiales para que los electores marcaran su voto en las papeletas, en sustitución de los bolígrafos que se usaban anteriormente. En esta compra se pagó la suma de ¢2.430.000,00.
- ✚ Se incorporaron lupas especiales, distintas a las que se venían utilizando, cuyo costo fue de ¢14.779.478,00.
- ✚ El servicio de impresión de las papeletas tuvo un costo de ¢50.395.197,00, que incorpora las modificaciones comentadas supra.

- ✚ A diferencia de las elecciones presidenciales del 2006, para las del 2010 se contó con la participación de auxiliares electorales, cuya remuneración ascendió a la suma de ¢544.800.000,00.
- ✚ Se adquirieron computadoras portátiles tipo netbook para uso de los Asesores Electorales y Encargados de Transmisión de Datos, con el fin de facilitar la recepción y registro de la información correspondiente, cuyo costo fue de ¢32.597.901,54.
- ✚ Se alquiló equipo especial para la impresión del padrón registro con fotografía y las listas de electores, por un valor total de ¢9.937.996,00.
- ✚ Para mejorar la parte del diseño de los productos gráficos y poder producir internamente algunos de ellos, se compró equipo y software especializado Macintosh y una impresora de gran formato, todo con un valor de ¢10.526.957,40.
- ✚ Para la visualización de los resultados de las elecciones se adquirieron tres proyectores multimedia de alta definición y pantallas Team Boavl, por la suma de ¢23.169.604,12.
- ✚ Desde el año 2006 hasta febrero 2010 hubo 9 incrementos por costo de vida, cuyo porcentaje global es de 38.51%. Asimismo, para mejorar el programa de Asesores Electorales se incorporaron 90 plazas de Analista de Operación, lo que repercutió en un aumento en la planilla de Servicios Especiales.

ANEXOS

La documentación respaldo de este informe que permite verificar la autenticidad de la información y cuya existencia posibilita su acceso para efectos de consultas, de análisis o bien para el levantamiento de trabajos o estudios particulares, se custodia en la Unidad de Presupuesto y Costos de la Dirección General del Registro Electoral. Puesto que anexar esta documentación resulta sumamente voluminoso, se procede a brindar un índice de la misma.

- ✚ Detalle de contrataciones de los años 2008, 2009 y 2010.
- ✚ Solicitudes físicas de Jornada Extraordinaria de los años 2007, 2008, 2009 y 2010, así como cuadros con la información mensual, por programa electoral o unidad administrativa.
- ✚ Solicitudes físicas de Gastos de Viaje de los años 2008, 2009 y 2010, los respectivos cuadros con la información mensual, por unidad o programa electoral requirente.
- ✚ Detalle de las compras por caja chica de los años 2008, 2009 y 2010, por mes y por unidad o programa requirente.
- ✚ Detalle del pago a los servicios telefónicos en forma mensual.
- ✚ Detalle del pago a colaboradores externos, por convenio y por colaborador.